

НОВАЯ ЖИЗНЬ



Районная общественно-политическая газета

Газета основана
30 сентября 1931 года



№ 95-96 (9588-9589) ВТОРНИК, 3 ноября 2015 года

Выходит по средам и пятницам



Уважаемые спасдеменцы!

День народного единства в России – государственный праздник, который ежегодно отмечается 4 ноября. Дата эта была выбрана отнюдь не случайно. Несмотря на свою кажущуюся молодость, исторически День народного единства связан с далекими событиями начала 17-го века, когда в 1612 году Москва, наконец-то, была освобождена от польских интервентов.

Президент РФ В. Путин в 2005 году подписал указ об учреждении в России 4 ноября нового государственного праздника, Дня народного единства. А сама идея отмечать праздник именно в этот день принадлежит Межрелигиозному совету России. Поэтому День народного единства является не только светским, но и межрелигиозным праздником, который отмечают все жители страны и представители разных религий и конфессий.

Сейчас в России День народного единства становится все популярней. Ведь гордость за свою Родину, за ее прошлое и настоящее и вера в ее счастливое будущее – это то, что неизменно объединяет людей и делает их единым народом.

Мира и счастья вашим семьям, достатка дому, успеха и процветания нашей спас-деменской земле! С праздником!

В. А. БУЗАНОВ,
глава администрации МР «Спас-Деменский район».
С. В. СМИРНОВ,
глава МР «Спас-Деменский район».

Дорогие калужане и жители Калужской области!

Поздравляю вас с Днем народного единства.

В современной России этот праздник отмечается недавно, но своими корнями уходит в далекое прошлое. В середине 17 века под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского русский народ проявил небывалый героизм и сплоченность всей нации, освободив столицу от иностранных интервентов.

Любовь к Отечеству, единение народа и беззаветное служение Родине во все времена были и остаются основой государственности. Духовная общность жителей многонациональной страны обусловила грандиозные трудовые, научные и культурные достижения, которые Россия являла миру на протяжении столетий.

Сегодня мы должны еще раз вспомнить наше славное прошлое и осознать необходимость объединения многонационального народа во имя благополучия нашей Отчизны. Только сообща, проявляя мудрость и терпение, энергичность и целеустремленность, мы сможем дать достойный ответ разнообразным и непростым вызовам времени.

Жители Калужской области неустанно вносят значимый вклад в процветание и развитие России. Вопреки всем сложностям мы продолжаем трудиться на благо нашей земли, реализуем проекты, которые изменят к лучшему жизнь региона и страны в целом, откроют нам новые перспективы развития.

Дорогие земляки! От всего сердца желаю вам крепкого здоровья, благополучия и успехов в трудовой деятельности на благо Калужской земли и нашего Отечества.

А. Д. АРТАМОНОВ,
Губернатор Калужской области.

4 ноября – День народного единства!

Этот праздник не только напоминает нам о славных и герических событиях истории Отечества, но и способствует единению современного российского общества.

Жители нашего региона не раз доказывали свою готовность, независимо от политических взглядов и предпочтений, совместно работать во благо родного края.

В свою очередь, депутаты Законодательного Собрания нового созыва намерены продолжить начатую несколько лет назад работу по патриотическому воспитанию населения, особенно подрастающего поколения.

Уважаемые жители Калужской области!

От всей души поздравляем вас с этим значимым для нашего государства праздником. Желаем мира, спокойствия и благополучия, здоровья и успехов вам и вашим близким.

Депутаты Законодательного Собрания.

Новости недели

Боевое завтра Гнездиловской высоты

О реставрации мемориала разговор шел с заместителем губернатора области Русланом Смоленским. Вместе с депутатом Законодательного Собрания Алексеем Слабовым он посетил в прошлую субботу район именно с этой целью.

Читатели знают, что вопрос о реставрации памятника и всего комплекса возник давно, но все упиралось в нестыковку многих факторов, например, у памятника и земли, на которой он находится, были разные собственники. Теперь проблемы решены.

Глава администрации района В. А. Бузанов и его заместитель А. А. Никуев сделали гостям большую экскурсию: рассказали о событиях прошлого, об истории мемориала, на месте представили свое виденье вопроса, обсудили детали.

Теперь дело за профессионалами – конкретное решение возьмет на себя специальная комиссия военно-исторического общества. Объем работ по реставрации мемориала предполагается большой.

В тот же день заместитель губернатора посетил дома ветеранов в городе и поселке Павлиново. Он ознакомился с бытом постояльцев, побеседовал с персоналом, узнал о планах и обеспечении учреждений – и остался доволен.

Валентина ДМИТРИЕВА.

Для дальнейшего развития

На днях в районе побывал заместитель генерального директора «Брянской мясной компании» А. Н. Моисеенко. При встрече с главой администрации МР В. А. Бузановым обсуждалось дальнейшее сотрудничество в вопросах развития животноводства.

В этом году на площадке агроХолдинга в д. Холмовая на нагуле содержали около двух тысяч бычков. Во время зимовки здесь будет размещаться молочное стадо. А сейчас речь идет о создании фермы в районе Любуни-Снопота. Специалисты компании побывали на селе, чтобы на месте определиться, какой вариант окажется самым оптимальным.

Антонина АЛЕКСЕЕВА.

Губернатор призвал школьников хорошо учиться, изучать иностранные языки и поступать в калужские вузы

30 октября губернатор области Анатолий Артамонов провел традиционную встречу с молодежью региона. В ней приняли участие старшеклассники из Куйбышевского, Перемышльского, Спас-Деменского, Ульяновского и Хвастовичского районов.

Состоялся разговор о настоящем и будущем региона. Губернатор интересовался планы ребят, а учащихся – возможности, которые предоставляет область для получения востребованных профессий. Речь, в частности, шла о количестве бюджетных мест в калужских вузах, целевой контрактной подготовке, мерах поддержки молодых специалистов.

Анатолий Артамонов выразил надежду на то, что многие ребята захотят учиться на родной земле. При этом он напомнил, что с нынешнего учебного года в

регионе введены дополнительные стипендии для выпускников, набравших высокие баллы при сдаче Единого государственного экзамена и обучающихся в калужских вузах. Все они будут получать дополнительную стипендию: набравшие 250 баллов - три тысячи рублей, 260 баллов - четыреста тысяч, 270 баллов и выше – пять тысяч рублей. Он также обратил внимание школьников на необходимость серьезного изучения иностранных языков, без знания которых сегодня трудно найти хорошую работу.

В ходе встречи Анатолий Артамонов ответил на вопросы учащихся о строительстве дорог, спортивных объектов, развитии социальной инфраструктуры муниципалитетов, мерах поддержки малого бизнеса. «Если кто-то из вас хочет иметь свое дело, вы должны знать, что те

предприятия малого и среднего бизнеса, которые реализуют реальные проекты, получают в области государственную поддержку. В прошлом году мы израсходовали на эти цели 750 миллионов рублей», – заметил Анатолий Артамонов.

В этот же день молодые люди познакомились с работой Законодательного Собрания области, побывали в Калужском филиале Российской государственной аграрной академии им. К. А. Тимирязева, а также осмотрели экспозицию Музея-диорамы «Великое стояние на Угре» в селе Дворцы.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Информация доступна на сайте областной администрации: www.admobilkaluga.ru.



Человек и его дело

Лишь бы только в коллектив

В очередную нашу встречу А. А. Логутенков с улыбкой заявил:

- Все, скоро ухожу на пенсию. Вот закончим с зерном работать, и я отправлюсь в кочегары.

Алексей Александрович, произнося эти слова, знал, что я пойму шутку. На пенсии он давно. Зимой, по его выражению, «кочегарит – топит бабке печку», а как только начинаются весенние полевые работы, не может усидеть дома. В ООО «АПП «Спас-Деменск» ни один сезон не обходится без его участия.

Несмотря на то, что по возрасту он много старше других механизаторов, Алексей Александрович отлично вписался в коллектив. Сам он признается, что на других предприятиях ему не нравились именно отношения между работниками. Здесь же всегда, а особенно в пик полевых дел, когда всем приходится нелегко, механизаторы помогают друг другу в ремонте техники, все делают сообща. Особенно Логутенкову по душе их небольшой посевной и уборочный от-

ряд. С Сергеем Варзановым и Виктором Инспекторовым они трудятся дружно. Вместе вели сеяния. Алексей Александрович подвозил семена и загружал сеялку. На уборке его задачей была отвозка зерна с поля на склад. Почти весь собранный урожай перевез он на своем тракторе.

- А во время обработки посева наш старейший механизатор просто незаменим, - заметил генеральный директор предприятия И. А. Журавлев. - Он и химпрополку проводит, и от вредителей растения опрыскивает, и стимуляторами для повышения урожайности обрабатывает. Опыт Алексея Александровича нам не раз сослужил хорошую службу. В бывшем МПРЭ он восемнадцать лет работал на «Т-150». В этом сезоне мы отремонтировали такой трактор, а механизатора на него не было. Логутенков взялся обучить молодого тракториста. Андрей Лосев с его помощью освоил новую для себя технику и неплохо поработал на дисковании почвы.

Нужно отметить, что в «АПП «Спас-Деменск» преемственность и наставничество стали хорошей традицией. Скольких молодых ребят обучил работе на тракторах и сельхозмашинах Сергей Николаевич Варзанов. А Виктор Инспекторов под его руководством стал отличным комбайнером, в этом году во время уборки гречихи он добился хороших результатов. На предприятии никогда не отказывались от учащихся ПУ, приходивших сюда на практику. Из последнего выпуска здесь работали Рома Языков и Сережа Кудряшов. Парни многому научились у опытных механизаторов, помогали на ремонте техники, подработке зерна. Сейчас они служат в армии.

- Мы ждем наших солдат, - сказал генеральный директор. - В этом году для полевых работ купили много новой техники. Так что, если у них будет желание вернуться в наш коллектив, рабочие места найдутся.

Учатся здесь не только молодые, а и механизаторы со стажем. Современная техника требует новых знаний. Сергею Варзанову в этом сезоне пришлось освоить высокопроизводительный посевной комплекс, мощный трактор «К-744 Р-2». А начальник МТС Евгений Уфимцев наладил и запустил в работу новый сушильный комплекс, который недавно приобрели для сушки зерна. Алексею Логутенкову всегда интересно поглядеть на чудо-технику, когда ее начинают применять на полях предприятия, а порой и его совет и помощь приходятся кстати.

Дружелюбный, располагающий к себе, механизатор во всем умеет найти повод для шутки. Интересно рассказывал он, как, убирая хлеб в Угранском районе на Смоленщине, членам отряда приходилось жить в палатке.

- Я у ребят за шеф-повара был, - вспоминал Алексей Александрович. - Варил им похлебку на костре. Комбайнеры работали допоздна. Приедут с поля, а для них уже ужин готов.

Другой в его возрасте ни за что бы не согласился жить в полевых условиях, спать под открытым небом, трудиться вочные смены. А Алексею Александровичу, привычному к крестьянскому труду, все это не тяготило. Наоборот, работая вместе с другими, он чувствует себя нужным. К своим молодым коллегам относится по-отечески. Старается всегда поддержать, успокоить, подбодрить агронома Анну Юдину, на долю которой выпало немало трудностей, когда в хозяйстве начали выращивать рапс, затем занялись гречихой и когда в этом году пришлось вводить в оборот большие площади залежных земель. Механизаторы Сергей Вишневский, Александр Столяров пахали, дисковали, Андрей Лосев подрабатывал почву, чтобы в срок подготовить ее к севу. Вместе коллектив справился со всеми задачами и сорвал хороший урожай.

По итогам полевых работ генеральный директор И. А. Журавлев выплатил всем «тринадцатую зарплату».

День работников сельского хозяйства отмечали вместе. Для Алексея Александровича быть в общем коллективе, задано со всеми не менее ценно, чем то, что он не плохо помог материально своей семье. А еще от руководства предприятия получили подарок – хороший термос, который пригодился в поле в холодные осенние дни.

Сельскохозяйственный год предприятие успешно завершило. Сейчас основные работы проводятся на складе, где сортируют и сушат собранное зерно. Дел стало поменьше. Теперь А. А. Логутенков с чувством исполненного долга решил идти «на пенсию».

Пройдет зима, и, уверена, мы опять встретимся с Алексеем Александровичем в поле. Он вместе с другими механизаторами будет делать все, чтобы земля не пустовала, а давала плоды. Другой жизни для себя не представляет. Начав свою трудовую деятельность в 1966 году в Спас-Деменской сельхозтехнике, он, можно сказать, и сейчас работает здесь. ООО «АПП «Спас-Деменск» размещается на той базе, где раньше была Сельхозтехника. Для механизатора-ветерана это символично. Там, где он когда-то осваивал азы, сегодня сам дает молодежи уроки профессии, отношения к делу, любви к земле и людям.

Антонина БЕСОВА.

На снимке: механизатор ООО «АПП «Спас-Деменск» А. А. Логутенков во время полевых работ.

Фото автора.

**Официально
Подведены
итоги летней
оздоровительной
кампании**

28 октября заместитель губернатора области Руслан Смоленский провел расширенное заседание областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Обсуждались итоги летней оздоровительной кампании.

Отмечалось, что, несмотря на сложную экономическую ситуацию, в 2015 году из областного бюджета на организацию детского отдыха было выделено на 25% больше средств, чем в предыдущем периоде. Отдохнули, оздоровились и были трудоустроены более 89 тысяч детей и подростков региона в возрасте от 7 до 17 лет. В их числе - 37 728 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

На оздоровительных базах Черного и Азовского морей отдохнули 1601 ребенок. По путевкам, предоставленным Постоянным Комитетом Союзного государства для детей и подростков, проживающих в районах области, наиболее пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, 180 детей прошли лечение в санаториях Республики Беларусь и Краснодарского края. 167 победителей областных, всероссийских, международных конкурсов и олимпиад приняли участие в профильных сменах в международных детских центрах «Артек» и «Орленок». 230 детей поправили свое здоровье в Брянской области в «Белобережском детском санатории». Для 328 детей были организованы трехдневные познавательные туристические поездки в Санкт-Петербург с использованием регулярных рейсов из международного аэропорта «Калуга». Оплата расходов на проезд осуществлялась за счет областной государственной программы «Развитие туризма в Калужской области».

Центром «Развитие» был проведен мониторинг удовлетворенности качеством летнего отдыха. 91% опрошенных родителей в текущем году высоко оценили уровень организации отдыха детей и подростков. 92% респондентов сочли стоимость путевки в детские лагеря доступными для семейного бюджета. 86% семей высоко оценили уровень работы педагогических коллективов. Вместе с тем, 15% опрошенных остались не удовлетворены качеством оздоровительных услуг.

Говоря о важности совершенствования данной работы при подготовке летней оздоровительной кампании 2016 года, Руслан Смоленский подчеркнул, что в будущем особое внимание по-прежнему будет уделяться детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Кроме того, по его мнению, руководству всех муниципалитетов региона нужно больше внимания уделять трудоустройству подростков в летний период.

По окончании заседания состоялось награждение победителей ежегодного Всероссийского конкурса программ и научно-методических разработок «Наука и практика обеспечения детского и молодежного отдыха 2015», конкурса «Топ-100» (ста лучших программ отдыха и оздоровления детей и подростков, отобранных Министерством образования и науки РФ), победителей областного конкурса вариативных программ и лучших организаторов детского отдыха и оздоровления в 2015 году.

**Министерство
внутренней политики
и массовых коммуникаций
Калужской области.**

Информация доступна на сайте областной администрации: www.admobilkaluga.ru.



На уборке
урожая.



На ремонте техники
в поле.

Во имя жизни

Чесоткой могут болеть как взрослые, так и дети



Чесотка – заразное паразитарное заболевание кожи, вызываемое чесоточными клещами. Заболевание возникает при занесении их на кожу через бытовой контакт (рукопожатие, вещи и предметы, которыми пользуется больной).

В детских коллективах чесоточный клещ может передаваться через игрушки, письменные принадлежности, спортивный инвентарь. Имеют место случаи заражения в банях, душевых, гостиницах и других общественных местах при несоблюдении санитарного режима. Симптомы заболевания проявляются через 1-2 недели.

Чесотка характеризуется резким зудом, усиливающимся ночью, и высыпанием на коже с характерным расположением: кисти рук, сгибательная поверхность верхних и нижних конечностей, передняя поверхность бедер, живот, грудная клетка, поясница, ягодицы, молочные железы у женщин, половые органы у мужчин.

У детей чесотка имеет свои особенности: высыпания располагаются на любом участке кожного покрова, включая волосистую часть головы, подошвы, лицо, шею.

Зуд приводит к образованию линейных расчесов и точечных кровяных корочек в местах характерного расположения. Расчесывая кожу, больные нередко заносят инфекцию, вследствие чего чесотка осложняется гнойничковыми заболеваниями кожи.

При первых признаках заболевания надо немедленно обратиться к врачу-дерматологу и строго выполнять его рекомендации и назначения. В противном случае неизбежно возникновение осложнений, требующих длительного лечения.

Если у одного из членов семьи обнаружена чесотка, то все члены семьи должны пройти обследование у врача-дерматолога. В случае выявления у них признаков заболевания они проходят лечение одновременно. Дома больному чесоткой должна быть выделена отдельная кровать, постельные принадлежности и предметы индивидуального пользования. Постельные принадлежности и белье больного дезинфицируются кипячением в 1-2% растворе соды или любого стирального порошка в течение 15 минут, проглашаются с обеих сторон горячим углом, мягкие игрушки, обувь, верхнюю одежду временно исключают из пользования на 5-7 дней, помещая их в отдельный полиэтиленовый мешок. При необходимости специалисты дезинфекционной службы проводят камерную дезинфекцию вещей и постельных принадлежностей. В комнате, где находится больной, ежедневно проводится уборка 1-2% мыльно-содовым раствором.

Чтобы предохранить себя и окружающих от заболевания чесоткой, нужно постоянно поддерживать чистоту в жилых помещениях, строго соблюдать правила личной гигиены.

С. ТИМАШКОВА,
медсестра кожного кабинета.

Женщинам об алкоголизме



Пьющий мужчина – несчастье для семьи, огромный урон для общества и государства. Но пьющая женщина, жена, мать – еще страшнее. Алкоголизм у женщин чаще всего возникает после той или иной тяжелой психической травмы или при иных жизненных потрясениях, а также в связи с особенностями некоторых профессий (у официанток ресторанов, продавцов винных отделов, работниц палаток и т.д.).

Отмечено, что это заболевание у женщин прогрессирует гораздо быстрее, психическая деградация развивается в более короткие сроки, чем у мужчин. Связанные с алкоголизмом заболевания печени, сердца и сосудов встречаются тоже чаще, раньше прекращается менструация, в половых железах обнаруживаются патологические изменения, способность к деторождению снижается, в беременность развиваются тяжелые токсикозы, дети рождаются недоношенными, нередко со всевозможными уродствами.

Следует отметить особенности психики женщин, больных алкоголизмом. У них ярко выражена лживость, память снижена, они не думают о будущем, поверхностны, беспечны,

легко дают и тут же забывают обещание не пить, часто алкоголизм сочетается с половой распущенностью. Инстинкт материнства угасает.

Порвать с пагубной привычкой они сами не в силах, а обращаться к врачу стыдятся, боясь огласки. Это заблуждение, так как существуют кабинеты анонимного лечения и правила

сохранения врачебной тайны. А позднее обращение к врачу затрудняет лечение. Если женщина уклоняется от лечения, окружающие должны принять самые решительные меры, вплоть до направления ее на принудительное лечение.

Е. ШЕЛЕГОВА,
инструктор по медицинской профилактике.



В связи с высокой заболеваемостью туберкулезом в районе всем жителям с 15 лет и старше необходимо ежегодно проходить флюорографическое обследование.

Берегите себя и своих близких. Заболевание легче предупредить, чем лечить.

Обратите внимание!

О профилактике гриппа и ОРВИ

В повседневной жизни эти заболевания называют простудными. Термин «острое респираторное заболевание» (ОРЗ) или «острая респираторная вирусная инфекция» (ОРВИ) охватывает большое количество заболеваний, проявляющихся похожими симптомами: повышенная температура тела, воспаленное горло, кашель и головная боль. И еще одно сходство: все эти заболевания вызываются вирусами.

Грипп вызывается непосредственно вирусом гриппа. Это чрезвычайно заразное инфекционное заболевание, опасное своими осложнениями: поражением сердечно-сосудистой системы, центральной нервной системы и органов дыхания.

Источником инфекции при всех вирусных инфекциях является большой человек. Заражение происходит при вдыхании воздуха с мельчайшими капельками слюны и мокроты, выделяемыми больными при кашле и чихании. Это так называемый воздушно-капельный путь передачи.

Заразиться можно при контакте с больными при рукопожатии, обмениваясь предметами личной гигиены (носовой платок, полотенце) и другими предметами быта (посуда, телефон, карандаши и т. п.). Это контактно-бытовой путь передачи.

При всех простудных заболеваниях от заражения (проникновения вируса в организм) до развития болезни проходит несколько дней (1-14) – этот период называется инкубационный. В это время вирус циркулирует в крови и отправляет

организм своими продуктами жизнедеятельности, что проявляется характерными симптомами: высокой температурой, слабостью, кашлем, головной болью, насморком или заложенностью носа.

А какие симптомы отличают грипп от остальных простудных заболеваний? Нередко словом «грипп» в быту называют любое острое респираторное заболевание, что ошибочно, так как кроме гриппа на сегодняшний день описано еще более 200 видов других респираторных вирусов (аденовирусы, риновирусы, респираторно-синцитиальные вирусы и др.), вызывающих гриппоподобные заболевания у человека.

Для гриппа характерно резкое начало: температура тела поднимается до 39 градусов и выше, возникают слабость, озноб, мучают головные боли, боли в мышцах. При гриппе такие симптомы как кашель и насморк проявляются не сразу, а через несколько дней после начала заболевания.

ОРВИ может начинаться как остро, так и постепенно, температура тела редко поднимается выше 38 градусов. Такие симптомы как чихание, сухой кашель, боль в горле, осиплость голоса появляются сразу в начале заболевания.

Каждый должен готовить свой организм не только к «встрече» с вирусом гриппа, но и другими вирусами, вызывающими простудные заболевания. В период с ноября по март необходимо обратить внимание на **неспецифическую профилактику**.

Для снижения заболеваний очень большое значение имеет выполнение санитарно-гигиенических норм:

- комфортный температурный режим помещений;
- регулярное проветривание;
- ежедневная влажная уборка помещений с помощью моющих средств;
- переохлаждение снижает иммунитет, поэтому необходимо одеваться по погоде.

Немаловажное значение имеют меры личной профилактики:

- прикрывайте рот и нос при чихании и кашле носовым платком или салфеткой, желательно использовать одноразовые, которые после использования необходимо выбросить в мусорную корзину;
- соблюдайте «дистанцию» при общении, расстояние между людьми при разговоре должно быть не менее 1 метра (расстояние вытянутой руки).

Соблюдение правил личной гигиены, а именно мытье рук, очень важно при профилактике. Тщательно и часто мойте руки с мылом или протирайте их дезинфицирующими средствами.

В период эпидемии гриппа и простудных заболеваний необходимо:

- избегать тесных контактов с больными людьми;
- ограничить посещение культурно-массовых мероприятий, сократить время пребывания в местах скопления людей.

Профилактика ОРВИ и гриппа состоит в общем оздоровлении и

укреплении защитных сил организма, для этого необходимо вести здоровый образ жизни:

- достаточный сон – полезно спать при открытой форточке, но избегать сквозняков;

- правильное питание – ежедневное использование в рационе свежих овощей и фруктов позволит повысить общий иммунитет к вирусным заболеваниям. Кроме того, необходимо принимать аскорбиновую кислоту (витамин С), которая способствует повышению сопротивляемости организма. Следует отметить, что наибольшее количество этого витамина содержится в соке квашеной капусты, а также в цитрусовых: лимонах, киви, мандине, апельсинах, грейпфрутах.

Если в доме больной, необходимо:

- разместить его в отдельной комнате или отгородить ширмой;
- выделить для него отдельные предметы ухода, посуду, постельное белье;
- помещение должно проветриваться несколько раз в день и быть теплым (температура комфорта 20-21 градус);

- проводить ежедневную влажную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств;

- при уходе за больным использовать маску, часто мыть руки.

Доказано, что основным методом специфической профилактики гриппа является вакцинация (прививка), которая стимулирует организм к выработке защитных антител, тормозящих размножение вирусов. Благодаря этому заболевание предупреждается еще до его начала. Вакцинацию лучше проводить

осенью (сентябрь-ноябрь), поскольку заболевания гриппом начинают регистрироваться, как правило, между ноябрем и мартом. После постановки прививки иммунитет вырабатывается в течение двух недель. Несколько дней следует предохраняться как от переохлаждения, так и от перегревания и ограничить посещение публичных мест.

Против гриппа в первую очередь рекомендуется вакцинироваться:

- лицам старше 65 лет;
- лицам любого возраста из групп риска (имеющим сердечные, легочные заболевания, сахарный диабет, заболевания почек, крови, иммунодефицит);

- проживающим совместно с лицами из групп риска;

- взрослым в семьях, где имеются дети первого года жизни;

- медицинским и социальным работникам;

- беременным женщинам во 2 и 3 триместрах беременности (если они попадают на сезон гриппа);

- беременным женщинам с повышенным риском осложнений при гриппе должны быть вакцинированы независимо от срока беременности до начала гриппозного сезона;

- любому человеку, который не хочет болеть гриппом.

На сегодняшний день в лечебном учреждении имеется в наличии вакцина против гриппа «Гриппол». Для проведения вакцинации необходимо обратиться к участковому терапевту. Сделайте прививку против гриппа и будьте здоровы!

А. АНЦИГИНА,
участковый врач-терапевт.

РЕШЕНИЕ
Сельской Думы сельского поселения «Деревня Теплово»
Спасс-Деменского района

от 30.10.2015г.

№ 9

**О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации
сельского поселения «Деревня Теплово»**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Теплово», утвержденного решением Сельской Думы от 31.08.2015 года №253, Сельская Дума решила:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Теплово» Спасс-Деменского района Калужской области (далее - конкурс).

2. Утвердить условия конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Назначить проведение конкурса на 15.00 часов 27 ноября 2015 года.

4. Местом проведения конкурса определить кабинет в здании Администрации СП «Деревня Теплово» по адресу: Калужская область, Спасс-Деменский район, д. Теплово, ул. Центральная, д. 5.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации сельского поселения «Деревня Теплово» согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Назначить половину конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Администрации сельского поселения «Деревня Теплово» в следующем составе:

1) Судникова Светлана Николаевна - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Теплово» Спасс-Деменского района Калужской области;

2) Кубарева Татьяна Егоровна - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Теплово» Спасс-Деменского района Калужской области;

7. Назначить ответственным за приём от кандидатов документов, их регистрацию, выдачу расписок о приёме документов секретаря конкурсной комиссии.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Спасс-Деменский район» в сети Интернет.

**А. В. ФИЛАТЕНКОВ,
глава МО сельское поселение «Деревня Теплово».**

Приложение №1

**Условия конкурса на замещение должности
Главы Администрации сельского поселения «Деревня Теплово»**

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Теплово» имеют лица: - соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностных и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области»;

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, либо его представитель (полномочие представителя оформляется нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

а) заявление (по прилагаемой форме);

б) автобиографию;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

г) копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

д) копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификации (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

е) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

ж) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ N 984н от 14.12.2009);

з) сведения по установленной форме о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязанностях имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детях, претендующих на замещение должности муниципальной службы. (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460);

и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

л) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

о) кандидат могут быть также представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены в установленном порядке, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

Конкурс проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссии;

- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.

Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами со дня вступления в силу решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Теплово» о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации и не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 03 ноября 2015 года по 24 ноября 2015 года включительно по адресу: Калужская область, Спасс-Деменский район, д. Теплово, ул. Центральная, д. 5; понедельник-четверг - с 09.00 до 17.00 часов; первые три дня - с 09.00 до 14.00 часов; пятница - с 09.00 до 16.00 часов, первые три дня - с 13.00 до 14.00 часов.

Местом приема документов для участия в конкурсе определяется служебный кабинет в здании Администрации МО сельского поселения «Деревня Теплово» по адресу: Калужская область, Спасс-Деменский район, д. Теплово, ул. Центральная, д. 5.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале, оформляемом конкурсной комиссией в произвольной форме. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляет расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписываются кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;

- фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. На основании оценки предоставленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

Порядок индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией.

По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;

- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации;

- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;

- о результатах собеседования.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидатов, которые наиболее соответствуют требованиям, предъявляемым к замещаемой должности.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания незамедлительно направляется в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Теплово».

Копия протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

Приложение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Теплово».

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Теплово».

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

- автобиография;

- собственночно заполненная анкета с приложением фотографии размером 4x5;

- копия паспорта;

- копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификации;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, либо копия трудовой (служебной) деятельности и квалификации;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия копии страхового свидетельства, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

(дата) _____ (подпись) _____

**Проект контракта
с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту**

« ____ » 20 года

(место заключения контракта)

Глава _____ (наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, именуемый в

далее именуемый «Глава администрации», назначененный на должность Главы администрации

(наименование муниципального образования)

на основании _____ (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования)

и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации

(наименование муниципального образования)

учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе _____

(наименование муниципального образования)

и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации

(наименование муниципального образования)

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации

(наименование муниципального образования)

а Представителем нанимателя обязуется: обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание

РЕШЕНИЕ
Сельской Думы сельского поселения «Хутор Новоалександровский»
Спас-Деменского района

от 30.10.2015г.

№ 6

О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации
сельского поселения «Хутор Новоалександровский»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Хутор Новоалександровский», утвержденного решением Сельской Думы от 31.08.2015 года №257, Сельская Дума решила:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы Администрации сельского поселения «Хутор Новоалександровский» Спас-Деменского района Калужской области (далее - конкурс).
2. Утвердить условия конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Назначить проведения конкурса на 15.00 часов 24 ноября 2015 года.
4. Местом проведения конкурса определить в помещении администрации СП «Хутор Новоалександровский» по адресу: Спас-Деменский район Калужской области, х. Новоалександровский, ул. Парковая, д.1 А.
5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации сельского поселения «Хутор Новоалександровский» согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
6. Назначить половину конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Администрации сельского поселения «Хутор Новоалександровский» в следующем составе:

- 1) Сайдова Марина Борисовна - учителя начальных классов МКОУ Новоалександровская СОШ.
- 2) Пояркова Любовь Петровна - заведующая Новоалександровской модельной сельской библиотекой МКУК «Спас-Деменская централизованная библиотечная система» МР «Спас-Деменский район» Калужской области.
- 7) Назначить ответственным за приём от кандидатов документов, их регистрацию, выдачу расписок о приеме документов члену конкурсной комиссии Сайдовой Марине Борисовне - учителя начальных классов МКОУ Новоалександровская СОШ.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Спас-Деменский район» в сети Интернет.

А. В. АНТИПОВА,
глава МО сельское поселение «Хутор Новоалександровский».

Приложение №1

Условия конкурса на замещение должности
Главы Администрации сельского поселения «Хутор Новоалександровский»

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Хутор Новоалександровский» имеют лица:

- соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области»;

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, либо его представитель (полномочное представление оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- a) заявление (по прилагаемой форме);
- b) автобиографию;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу Российской Федерации»;

г) копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

д) копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

е) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

ж) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р Ф N 984н от 14.12.2009);

з) сведения о установленной форме о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендующих на замещение должности муниципальной службы. (Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460);

и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

л) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

о) кандидаты могут быть также представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученых степеней (званий), о награждении наградами и присвоении почетных званий, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены в установленном порядке, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

Конкурс проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссии;
- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.

Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами до дна вступления в силу решения Сельской Думы сельского поселения «Хутор Новоалександровский» о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации и не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 03 ноября 2015 года по 21 ноября 2015 года включительно по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, х. Новоалександровский, ул. Парковая, д. 1 А; понедельник-четверг - с 09.00 до 17.00 часов; перерывы на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятница - с 09.00 до 16.00 часов, перерывы на обед - с 13.00 до 14.00 часов.

Местом приема документов для участия в конкурсе определяется служебный кабинет - помещение Администрации сельского поселения «Хутор Новоалександровский» по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, х. Новоалександровский, ул. Парковая, д. 1 А.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале, оформляемом конкурсной комиссией в произвольной форме. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, привнесшего расписку;
- фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. На основании оценки предоставленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

Порядок индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией.

По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

Копия протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

Приложение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Хутор Новоалександровский».

Наставшим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Больва».

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сам документы не являются подложными.

Приложение:

- автобиография;
- собственноручно заполненная анкета с приложением фотографии размером 4x5;
- копия паспорта;

- копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификацию;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию;

- заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития N 984н от 14.12.2009);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления (Форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460)

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006

N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

(дата) (подпись)

Приложение № 2

Проект контракта
с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту

«____» ____ года

(место заключения контракта)

Глава _____ (наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____

дальнейшем «Глава администрации», назначененный на должность Главы администрации

(наименование муниципального образования)

на основании (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение

должности Главы администрации

(наименование муниципального образования)

и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации

(наименование муниципального образования)

учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе _____

(наименование муниципального образования)

и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации _____;

наименование муниципального образования)

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации _____;

(наименование муниципального образования)

а Представитель нанимателя обязуется: обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своеобразно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок _____

(указывается срок, определенный уставом муниципального образования)

(число, месяц, год)

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий _____

РЕШЕНИЕ
Сельской Думы сельского поселения «Деревня Нестеры»
Спас-Деменского района

№ 9

от 30.10.2015г.

О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации
сельского поселения «Деревня Нестеры»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Нестеры», утвержденного решением Сельской Думы от 31.08.2015 года №241, Сельская Дума **решила:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Нестеры» Спас-Деменского района Калужской области (далее - конкурс).
2. Утвердить условия конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Назначить проведение конкурса на 15.00 часов 26 ноября 2015 года.
4. Местом проведения конкурса определить в помещении администрации СП «Деревня Нестеры» по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, д. Нестеры, ул. Б. Кривельского, д. 8.
5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации сельского поселения «Деревня Нестеры» согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
6. Назначить половину конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Администрации сельского поселения «Деревня Нестеры» в следующем составе:

- 1) Левкина Светлана Николаевна - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Нестеры» Спас-Деменского района Калужской области;
- 2) Керножицкая Ирина Александровна - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Нестеры» Спас-Деменского района Калужской области;
- 3) Назначить ответственным за прием от кандидатов документов, их регистрацию, выдачу расписок о приеме документов секретаря конкурсной комиссии сельское поселение «Деревня Нестеры» Спас-Деменского района Калужской области.
8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Спас-Деменский район» в сети Интернет.

Н. В. ВАРЗАНОВА,
глава МО сельское поселение «Деревня Нестеры».

Приложение №1

Условия конкурса на замещение должности
Главы Администрации сельского поселения «Деревня Нестеры»

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Нестеры» имеют лица:

- соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12. 2007 N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12. 2006 N 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Калужской области»;

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, либо его представитель (полномочия представителя оформляются нотариально удостоверенной или приваренной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- а) заявление (по предлагаемой форме);
- б) автобиографию;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

г) копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

д) копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификации (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

е) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

ж) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р Ф N 984н от 14.12.2009);

з) сведения о поставленной форме о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруги) и несовершеннолетних детях, претендующих на замещение должности муниципальной службы. (Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460);

и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

л) копии документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

о) кандидат могут быть также представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены в установленном порядке, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

Конкурс проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссии;
- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.

Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами со дня вступления в силу решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Нестеры» о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации и не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 03 ноября 2015 года по 23 ноября 2015 года включительно по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, д. Нестеры, ул. Б. Кривельского, д. 8; понедельник-четверг - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятница - с 09.00 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов.

Местом приема документов для участия в конкурсе определяется служебный кабинет - помещение Администрации сельского поселения «Деревня Нестеры» по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, д. Нестеры, ул. Б. Кривельского, д. 8.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале, оформляемом конкурсной комиссией в произвольной форме. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, привнесшего расписку;

- фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. На основании оценки предоставленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

Порядок индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией.

По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;
- о результатах собеседования.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидатов, которые наиболее соответствуют требованиям, предъявляемым к замещаемой должности.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания незамедлительно направляется в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Нестеры».

Копия протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатом по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

Приложение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Нестеры».

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Нестеры».

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

- автобиография;

- собственноручно заполненная анкета с приложением фотографии размером 4x5;

- копия паспорта;

- копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификацию;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, либо копия трудовой (служебной) деятельности и квалификацию;

- заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития N 984н от 14.12.2009);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детях за год, предшествующий году поступления (Форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460)

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

(дата) (подпись)

Приложение № 2

Проект контракта
с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту

«____» 20 года

(место заключения контракта)

Глава _____ (наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____

дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации

(наименование муниципального образования)

на основании _____

(указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение

должности Главы администрации _____

(наименование муниципального образования)

и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации

(наименование муниципального образования)

и осуществлять в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе _____

(наименование муниципального образования)

и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту

РЕШЕНИЕ
Сельской Думы сельского поселения «Деревня Болва»
Спас-Деменского района

от 30.10.2015г.

№ 6

О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации
сельского поселения «Деревня Болва»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Болва», утвержденного решением Сельской Думы от 31.08.2015 года №205, Сельская Дума решила:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Болва» Спас-Деменского района Калужской области (далее - конкурс).
2. Утвердить условия конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Назначить проведение конкурса на 10.00 часов 25 ноября 2015 года.
4. Местом проведения конкурса определить в помещении администрации СП «Деревня Болва» по адресу: Спас-Деменский район Калужской области, д. Болва, ул. Центральная, д.11.
5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации сельского поселения «Деревня Болва» согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
6. Назначить половину конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Администрации сельского поселения «Деревня Болва» в следующем составе:

- 1) Костырин Сергей Анатольевич - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Болва» Спас-Деменского района Калужской области;
- 2) Чернова Светлана Алексеевна - библиотекарь Боловской сельской библиотеки МКУК «Спас-Деменская централизованная библиотечная система» МР «Спас-Деменский район» Калужской области.
7. Назначить ответственным за прым от кандидатов документов, их регистрацию, выдачу расписок о приеме документов члену конкурсной комиссии Чернову Светлану Алексеевну - депутату Сельской Думы муниципального образования сельского поселение «Деревня Болва» Спас-Деменского района Калужской области.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Спас-Деменский район» в сети Интернет.

С. А. МАМАЕВА,
глава МО сельское поселение «Деревня Болва».

Приложение №1

Условия конкурса на замещение должности
Главы Администрации сельского поселения «Деревня Болва»

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Деревня Болва» имеют лица: - соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12. 2007 N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12. 2006 N 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностных и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области»;

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Лицо, изъявшее желание участвовать в конкурсе, либо его представитель (полномочия представителя оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

а) заявление (по прилагаемой форме);

б) автобиографию;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

г) копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

д) копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

е) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, либо копия трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

ж) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р Ф N 984н от 14.12.2009);

з) сведения о установленной форме о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детях, претендующих на замещение должности муниципальной службы. (Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460);

и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

л) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

о) кандидаты могут быть также представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученым степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены в установленном порядке, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

Конкурс проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссии;

- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.

Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами со дня вступления в силу решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Болва» о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации и не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 03 ноября 2015 года по 22 ноября 2015 года включительно по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, д. Болва, ул. Центральная, д.11; понедельник-четверг - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятница - с 09.00 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов.

Местом приема документов для участия в конкурсе определяется служебный кабинет - помещение Администрации сельского поселения «Деревня Болва» по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, д. Болва, ул. Центральная, д.11.

Представляемые в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале, оформляемом конкурсной комиссией в произвольной форме. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписываются кандидат либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;

- фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. На основании оценки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

Порядок индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией.

По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;

- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации;

- о отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;

- о результатах собеседования.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидатов, которые наиболее соответствуют требованиям, предъявляемым к замещаемой должности.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания незамедлительно направляется в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Болва».

Копия протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

Приложение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Болва».

На настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Болва».

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложения:

- автобиография;

- собственноручно заполненная анкета с приложением фотографии размером 4x5;

- копия паспорта;

- копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификацию;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию;

- заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития N 984н от 14.12.2009);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детях за год, предшествующий году поступления (Форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460)

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

(дата) (подпись)

Проект контракта
с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту

«____» ____ года

(место заключения контракта)

Глава _____ (наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____

дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации

(наименование муниципального образования)

(указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации

(наименование муниципального образования)

и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации

(наименование муниципального образования)

и осуществлять в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе _____

(наименование муниципального образования)

и осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации;

2.1. Глава администрации имеет право, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении

Жизнь села

Не хлебом единым

В старину, как только заканчивались работы на полях, в огородах, начиналось время свадеб. Снопотчане, следуя заветам старины, завершив хлопоты на приусадебных участках, заготовив в зиму соленья-варенья, наквасив капусты, тоже решили устроить праздник в честь Сергея Радонежского, особо здесь почитаемого. В сельском Доме культуры подготовили мероприятие под названием «Сельская экскурсия». Деревенские жители – активные зрители. Зная, что работники СДК и самодеятельные артисты всегда готовят интересные праздники, сельчане потянулись в клуб, и их ожидали оправдаться.

В преддверии праздника его организаторы объявили два конкурса: «Что в огороде уродилось, в фантазиях воплотилось» и «Красна изба пирогами». Все поделки, представленные на творческий смотр, были на-

столько хороши, что трудно выбрать победителя. Поэтому решили всех участников отметить призами. Наталья Старостина с сыном Даниилом смакерили из моркови оранжевую собачку, а из капусты и кабачка – черепаху. Коллектив «Снопотчанка» подготовил совместную работу



– из овощей и фруктов сельские певуньи изобразили самих себя в цветных сарафанах и симпатичных платочках, а своего неизменного гармониста Н. Твердякову – в брюках и с гармошкой. Для поделок снопотчанки использовали морковь, лук и мелкие ябло-

ки, а одежду сшили из лоскутов. Внимание привлекала композиция из кормовой свеклы – головой Тарас Бульба с сыновьями. Одним словом, поработали творчески и с фантазией. В деревне все занимаются огородничеством, к труду привучены с детства, смекалки сельским жителям не занимать.

В конкурсе на лучший пирог отличилась целая семья – бабушка Г. Андреенкова, ее невестка Н. Хромченко и внучка Ю. Малинина. Они в Снопоте признанные кулинарки. На столе красовались шарлотка, печенье, кекс, пирог под названием



«Осенний поцелуй». В том, что снопотчане умеют вкусно готовить, многие не раз убеждались, попробовав их кулинарные шедевры на районных конкурсах.

Выступая перед земляками, глава администрации СП «Деревня Снопот» А. Н. Желонкин отметил юбиляров, поздравил счастливых родителей с новорожденными, поблагодарил тех, кто участвует в благоустройстве территории сельского поселения, содержит свои усадьбы в образцовом порядке.

Снопотской СДК – островок культурной жизни села. Прежде чем выйти к зрителям, местные артисты долго репетируют свои номера. В зале было тепло от ярких красок осени, задушевных песен, зрительских аплодисментов и улыбок. Песни про деревенку, про любовь чредовались со стихами, веселыми сценками, смешными монологами. Зрители наградили бурными аплодисментами Елену Рудикову, прочитавшую юмористический монолог «Эх мужики пошли».

Праздник получился красочным, веселым, он надолго запомнится сельчанам.

Марина ДАНИЛЬЧЕНКОВА.
Фото Е. КОЗЛОВА.

Подписка-2016

Уважаемые подписчики и читатели районной газеты «Новая жизнь»!

Районная газета «Новая жизнь» – единственный источник информации о жизни района и его людях. В ней можно найти ответы на любые вопросы.
Вы не забыли подписаться на газету?



Подписная цена в редакции
(без доставки):

на 6 месяцев - 240 руб.,
на 3 месяца - 120 руб.,
на 1 месяц - 40 руб.

Напоминаем, что цена газеты
осталась прежней:

на 6 месяцев - 408 руб.,
для участников и ветеранов войны,
инвалидов - 363 руб. 60 коп.
на 3 месяца - 204 руб.,
на 1 месяц - 68 руб.

«Новая жизнь»

УЧРЕДИТЕЛИ: автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Новая жизнь» и администрация МР «Спас-Деменский район».

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (г. Калуга)
Свидетельство ПИ № ТУ 40-0053

Цена в розницу – свободная.

Главный редактор В. Н. ФИТИСОВА.

12+

Позиция редакции газеты может не совпадать с точкой зрения авторов публикуемых материалов. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Адрес редакции и издателя: 249610, Калужская обл., г. Спас-Деменск, ул. Советская, 104. Телефоны: редактор – 2-15-30, отдел общественно-политических, социально-экономических проблем, бухгалтерия, сельскохозяйственный отдел – 2-17-58, отдел набора и верстки – 2-12-59. E-mail: novaja@kaluga.ru

Набрано и сверстано в редакции газеты «Новая жизнь». Отпечатано в КРОФИСМК «Губерния», 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5. Тел. 57-40-70 obizdat@kaluga.ru Индекс 51766. Объем 2 п. л. Тираж 1520. Заказ Подписано в печать 30.10.2015 г. по графику в 17.00, фактически в 15.00.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЕТСЯ квартира по ул. РТС, тел. 8-910-915-93-94.

XXX

ПРОДАЕТСЯ однокомнатная квартира в трехквартирном деревянном доме по ул. Пионерская (есть водопровод, канализация), тел. 8-920-614-38-40.

XXX

ПРОДАЮТСЯ бетонные блоки, тел. 8-910-598-16-58, 8-961-005-18-92.

XXX

ПРОДАЕТСЯ однокомнатная квартира с удобствами, тел. 8-964-149-89-18.

XXX

ПРОДАЕТСЯ «Reno Logan» 2009 г. в., дв. 1,6, цвет серый, торг, тел. 8-962-176-98-68.

XXX

СДАЕТСЯ двухкомнатная квартира или комната в Москве, тел. 8-920-875-82-23.

XXX

Ремонт холодильников. Куплю легковой прицеп, тел. 8-903-815-26-91.

XXX

Адвокат. Все виды юридической помощи, тел. 8-920-877-71-77.

В магазине «Жар-птица» (бывшая «Калинка») - скидки до 50 %.

ПРОДАЕТСЯ «ВАЗ-21113» в хорошем состоянии, торг, тел. 8-910-525-67-16.

Внимание!

ООО «Росгосстрах» заключает договора страхования по новой ритуальной программе страхования «Марс». Справки по тел. 8 (48455) 2-17-02.

Вниманию населения!

ООО «Росгосстрах» проходит акции ОАО «Росгосстрах». Справки по тел. 8 (48455) 2-17-02.

Вниманию населения!

5 ноября 2015 года с 15-00 в здании администрации МР «Спас-Деменский район» (г. Спас-Деменск, ул. Советская, д.99) проводит личный прием жителей Спас-Деменского района министр труда и социальной защиты Калужской области Павел Вячеславович КОНОВАЛОВ. Предварительная запись по тел. 2-10-37.

В Москву за 399 рублей!!!

Спас-Деменск - Москва и обратно.
Ежедневно.

Отправление из х. Новоалександровский - в 23-40.

Отправление из Москвы - в 21-00 от Щелковского автовокзала (м. Щелковская).

Цена билета 399 руб.

Такси от Спас-Деменска до х. Новоалександровский - БЕСПЛАТНО!

Справки по тел. 8-906-641-11-73, 8-953-312-38-11.

Мобильный тел. автостанции Рославля: 8-915-898-56-05.

УВАЖАЕМЫЕ СПАСДЕМЕНЦЫ!

7 ноября
с 10 до 15 часов

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА
кондитерско-кулинарных
изделий.

Принимаем
и предварительные
заказы.



ЖДЕМ ВАС В СТОЛОВОЙ №1.

Материалы в такой рамке публикуются на коммерческой основе.
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.