# XXX



#### Районная общественно-политическая газета

Газета основана 30 сентября 1931 года CB CB

№ 77 (10117) ПЯТНИЦА, 9 октября 2020 года

Выходит по средам и пятницам





#### Уважаемые работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником. Несмотря на определенные трудности, погодные катаклизмы сельхозпредприятия района завершают сельскохозяйственный год с неплохими показателями. Вы-

района завершают сельскохозяйственный год с неплохими показателями. Вы-ращенный урожай в основном убран, посеяны озимые, поднята зябь. Сельскохозяйственный комплекс района объединяет три предприятия, две фермы КРС в д. Холмовая и Стайки, принадлежащие ООО «Брянская мясная ком-пания», фермерские и личные подсобные хозяйства. В В КФХ «Мартынова Л. А.» трудятся мастера своего дела. В нем производят молоко, зерно, мясо, заготавливают корма. В КФХ «Катичев Е. Н.» производят зерно, увеличивают площади сельхозугодий.

Работает программа комплексного развития сельских территорий. СП «Село Чипляево» на конкурсной основе выделено 2,7 млн. рублей областных средств.
 Муниципальные образования района участвуют в проектах местных гражданс-

ких инициатив. В этом году в проекте инициативного бюджетирования участвовали шесть сельских поселений.

У работников сельского хозяйства свой календарь от сева до уборки урожая. Это большой труд без выходных и праздников, с заботами и переживаниями. И только когда урожай в закромах, корма для животных в рулонах, можно немного

пюлько коева у урожав в закрошка, корима от имасы передохнуть.
Уверены, что аграрии Спас-Деменского района смогут в полной мере раскрыть потенциал сельскохозяйственной отрасли.
Поздравляем с праздником тружеников села, ветеранов сельскохозяйственного производства, всех, кто работает на земле.
От всей души желаем вам крепкого здоровья, благополучия и успешной реали-

зации намеченных планов

В. А. БУЗАНОВ, и. о. главы администрации MP «Спас-Деменский район». В. Н. ФИТИСОВА глава MP «Спас-Деменский район».

## Уважаемые работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!

**1**скренне поздравляю вас с профессиональным праздником:

Сельское хозяйство для нашей страны является стратегически важной отраслью. Развитие агропромышленного комплекса напрямую влияет на достижение целей социально-экономической политики России. Сегодня главными задачами отрасли является сохранение набранных темпов

Сегодня главными задачами отрасли является сохранение набранных темпов развития, повышение конкурентоспособности российской сельхозпродукции, развитие инфраструктуры сельской местности, привлечение новых инвестиций, расширение ассортимента выпускаемой продукции. От результатов этой работы будет зависеть дальнейшая продовольственная безопасность нашей страны, конкурентоспособность российской экономики и самое главное здоровье людей. Благодаря напряженному труду калужских аграриев гаропромышленный комплекс региона уверенно движется вперед, набирая высокие темпы развития и являясь высокотехнологичной отраслью с большим потенциалом роста. Уверен, что труженики калужского агропромышленного комплекса, используя свой многолетний опыт работы, сумеют решить все актугальные задачи и достабить сумерать на правоты сумеют решить все актугальные задачи и достаби многолетний опыт работы. сумеют решить все актугальные задачи и достабить сумерать на правоты сумения решить все актугальные задачи и достабить сумерать на правоты сумения распыть на правоты сумения правоты сумения в задачи и достабить сумения правоты сумения правоты.

свой многолетний опыт работы, сумеют решить все актуальные задачи и достичь новых высот в своей деятельности, на благо развития Калужской области

Желаю вам крепкого здоровья, новых успехов и достижений, благополучия и всего самого доброго

А. Д. АРТАМОНОВ, сенатор Российской Федерации, председатель комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам.

# Лучший по профессии



#### Людмила Алексеевна МАРТЫНОВА глава крестьянско-фермерского хозяйства «Мартынова Л. А.».

Если хотите увидеть дальние окрестности района, жизнь настоящих фермеров, обращайтесь к Людмиле Алексевене Мартыновой - главе КФХ. Она на квадроцикле с ветерком пром-чит вас по проселочным дорогам, по бездорожью, по лужам и ухабам. Зато увидите поля, покрытые изумрудной зеленью весной, тугие рулоны сена - в пору сенокоса, желтую ниву осе-нью. Людмила Алексевена не только покажет, но и расскажет перуопольно выпашивания только покажет, но и расскажет технологию выращивания той или иной культуры на ухожен-ных, обработанных полях. Со знанием дела поведает о про-грессивных формах заготовки кормов. За десять лет работы арессивных формах заготовки кормов. За десять лет работы в сельском хозяйстве она изучила ветеринарию, зоотехнию, агрономию. Приехав из Москави на помощь к сыну, занявшемуся сельскохозяйственным производством, она не стеснялась спрашивать совета у специалистов и у простых деревенских жителей. Изучала, записывала, старалась найти общий язык с механизаторами, доярками, телятницами. И хотя ее выс-шее образование далеко от сельскохозяйственного, сегодня она не только применяет у себя передовые технологии, но и может дать совет начинающим фермерам. Требовательная, прежде всего к себе, ответственная, дисциплинированная, имеющая желание учиться, совершенствоваться - вот такая она современная фермериа. Поэтому у нее на полях прекрас-ный урожай зерновых, хорошая кормовая база у животных, вы-ские надои молока и привес молодняка. На двух роботизиро-ванных фермах ухоженный, упитанный скот... Людмила Алексевена сделала свой алавный выбор в жизни, почувствовала веление времени и пошла туда, где особенно

почувствовала веление времени и пошла туда, где особенно нужна. Поэтому не оскудеют богатства спас-деменской зем-ли, не поблекнет ее зеленая и золотая нива, пока трудятся на ней такие люди.

#### Дорогие друзья!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!
Работа в сельском хозяйстве требу-

ет не только специальных знаний и на-выков, но и огромного трудолюбия, самоотдачи. Ваш созидательный труд, применение новых технологий и научных разработок позволяют достигать высоких результатов, обеспечивая продуктами питания жителей Калужской области.

В настоящее время в регионе боль-шое внимание уделяется вопросам поддержки предприятий агропромышлен-ного комплекса, привлечению молодых специалистов, повышению качества жизни тружеников села. Уверены, что наши общие усилия будут способствовать развитию отрасли и процвета-нию родного края.

Позвольте выразить слова благодарности за ваш непростой, но очень важный труд.

От всей души желаем вам крепкого здоровья, душевного тепла, счастья, благополучия и успехов во всех начи-

Депутаты Законодательного Собрания Калужской области.



Продолжение темы на 2 полосе.

## Корма заготовлены. Зимовка будет сытой

Деревня в нашем представлении связана с крылечком деревянного дома, с березками под окном, с речушкой в ромашковых берегах. А сельское хозяйство в памяти, словно в кинокадрах - это видавшие виды тракторы и комбайны, обветренные лица механизаторов, их мозолистые руки.



Однако в современной жизни представление о сельском хозяйстве сильно изменилось. Профессия механизатора на наших глазах преобразилась и пере-

изменилось: профессия механизатора на наших глазах преобразилась и перестапа быть «золушкой» в сравнении с более именитыми. ООО «Брянская мясная компания» тому пример. На поле в районе деревни Логвино механизированный отряд убирал кукурузу на силос. Этой культурой в нынешнем году было занято 900 гектаров. Для Станикой фермы кукурузный силос уже был заложен в курган. Для фермы, расположенной за деревней Холмовая, еще предстояло припасти. В механизированном отряде два комбайна с силосными жатками, семь тракторов для отвозки зеленой массы. Вся техника немецкая - современная, мощная. Управляют ею молодые механизаторы. Наблюдать за их работой одно удовольствие. В кабинах тракторов и комбайнов компьютер, кондиционер. Механизаторы слушают не гул моторов, а при низаторы слушают не гул моторов, а приятную музыку

Урожайность кукурузы на полях наше-го района в этом году разная. Где-то по-лучше, где-то похуже. Погода внесла свои коррективы. На поле, где мы на-блюдали за работой отряда, она уродиоподали за ростои отряда, она уроди-лась на славу. На силос ее убирали в период восковой спелости. В этот пери-од, по словам агрономов, она дает наи-больший сбор кормовых единиц с гек-тара. Два комбайна с широкими силостара. Два комбайна с широкими силосными жатками за считанные минуты срезали растения с крупными початками, измельчали их и заполняли кузовы тракторных прицепов. Они подъезжали один за другим и отвозили зеленую массу на другое поле, где формировался курган. Трактор-формовщик сдвигал массу на середину кургана, мощный трактор «Клаас» утрамбовывал ее. После того, как масса уплотнилась, курган укрыли специальным материалом.

Зоотехники и ветврачи считают, что кукуруза очень хороший концентрированный корм для сельскохозяйственных животных. В 100 кг зерна кукурузы содер-

вотных. В 100 кг зерна кукурузы содер-





жится 134 кормовых единицы. Ее пита тельные вещества хорошо перерабатываются животными.

на 5 октября все 900 гектаров, засе-нные кукурузой, были убраны. Припа-

мовых единицы на условную голову ско-та. Это гораздо больше прошлогоднего. Животным будет обеспечена сытая зи-

#### В Калуге поздравили работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

2 октября в Калужской областной филармонии в преддверии Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности председатель Законодательного Собрания области Геннадий Новосельцев и министр сельского хозяйства области Леонид Громов приняли участие в торжественном собрании, посвященном отраслевому профессиональному празднику.

ному празднику.
Поздравительную телеграмму землякам, чей труд направлен на обеспечение продовольственной безопасности страны и развитие экспортного потенциала АПК направил председатель Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам Анатолий Артамонов. В ней, в частности, говорится: «Благодаря напряженному труду калужских аграриев агропромышленный комплекс региона уверенно движется вперед, набирая высокие темпы развития и являясь высокотехнологичной отраслью с большим потенциалом роста. Уверен, что труженики калужского агропромышленного комплекса, используя свой многолетний опыт работы, сумсют решить все актуальные задачи и достичь новых высот в своей деятельности на благо развития Калужской области и России».

Леонид Громов поблагодарил калужских аграриев за плодотворный труд и достигну-тые успехи в непростых условиях этого года. Он подчеркнул, что ежегодно на нужды АПК выделяется порядка 3 миллиардов рублей. Внимание государства направлено и на повы-

выделяется порядка 3 миллиардов руолеи. Внимание государства направлено и на повышение инвестиционной привлекательности сельского хозяйства. На сегодня совокупный инвестиционный портфель области превышает 105 миллиардов рублей.

Министр подвел предварительные итоги года. Уже заготовлено более 265 тыс. тонн зерна при наивысшей за последние годы урожайности 31 п/га, в Мещовском и Ферзиковском районах она превысила 40 п/га. Планируется, что общий надой молока составит к концу года не менее 434 тыс. тонн. Успешно развиваются новые отраслевые направления: тепличное овощеводство, садоводство, производство культивируемых грибов и маслич-

ных культур, аквакультура, козоводство, овцеводство, кролиководство.

Глава ведомства отметил, что за последние годы сельскохоязйственный труд стал более привлекательным для творческих и инициативных профессионалов. Для притока молодых

привлекательным для ворческих и инициативных процессионалов. для притока молодсного кадров и качественного улучшення жизни сельчан реализуется программа комплексного развития сельских территорий.

В заключение Леонид Громов сказал: «В этот праздничный день хочу высказать вам слова самой искренней признательности за то, что вы при любых обстоятельствах остаетесь на переднем фланге высоких достижений ради благополучия своих трудовых коллективов и во благо нашей Родины. Постоянно совершенствуясь и генерируя позитивные изменения, вы остаетесь неизменными в главном - в любви к людям, к избранному делу, к нашей родной калужской земле».

министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области. Информация доступна на сайте областной администрации: www.admoblkaluga.ru.

## Потому и ладятся дела

За эффективную работу и высокие показатели в 2019 году за умелое руководство предприятием, большой вклад в социально-экономическое развитие района и личные успеки Почетной грамотой администрации муниципального района «Спас-Деменский район» награжден глава крестьянско-фермерского хозяйства Евгений Николаевич Катичев.
Он уроженец Спас-Деменского района, бывший военный. Так сложилась судьба, что после службы в армии вернулся в родные края и решил заняться сельским хозяйством. Надо сказать, в первые годы работы на земле не все получалось у начинающего фермера. Однако было желание преодолеть все на избранном пути, во что бы то ни стало достичь намеченной цепи, а заодно испытать себя, свои способности.
Фермер сделал ставку на выращивание технической культуры сои и не прогадал. В этом году Е.Н. Катичев вырастил на своих полях сою, рапс, овес, ячмень, гречиху. И хотя урожайность зерновых оставляет желать лучшего, в этом

мень, гречиху. И хотя урожайность зер-новых оставляет желать лучшего, в этом нет вины земледельцев. После пролив-ных дождей некоторые участки, засеянные зерновыми культурами, стояли в воде и отмокли. Соя и рапс - культуры хотя и выгодные в экономическом плане, но очень трудоемкие. Упустишь сроном прасти в правительного правительно

не, но очень рудисмимие. Упуслишь сро-ки сева, уборки - потеряешь урожай. У Е. Катичева самая большая пло-щадь ярового сева в районе. Земля хорошо подготовлена. На ней рабо-тают профессионалы своего дела, лучшие механизаторы района Сергей



Николаевич Варзанов и Сергей Ада-мович Вишневский. Они крепко связа-ли свою судьбу с землей. Знают не только, на какую глубину сеять ту или иную культуру, как за ней ухаживать, но и сами устраняют любые поломки у трактора или комбайна. Специалистов инженерной службы в фермерском хозяйстве нет, там каждый механизатор стоит ремонтной бригады.

стоит ремонтной оригады. Да, повезло Е. Катичеву с помощника-ми. Однако он и сам хороший руководи-тель, любит во всем дисциплину и поря-док. Потому и ладятся дела в хозяйствь. Марина ДАНИЛЬЧЕНКОВА.

#### Официально

#### Владислав Шапша призвал соблюдать масочный режим в общественных местах и меры санитарноэпидемиологической безопасности в общеобразовательных учреждениях

5 октября в Калуге на координационном совещании руководителей региональных и территориальных федеральных органов государственной власти региона рассмат-ривалась ситуация с заболеваемостью COVID-19 и меры по предупреждению распространения новой коронавирусной ин-фекции на территории области. По информации министра здравоохранения области Алана Цкаева, в настоящее время эпиде-

области Алана Цкаева, в настоящее время эпиде-миологическая ситуация в ретноне характеризу-ется как стабильная. Вместе с тем отмечается рост коэффициента распространення коронавирусной инфекции - 1,12. Месяц назад он составлял 0,6. По количеству зараженных COVID-19 регион находится на 35 месте в России. Владислав Шапша напомнил о неукосни-тельном соблюдении санитарно-эпидемноло-гических требований и масоиного режима в

гических требований и масочного режима в общественных местах. Он поручил министру конкурентной политики области Николаю Владимирову обратить особое внимание на работу торговых центров и магазинов. «Требование о соблюдении масочного режима со-храняется. За лето, когда инфекция пошла на спад, все от него отвыки. Это непра-вильно. Когда после долгого перерыва мы открывали торговые иентры, их владельиы открывали то способны эффективно органи-зовать соблюдение масочного режима на территории своих магазинов. Прошу приложить максимальные усилия, чтобы в ближай шее время этот порядок был наведен», - сказал Владислав Шапша. При этом он отметил, что у веех жителей области должна быть воз-можность приобретения средств индивиду-альной защиты по максимально низким ценам.

Губернатор также поручил внимательно отнестись к соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в школах и детских дошкольных учреждениях, чтобы не допустить роста и распространения заболеваемости.

Кроме того, речь шла о мероприятиях по вакцинации и диспансеризации взрослого на-

За счет федерального бюджета в область дополнительно поступило свыше 266 тысяч доз поливалентной вакцины. «До наступле-ния эпидсезона мы стопроцентно выполним план по вакцинации, что значительно улуч-шит ситуацию с заболеваемостью ОРВИ», -

заверил министр. Диспансеризацию должны пройти около 177,5 тысячи жителей области. Владислав Шап-ша поручил главам администраций муниципаша поручил главам админист рации муниципа-литетов региона взять эту работу на личный контроль. «Этот вопрос касается здоровья наших граждан вынешней непростой ситу-ации. В ходо предвыборной кампании мы нео-днократно говорили, что задача сохранения здоровья жителей - одна из главных. Поэто-му прошу отнестись к этому крайне внима-тельно», - потребовал губернатор.

Министр здравоохранения области также сообщил о том, что региональный центр скорой медицинской помощи и медицины катастгроф 29 сентября заключил контракт с компа-нией «Русские вертолетные Системы». По сло-вам Алана Цкаева, использование санитарной авиации позволяет сократить время доставки тяжелых пациентов в Калужскую областную клиническую больницу в 3-4 раза. 1 октября выполнена первая авиамелицинская эвакуа ция из Козельского района. В БСМП был доставлен 47-летний пациент с механической желтухой. Общее полетное время составило 40 минут. 4 октября проведены еще две авиамедицинские эвакуации. В областную больницу из Хвастовичской ЦРБ доставлен 61-летний пациент с острым нарушением мозгового кро-вообращения. Общее время полета составило 1 час 2 минуты. И также 4 октября из Тарусы 1 час 2 минуты, и также 4 октяюря из 1 арусы в Калужскую областную клиническую боль-ницу эвакуирован 62-летний пациент с тяже-лым инсультом и мозговой комой. Пациент находился на аппарате ИВЛ в сопровождении врача-реаниматолога. Общее полетное время составило 40 минут. Министр рассказал, что

все доставленные пациенты проходят лечение. Владислав Шапша отметил необходимость дальнейшего использования и развития воз-можностей санитарной авиации для того, чтобы «жители региона были уверены в том, что в критических ситуациях, требующих вмешательства, им будет оказана необхо-димая медицинская помощь».

#### В Калужской области продолжается реализация национальных проектов по поддержке предпринимательства, занятости и повышению производительности труда

5 октября губернатор Владислав Шапша и федеральный инспектор по Калужской области Алексей Лебедев в режиме видеоконференцсвязи провели очередное координационное совещание руководителей органов государственной власти и территориальных федеральных органов госу-дарственной власти региона.

С докладом о ходе реализации национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на периол до 2024 года», выступил заместитель главы региона Владимир Попов. Речь, в частности, шла о трех национальных

проектах - «Малое и среднее предпринимапросития и поддержка предпринимательской инициативы», «Международная кооперация и экспорт» и «Производительность труда и поддержка занятости». В рамках этих направлений министерство экономического развития области реализует 12 региональных проектов. По словам Владимира Попова, в текущем

году общий объем финансирования по проектам составил 479 млн. 275 тыс. рублей. По итогам трех кварталов кассовое исполнение расходов областного бюджета превысило 404,5 млн. рублей. Это 85 % общего объема предусмотренных средств. В течение года запланировано проведение более 288 конкурствение более боле ньых процедур на общую сумму 125 млн. руб-лей. Уже заключено 246 контрактов на сумму свыше 84 млн. рублей. Из 24 показателей региональных проектов

Из 24 показателей региональных проектов в настоящее время полностью выполнены 6. По остальным фиксируется положительная динамика при среднем проценте достижения на отчетный период более 75 %. В своем докладе Владимир Попов подробно охарактеризовал итоги реализации региональ-ных проектов за 9 месяцев текущего года. Он рассуазал итов в рамках направления "Малое. И

рассказал, что в рамках направления «Малое и расстанда, по разман папривления милло с среднее предпринимательство» осуществляет-ся работа по проекту «Улучшение условий ве-дения предпринимательской деятельности». По итогам третьего квартала плановый показатель (9 900 самозанятых) перевыполнен и составляет 136 %. На отчетную дату зарегистрировано 13 436 самозанятых граждан.

По проекту «Распирение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» плановый

показатель также перевыполнен (101%). Вместо запланированных к выдаче к концу 2020

тода 244 микрозаймов уже предоставлено 248. По проекту «Популяризация предпринимательства» до конца года будет обеспечено стопроцентное исполнение. Доля объектов закупки, по которым заключены контракты, состав-ляет 93 %, закупочные процедуры ведутся по графику, отклонений не прогнозируется К концу года количество вновь созданных к концу года количество вновь созданных субъектов МСП составит 179 единиц. Про-цент исполнения - 89 %. В настоящее время в проекте участвуют 729 физических лиц, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (75 % к годовому плану). Количество обученных основам предпринимательства по итогам третьего квартала достигло 1807 человек. На конец года обучение должны прой-

По проекту «Акселерация предпринима тельства» стопроцентное кассовое исполнение запланировано на декабрь 2020 года. Рисков неисполнения нет.

Показатель по количеству субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку, по итогам третьего квартала составляет 3 906 единиц, при плановом значении 4 506 единиц (87 %). Количество субъектов МСП, единиц (87 %). количество суоъектов мС.1, выведенных на экспорт при поддержке цент-ров координации поддержки экспортно-ори-ентированных субъектов МСП, по итогам тре-тьего квартала - 115 единиц при плановом значении 120 единиц. Показатель исполнен на 95 %. Количество субъектов МСП в моногородах, получивших поддержку к концу 2020 года, должно составлять 3 единицы. В настогода, должно составлять э сдіпицав. В насторой ящий момент выданн один микрозайм, второй и третий будут выданы в конце октябре теку-щего года. Риски недостижения показателя от-

сутствуют.
Проект «Создание системы поддержки фер меров и развитие сельскохозяйственной коо перации» реализуется министерством сельского хозяйства области. Стопроцентное кас-совое исполнение по проекту запланировано на ноябрь текущего года. Основной показатель проекта - количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющих деятель-ность в сфере сельского хозяйства, составля-ет 194 человека (при плановом показателе 220

человек), 88 % к годовому плану. В рамках направления «Международная кооперация и экспорт» реализуются 4 регио-

нальных проекта. По проекту «Промышленный экспорт» по итогам третьего квартала динамика показателя «объем экспорта промышленной продукции» фиксируется на уровне 600 млн. долл. США (85 % к годовому плану).

По проекту «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» запланирован итог - увеличение экспортеров из числа субъектов малого и среднего предпри-нимательства на 20% (порядка 60 компаний). По проекту «Экспорт продукции агропро-

мышленного комплекса» стопроцентное касмышленного комплекса» стопроцентное кас-совое исполнение запланировано на октябрь текущего года. По итогам третьего квартала динамика показателя «объем экспорта продук-ции АПК» находится на уровне 99% и состав-ляет 41,9 млн. долл. США. Показатель на ко-нец года - 42 млн. долл. США.

В рамках направления «Повышение произ-волительности труда и поллегука занатостия»

водительности труда и поддержка занятости» реализуются 2 региональных проекта. В проекте «Системные меры повышения производительности труда» на отчетный период уча-

дительности труда» на отчетный период участвует 41 промышленное предприятие. По итогам года - 54 предприятия. Показатель исполнен на 76 %. Показатель «рост производительности труда» установлен на 2020 год в размере 103,2% и достигнут на 99 %.

По проекту «Адресная поддержка производительности труда» кассовое исполнение 21,258 млн. руб., или 72 %. Стопроцентное исполнение запланировано на октябрь 2020 года. Рисков неисполнения нет. По этому проекту в настоящий момент количество предгув настоящий момент количество предгув настоящий момент количество предгувательности. екту в настоящий момент количество предприятий, внедряющих инструменты бережливого производства, составляет 41 при плановом показателе к концу года - 54 предприятия. Число обученных сотрудников предприятий, внедряющих инструменты бережливо-го производства, к концу года должно состав-лять 541 человек. В настоящий момент уже обучен 641 человек.

По итогам доклада Владислав Шапша отме-тил необходимость дальнейшей реализации национальных проектов согласно графику в соответствии с установленными показателями. «Нужно достичь стопроцентного исполне-ния всех показателей с учетом объективно складывающихся ограничений в связи с ситуацией с коронавирусом. В целом результаты хорошие. Продолжайте в том же духе», - резюмировал губернатор.

#### Владислав Шапша потребовал повысить эффективность работы по недопущению распространения экстремистских идей, а также усилить контроль за местонахождением зарегистрированных на территории области мигрантов

5 октября одной из тем координационного совещания руководителей региональных и территориальных федеральных органов государственной власти региона, которое в государственнои власти региона, которое в режиме видеоконференцисязи провели гу-бернатор Владислав Шапша и федеральный инспектор по Калужской области Алексей Лебедев, стали итоги реализации в облас-ти Стратегии противодействия экстремиз-му в Российской Федерации до 2025 года. Об этом участников совещания проинфор-мировали министр внутренней политики и массовых коммуникаций региона Олег Ка-тугии и начальние центов по постиводей. лугин и начальник центра по противодей-ствию экстремизму УМВД России по Калуж-ской области Роман Щербаков. По словам Олега Калугина, в соответствии с положениями Стратегии региональными

органами государственной власти ведется пла-номерная работа по профилактике экстремизма и предотвращению конфликтных ситуаций на национальной и религиозной почве. Еже-годно возрастает количество и качество мероприятий этнокультурной направленности. С 2015 года в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» реализуется проект «Региональная идентичность». Он напровен на популяризацию историко-культур-ного наследия области среди различных групп населения, а также на сохранение традиций и преемственности поколений. В области ежегодно проходит Гражданский форум, в кото-ром активно участвуют представители наци-онально-культурных объединений. Лектора-ми общества «Знание» для молодежной аудими оощества «лание» для молодежной аудитории проводятся лекции на тему профильстики распространения экстремизма. С 2017 года в Малоярославецком музейно-выставочном центре имени И.А. Солдатенкова региональным отделением «Ассамблея народов нальным отделением «Ассамиолся пародов россии» при поддержке министерства орга-низуется ежегодный открытый конкурс детс-кого художественного творчества «Соцветие».

Важнейшей составляющей профилактики экстремизма является эффективное взаимодействие органов государственной власти со средствами массовой информации. За 9 месяцев 2020 года в СМИ области размещено 996 материалов профилактического и информационного характера, направленных на недопущение рас-пространения экстремистской идеологии.

целом, по словам министра, на территории Калужской области обстановка в этноконрип калужском солы по становы в люкой фессиональной сфере остается стабильной. «Региональные органы власти проводят пос-ледовательную работу по формированию вза-имопонимания и установлению добрососедских межнациональных и межрелигиозных отношений, сооействуют созданию откры-той атмосферы дружбы и согласия», - ска-зал Олег Калугин.

Также отмечалось, что при участии правоохранительных ведомств в регионе проводятся мероприятия по предотвращению вовлечения молодежи в деструктивную деятельность и по противодействию проникновения в подростковую среду информации, пропагандирующей насилие.

На этом сделал особый акцент и губерна-тор. Владислав Шапша призвал руководство министерства образования и науки региона по-высить эффективность профилактической работы в общеобразовательных организаци-ях: «Она будет результативной только при условии, если и руководство школ, и преподавательский состав будут внимательно сле-дить за ситуацией в этой сфере, чутко и своевременно на нее реагировать. Мы ни в коем случае не должны допустить распрос транение идеологии экстремизма в регио-нальной системе образования».

О положении дел в миграционной сфере доложила начальник управления по вопро-сам миграции УМВД России по Калужской

области Елена Максимова. За 8 месяцев 2020 года на миграционный учет поставлено порядка 109 тыс. иностранных

граждан. Из них наибольшее количество прибыло из Таджикистана, Узбекистана, Молдовы, Украины, Армении, Азербайджана, Киргизии и Беларуси. В настоящее время на территории области находится около 60 тыс. иноритории области находится около 60 тыс. иностранных граждан. В текущем году им оформлено 442 разрешения на работу и 11 349 патентов для осуществления трудовой деятельности. Гражданство Российской Федерации приобрели 9 461 человек. В ходе проверочных мероприятий выявлено 3399 административных правонарушений. За пределы страны из области выдворен 151 гражданин. В целом, по словам Елены Максимовой, принимаемые меры позволили обеспечить стабильность развития мигоационной ситуации в регионе.

меры позволили обеспечить стабильность раз-вития миграционной ситуации в регионе. Подводя итог, Владислав Шапша потребо-вал от руководства профильных ведомств максимально быстрых и эффективных совме-стных действий по выявлению экстремистс-кой информации, нормализации миграционной обстановки и предотвращению проникнове-ния на территорию области деструктивных сил Губернатор отметил что яжию не только сил. Губернатор отметил, что важно не только регистрировать приезжих, но и отслеживать их дальнейшую судьбу. «В том, что такие граждане поставлены на учет в нашем регионе - сомнений нет. А вот в том, что они все здесь находятся и работают - есть со-мнения. Поэтому прошу внимательно отне-стись к проверкам их местонахождения. В том, что люди формально регистрируются в нашей области, а сами находятся за ее пре-делами, нет никакой пользы. Прошу относилься к этому крайне внимательно, пото-му что именно такие люди могут создавать потом источники повышенного напряже-ния», - подчеркнул губернатор.
Министерство

внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Информация доступна на сайте областной администрации: www.admoblkaluga.ru.

#### Трудовые династии

# Три поколения огнеборцев

Одной из самых опасных в мире считается профессия пожарного. В дыму, огне пожарные всегда первыми приходят на помощь всему живому. Работают без выходных и перерывов на обед, ведь у беды нет графика.

С семьей Бузылевых позна-комились на конкурсе «Парад детских колясок». В коляске, оформленной под пожарную машину, восседала трехлетняя девочка Мирослава. У ее «автомобиля» светились «автомобиля» светились фары, работала мигалка, гу-дел сигнал. Сколько времени, фантазии, творчества потра-тили родители, чтобы сотво-рить такую красоту! Интересно, почему их выбор остановился на таком необычном оформлении?

оформлении?
Оказалось, папа Мирославы Владимир Бузылев работает в пожарной части, его дед Анатолий Иванович, отец Андрей Анатольевич, дядя Виталий Анатольевич тоже профессиональные пожарные.
Мы решили познакумиться с

Мы решили познакомиться с этой замечательной династией.





Родоначальником семьи по-Родоначальником семьи по-жарных стал Анатолий Ивано-вич Бузылев. Он отдал любимо-му делу 22 года. К сожалению, его уже нет в живых, умер в 53 года от болезни. Дело отца про-должил старший сын Андрей. Он трудится в пожарной части без малого 20 лет.

- Обычно дети, глядя на отважных отцов, мечтают стать пожарными. Так слустать пожарными. Так случилось и со мной, - рассказал Андрей Анатольевич. - Мой брат Виталий, хотя и уехал из родного Спас-Деменска в город Обнинск, тоже работает водителем в пожарной части вот уже десять лет. Я пришел в пожарную часть на место отца. Он был для меня примером во всем и дома, и на работе. Требовательный, немного спыльчивый, Главным его увлечением была охота. С другом Павлом Никитиным они добывали пушнину для сдачи го-сударству, всегда выполняли план. Об этом Павел Степанович написал в своей книге «Мое богатство». Мы хра-ним память об отце, это наш долг перед детьми и внуками.

енуками.
Отслужив в армии, пришел в 2011 году в пожарную часть и Владимир. Сначала трудился бойцом, потом приобрел определенный опыт и стал начальником караула.
В детстве я не видел, как

отец и дядя тушили огонь. Отец всегда говорил, что зевакам на пожаре не место, вакам на пожаре не место, -признапся Впадимир. - Одна-ко отец иногда брал меня с со-бой на работу, и это был для меня настоящий праздник. В гараже стояли ярко-красные пожарные машины, я видел мужественных людей, мне они представлялись настояшими героями. Как мальчишке не влюбиться в такую про-фессию.

фессий. Владимир трудится в пожар-но-спасательной части (ПСЧ) №22, имеющей на вооружении специализированную технику и

оборудование.
- В нашей части есть не-- В нашей части есть не-плохая материально-техни-ческая база, но главное - это коллектив. В нашем деле слу-чайных людей нет. Каждый выбрал профессию осознан-но. И это не просто работа, а призвание. Мы постоянно а призвание. Мы постоянно совершенствуем свое мастерство, ежегодно проходим аттестицию по профессиональной подготовке, - поделился Владммир. - В начале рабочего дня проходит смена карупов, приемка пожарно-технического воружения, технициства. Руководство подводит итоги за прошедшее дежурство и ставит задачи для нового караула. Одной из основных задач назвал просмотактику, ведь пожар

звал профилактику, ведь пожар всегда легче предупредить, чем потушить. А если он случился, главная задача - спасение людей. Нет ничего ценнее челове-ческой жизни. В пожарной час-ти ценят Бузылевых за профессионализм, ответственное отношение к работе, любовь к про-

фессии.
Три года назад у Владимира родилась дочка Мирослава - маленькая копия папы. Она любит бывать в пожарной части, смотреть на большие машины. Владимир говорит:

ны. Владимир говорит:

- Вырастешь - отдадим тебя в академию МЧС. Будень продолжать нашу трудень об может в межению в четвертом поколении, ведь это прошлое, настоящее и будущее нашей страны. Пока существуют династии, сильна преемственность поколений, могущественна Россия. Марина ДАНИЛЬЧЕНКОВА. Фото автора и из семейного

Фото автора и из семейного архива Бузылевых.

МЧС предупреждает

## Пожарная безопасность для домов с печным отоплением

В современном жилищном строительстве предпочтение отдано возведению многоэтаж-ных зданий, выполненных из несгораемых конструкций. В то же время в городах и сельских населенных пунктах Калужской области эксплуатируется много одноэтажных деревянных строений, в которых имеется печное отопление. Значительное количество пожаров возникает в результате неправильного устройства и неисправности печей и дымоходов, а также несоблюдения правил пожарной безопасности при их эксплуатации.

В холодное время года пожары от печного отопления достигают 80% всех происходящих в

Причины возгорания от печ-

ного отопления следующие: - от непосредственного воздействия пламени, топочных газов и искр на сгораемые конструкции зданий через трещины и неплотности в кладке печей и дымоходов и на деревянные конструкции, заделанные с нарушением требований правил пожарной безопасности:

- от соприкосновения сгора-емых строительных конструкций с поверхностями эле-ментов печи, имеющих высокую температуру из-за недостаточной толщины стенок печей и дымоходов, из-за отсутствия или занижения раз-меров противопожарных разделок и отсутствия отсту-пок, а также в результате перекала печей;

- от соприкосновения горю-чих предметов (мебели, белья, одежды) и материалов (дров. торфа и т.п.) с перегретыми или неисправными частями
- от воздействия теплоты открытого пламени (лучистой энергии) через откры-тые топочные и другие эксплуатационные отверстия, от раскаленных топочных и под-дувальных дверок;
- от выпадения углей горя-щего топлива и раскаленных искр на сгораемые элементы зданий и предметы

В связи с этим правильному устройству печей и соблюдению правил пожарной безопасности владельцем дома должно быть уделено самое присталь-

Перед началом отопительного сезона печи должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Неисправные печи и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации. Чтобы избежать неприятнос-тей, проведите проверку готовности вашего отопительного оборудования. Не доверяйте проверку и ремонт дымоходов случайным «народным умель-цам», лучше всего вызывайте специалистов-профессионалов, у которых есть разрешение на подобный вид деятельности.

Очистку от сажи дымоходов и дымовых труб печей проводят перед началом отопительного сезона и через каждые три месяца в течение отопительного сезона. Для печей и очагов непрерывного действия срок очистки дымоходов устанавливается один раз в два месяца.



Около каждой печи на сгораемом или трудно сгораемом полу должен быть прибит предтопочный металлический лист

размером не менее 70х50 см. Поверхности печей и дымохо-дов необходимо систематически очищать от пыли и других горючих отходов.

Запрещается применять для розжига бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости, перекаливать печи, а также сушить дрова, одежду и другие горючие материалы на

ечах и возле них. Не допускается оставлять без присмотра топящиеся печи, а

также поручать надзор за ними малолетним детям.

малолетним детям. Если ситуация выходит из-под контроля, следует вызвать по-жарных и спасателей по телефону 01 либо с мобильного 101 или 112. По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Спас-Деменского района звоните **по тел.** 2-13-31 и 2-13-81.

Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Спас-Деменского района ГУ МЧС России по Калужской области.

#### Понедельник, 12 октября

#### НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+ 06.15, 18.45 Приходские хроники 0+ 06.30 Утро preview 16+ 07.00 Утро Первых 09.00 Неделя 16+ 09.55 Дальневосточная экспедиция 12 экспедиция 12+ 10.55 X/ф "СТРАНА НЕ-БЫВАЛОГО ИЗОБИ-ЛИЯ" 6+ 11.55 Мультфильм 0+ 12.30, 14.30, 16.30, 12.30, 14.30, 19.30 Новости 12.40 Фактор жизни 12+ 13.05 Рожденные побеждать 12+ 13.40 Актуальное интервью 12+ 13.50 Вся правда 16+ 14.15 Клён ТВ 12+

13.50 БСЯ правда 10+ 14.15 Клён ТВ 12+ 14.50 Т/с "ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ" 16+ 15.40 Великая война 16.20 Позитивные ново-

16.45 Курская дуга. Мак-симальный масштаб 16+ 17.00 Азбука здоровья 16+ 17.15 Культурная среда

17.45 Откровенно о важном 12+ 18.15 Интересно 16+ 19.00 Всегда готовь! 12+ 20.00, 21.00 Глушенковы

22.00, 05.05 Т/с "ОДНО-22.00, 05.05 Т/с "ОДНО-ЛЮБЫ" 16+ 23.00, 04.40 Т/с "ПОДО-ЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ" 16+ 00.00 Т/с "ЛУНА" 16+ 00.50 Т/с "ШЕФЫ" 16+ 01.40 Жена. История любви 16+

#### Первый канал

05.00, 09.25 Доброе утро 09.00, 12.00, 15.00, 09.00, 12.00, 03.00 Новости 09.50 Жить здорово! 16+ 10.55 Модный приговор 12.15, 17.00, 01.05, 03.05 Время покажет 16+ 14.10 Гражданская оборона 16+ 15.15 Давай поженимся! 16.00, 03.35 Мужское / Женское 164-18.00 Вечерние новости 18.40 На самом деле 164-19.45 Пусть говорят 164-21.00 Время 21.30 Т/с "МОСГАЗ". НОВОЕ ДЕЛО МАЙОРА ЧЕРКАСОВА" 164-22.25 Док-ток 164-23.25 Вечерний Ургант 00.00 Познер 164-16.00, 03.35 Мужское /

#### Россия 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калу-09.55 О самом главном 11.00. 14.00, 17.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12.40, 18.40 60 минут 14.55 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+ СЛЕДСТВИЯ" 12+ 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+ 21.20 Т/с "ВОЗВРАЩЕ-НИЕ" 18+ 23.30 Вечер с Владими-ром Соловьёвым 12+

#### HTB

05.05 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" 16+ 06.00 Утро. Самое лучшее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня годня
08.25, 10.25 Т/с "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
СМЕРЧ" 16+
10.55 Т/с "МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ
РОДИНЫ" 16+ РОДИНЫ" 16+ 13.25 Чрезвычайное про-исшествие 16+ 14.00, 01.15 Место 14.00, 01.15 встречи 16+ 16.25 ДНК 16+ 18.30, 19.40 T/c "ПЁС" 21.20 T/c "СТАРЫЕ КАДРЫ" 16+ 23.50 ТЭФИ - Kids 2020 г 6+

#### Вторник. 13 октября

#### НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+ 06.30 Утро ргечіеw 16+ 07.00 Утро Первых 09.00, 17.00, 17.45 Глу-шенковы 16+ шенковы 16+ 09.55, 14.50 Т/с "ДВОР-НЯЖКА ЛЯЛЯ" 16+ 10.45, 15.40 Великая вой-

на 11.25 Курская дуга. Мак-симальный масштаб 16+ 11.40, 19.00 Рожденные 11.40, 19.00 года побеждать 12+ 12.05 Мультфильм 0+ 12.30, 14.30, 16.30, 12.30, 14.30, 10.30, 19.30 Новости 12.40 Алена Апина. Да-

12.40 Алена Апина. Давай так 12+
13.40, 22.00, 05.05 Т/с
"ОДНОЛЮБЫ" 16+
16.20, 22.55 Актуальное
интервью 12+
16.45 Культурная среда
16+ 16+ 18.15 Территория закона

18.45 Интересно 16+ 20.00, 21.00 Карт-бланш

20.00, 21.00 кмг 16+ 23.05 Всегда готовь! 12+ 00.00 Т/с "ЛУНА" 16+ 00.50 Т/с "ШЕФЫ" 16+ 01.45 Х/ф "ЛЕГЕНДА ЛОНГВУДА" 12+ 03.20 Х/ф "ЩИТ МИ-03.20 X/ф "ЩИТ МИ-НЕРВЫ" 16+ 04.40 Т/с "ПОДОЗРЕВА-ЮТСЯ ВСЕ" 16+

#### Первый канал

05.00, 09.25 Доброе утро 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 03.00 повости 09.50 Жить здорово! 16+ 10.55 Модный приговор 6+ 12.15, 17.00, 01.10,

03.05 Время покажет 16+ 14.10 Гражданская обо-рона 16+ 15.15 Давай поженимся!

16.00, 03.40 Мужское /

16.00, 03.40 Мужское / Женское ІА Кенское ІСН 18.00 Вечерние новости 18.40 На самом деле 16+ 21.00 Время 21.30 Т/с "МОСГАЗ". НОВОЕ ДЕЛО МАЙОРА ЧЕРКАСОВА" 16+ 22.30 Док-ток 16+ 23.30 Вечерний Ургант 16+

00.10 T/c "ЕСЕНИН"

#### Россия 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калу-09.55 О самом главном 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+ 12+ 12.40, 18.40 60 минут 12+ 14.55 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+ 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+ 21.20 Т/с "ВОЗВРАЩЕ-НИЕ" 18+ 23.30 Вечер с Владими-23.30 Вечер с Владими-ром Соловьёвым 12+ 02.20 Т/с "КАМЕНС-КАЯ" 16+ 04.05 Т/с "ОТЕЦ МАТ-ВЕЙ" 12+

## HTB

05.05 Т/с "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" 16+ 06.00 Утро. Самое луч-шее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 Сегодня годня 08.25, 10.25 T/c "МОР-СКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕ-ЖИ РОДИНЫ" 16+ 13.25 Чрезвычайное про-13.25 Чрезвычанное про-исшествие 16+ 14.00, 01.25 Место встречи 16+ 16.25 ДНК 16+ 18.30. 19.40 T/c "ПЁС' 16+ 21.20 Т/с "СТАРЫЕ КАЛРЫ" 16+ кадиы" 16+ 23.30 Энергия Великой Победы 12+ 03.15 Их нравы 0+

## Программа телевидения

#### Среда, 14 октября

#### НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+ 06.30 Утро ргесійем 16+ 07.00 Утро Первых 09.00, 17.00, 17.45 Картбланш 16+ 09.55, 14.50 Т/с "ДВОР-НЯЖКА ЛЯЛЯ" 16+ 10.45, 15.40 Великая война на 11.25. 19.00 Рожленные 11.25, 19.00 Рожденные побеждать 12+ 11.50 Мультфильм 0+ 12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости 12.40 Приходские хроники 0+ 12.55 Позитивные ново-

12.55 Позитивные персти 12+ 13.05 Вестда готовь! 12+ 13.40, 22.00, 05.05 Т/с "ОДНОЛЮБЫ" 16+ 16.20 Актуальное интервыю 12+ 16.45 Интересно 16+ 18.15, 20.15 Культурная среда 16+ среда 16+ 18.45 Территория закона

10-20.00 Азбука здоровья 16+ 21.00 Откровенно о важ-

ном 12+ 23.00, 04.35 Т/с "ПОДО-3РЕВАЮТСЯ ВСЕ" 16+ 00.00 Т/с "ЛУНА" 16+

#### Первый канал

05.00, 09.25 Доброе утро 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.50 Жить здорово! 16+ 10.55 Модный приговор 0+ 12.15, 17.00, 01.10, 03.05 Время покажет 16+ 14.10 Гражданская обо-рона 16+ рона 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.00, 03.40 Мужское / Женское 16+ 18.00 Вечерние новости 18.40 На самом деле 16+ 19.45 Пусть говорят 16+ 21.00 Время 21.30 Т/с "МОСГАЗ". НОВОЕ ДЕЛО МАЙОРА ЧЕРКАСОВА" 16+ 22.30 Док-ток 16+ 23.30 Вечерний Ургант 16+ 16+ 00.10 Т/с "ЕСЕНИН"

#### Россия 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 11.00, 14.00, 17.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+ 12.40, 18.40 60 минут 12+5 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+ 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+ 21.20 Т/с "ВОЗВРАЩЕ-НИЕ" 18+ 23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

05.05 T/c "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" 16+ 06.00 Утро. Самое луч-шее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня 08.25, 10.25 Т/с "МОР-СКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕ-СКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕ-ЖИ РОДИНЫ" 16+ 13.25 Чрезвычайное прокешествие 16+ 14.00, 01.35 Место встречи 16+ 16.25 ДНК 16+ 18.30, 19.40 Т/с "ПЁС" 21.20 Т/с "СТАРЫЕ КАДРЫ" 16+ 23.50 ПОЗЛЯВКОВ 16+ .50 Поздняков 16+ 00.00 Захар Прилепин. Уроки русского 12+ 00.30 Мы и наука. Наука и мы 12+

#### Четверг. 15 октября

#### НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+ 23.50 новости 16+ 06.30 Утро preview 16+ 07.00 Утро Первых 09.00, 18.15 Азбука здо-ровья 16+ ровья 16+ 09.15, 18.45 Культурная сведа 16+ ореда 16+ 09.30 Всегда готовь! 12+ 09.55, 14.50 Т/с "ДВОР-НЯЖКА ЛЯЛЯ" 16+ 10.45, 15.40 Великая война 11.25, 19.00 Рожденные 11.25, 19.00 гожде.....побеждать 12+ 11.50 Мультфильм 0+ 12.30, 14.30, 16.30, 12.30, 14.50, 10.00, 19.30 Новости 12.40, 17.00 Откровенно о важном 12+ 13.10 Актуальное интер-13.10 Актуальное интервью 12+
13.40, 22.00, 05.05 Т/с
"ОДНОЛЮБЫ" 16+
16.20 Позитивные новости 12+
16.45 Точка зрения 12+
17.45, 21.00 Интересно
16+

# 16+ 20.00 Клён ТВ 12+ 20.15 Приходские хро-ники 0+ 23.00, 04.10 Т/с "ПОДО-3PEBAIOTCЯ ВСЕ" 16+ 00.00 Т/с "ЛУНА" 16+ 00.50 Т/с "ПЕФЫ" 16+ 01.45 Х/ф "ТЫ У МЕНЯ ОДНА" 16+ 03.20 Индия: По следам тигра 12+

Первый канал 05.00, 09.25 Доброе утро 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.50 Жить здорово! 16+ 10.55 Модный приговор 6+ 12.15, 17.00, 02.00, 03.05 Время покажет 16+ 14.10 Гражданская обо-рона 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.00 Мужское / Женское 10.00 мужског / женское 16+ 18.00 Вечерние новости 18.40 На самом деле 16+ 19.45 Пусть говорят 16+ 21.30 Тс "МОСГАЗ". НОВОЕ ДЕЛО МАЙОРА ЧЕРКАСОВА" 16+ 22.30 Док-ток 16+ 23.30 Вечерний Ургант 16+ 00.10 Т/с "ЕСЕНИН"

#### Россия 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12.40, 18.40 60 минут 12+ 14.55 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+ 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+ 21.20 Т/с "ВОЗВРАЩЕ-НИЕ" 18+ 23.30 Вечер с Владими-ром Соловьёвым 12+

#### HTB

12+ 14.55 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 12+ 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+ 21.20 Юморина- 2020 г 00.40 Х/ф "ЗНАХАРКА" "МУХТАР. 05.05 T/c "МУХ НОВЫЙ СЛЕД" 16+ НТВ

05.05 Т/с "МУХТАР.
НОВЫЙ СЛЕД" 16+
06.00 Угро. Самое лучше 16+
08.00. 10.00. 13.00.
16.00. 19.00 Сеголыя
08.25. 10.25 Т/с "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.25 Жди меня 12+
18.20. 19.40 Т/с "ПЁС"
21.20 Т/с "СТАРЫЕ
КАДРЫ" 16+
23.30 Своя правда 16+ 06.00 Утро. Самое луч-шее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня 08.25, 10.25 T/c "МОР-100.15 По.25 Т/с "МОР-СКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕ-ЖИ РОДИНЫ" 16+ 13.25 Чрезвачайное про-нешествие 16+ 14.00, 01.20 Место встречи 16+ 16.25 ДНК 16+ 18.30, 19.40 Т/с "ПЁС" 21.20 Т/с "СТАРЫЕ КАДРЫ" 16+ 23.50 ЧП. Расследование 00.20 Олег Лундстрем. Жизнь в стиле джаз 0+ 23.30 Своя правда 16+

#### Пятнипа. 16 октября

16+ 21.00 Фактор жизни 12+ 22.00 Х/ф "КРАСНЫЙ

21.00 Фактор жизин 12+ 22.00 Х/ф "КРАСНЫЙ ЛОТОС" 16+ 00.00 Т/с "ЛУНА" 16+ 00.50 Жена. История любян 16+ 02.00 Вся правда о... 12+ 02.50 У/ф "УТОНЯЯ ЛО-ШАДЕЙ" 16+ 04.45 Муз/ф "Муслим Магомаев. За все тебя благодарю" 12+

Первый канал

утро 09.00, 12.00, 15.00 Но-

12.15, 17.00 Время покажет 16+ 14.10 Гражданская оборона 16+ 15.15, 03.30 Давай поженимся! 16+ 16.00, 04.10 Мужское / Женское 16+ 18.00 Вечерние новости 18.40 Человек и закон 16+

16+ 19.45 Поле чудес 16+

21.00 Время 21.30 Голос 12+ 23.30 Вечерний Ургант

00.25 Концерт группы

Metallica с симфоничес-

ким оркестром Сан-Франциско (кат16+) 16+

Россия 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга 09.55 О самом главном

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12.+

12.40, 18.40 60 минут

HTB

14.00, 17.00,

11.00

06.00 Т/с "ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ" 16+ 06.50 Рожденные побеждать 07.15, 19.00 Люди РО 12+ 07.45 Азбука здоровья 08.00, 13.30, 15.30, 19.30 Новости 16+ 08.30 Интересно 16+ 08.30 Интересно 16+ 08.00 Строевчись в възгладения събъ НИКА-ТВ 06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+ 23.30 Новости 16+ 06.30 Утро preview 16+ 07.00 Утро Первых 09.00 Клён ТВ 12+ 09.00 Откровенно о важном 12+ 09.30, 01.50 Великая война 10.15 Обзор мировых ном 12 09.15, 17.00, 20.00 Интересно 16+ 09.45 Позитивные новособытий 16+1 10.30 Утро Первых 16+1 10.30 Утро первых го. 11.00 Фактор жизни 12+ 11.30 Х/ф "СКАЗКА О ТОМ, КТО ХОДИЛ СТРАХУ УЧИТЬСЯ" 6+ 12.30, 14.30 Новости 12.40 Всегда готовь! 12+ 13.05 Достояние республиц 12+0 09.45 Позитивные новости 12+ 09.55, 14.50 Т/с "ДВОР-НЯЖКА ЛЯЛЯ" 16+ 10.45, 15.40 Великая война 11.25, 19.00 Рожденные ...., 19.00 Рожденные побеждать 12+ 11.50, 17.45 Всегда го-товь! 12+ лик 12+ 13.40 Вся правда о... 12+ 14.45 Приходские хротовы: 12+ 12.15 Мультфильм 0+ 12.30 Новости 8м 16+ 12.40 Индия: По следам тигра 12+ ники 0+ 15.00 Вся правда 16+ 15.45 Муз/ф "Муслим 15.00 Вся правда 10+ 15.45 Муз/ф "Муслим Магомаев. За все тебя благодарю" 12+ 17.00 Неделя 16+ гигра 12+ 13.40 Т/с "ОДНОЛЮБЫ" 10--14.30, 16.30, 19.30 Но-17.00 Неделя 16+
18.00 Глушенковы 16+
19.45 Х/ф "ТЫ У МЕНЯ
ОДНА" 16+
21.25 Жена. История
любви 16+
22.35 Х/ф "ПОСЛЕДНЕЕ
ИСПЫТАНИЕ" 16+ 14-30, 10-30, 10-30 повости 16.20 Актуальное интер-вью 12+ 16.45 Обзор мировых событий 16+ 18.15 Приходские хро-ники 0+ 18.45 Азбука здоровья 16+ 00.50 Жара в Вегасе 12+

#### Первый канал 06.00 Доброе утро. Суб-

Суббота.

17 октября

НИКА-ТВ

бота 09.00 Умницы и умники 09.45 Слово пастыря 0+ 10.00, 12.00 Новости 10.15 101 вопрос взрос-лому 12+ 11.10, 12.15 Видели видео? 6+ 13.55 На дачу! 6+ 15.00 Т/с "ИЗ ДЕЛА МАЙОРА ЧЕРКАСОВА. "ПАЛАЧ". БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ" 16+ ДАВНОСТИ" 16+ 16.00 Кто хочет стать миллионером? 12+ 17.20 Ледниковый период 0+ 21.00 Время 21.20 Сегодня вечером 23.00 Большая игра 16+ 00.10 Страна Советов. Забытые вожди 16+

#### Россия 1

05.00 Утро России. Субобота 12+ 08.00 Местное время. Вести-Калуга 08.20 Местное время. Суббота 08.35 По секрету всему свету 12+ 09.00 Всероссийский потребительский проект "Тест" 12+ 09.25 Пятеро на одного 10.10 Сто к одному 12+ 11.00 Вести 11.30 Бести 11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+ Юмор!!! 16+ 12.30 Доктор Мясников 13.40 Х/ф "МОЁ СЕРД-ЦЕ С ТОБОЙ" 12+ 18.00 Привет, Андрей! 20.00 Вести в субботу 21.00 Х/ф "ПОСЛУШ-НАЯ ЖЕНА" 12+ 01.05 Х/ф "СЕМЬЯ МА-НЬЯКА БЕЛЯЕВА" 12

#### HTB

05.00 ЧП. Расследование 05.30 Х/ф "СВОЙ СРЕ-ДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ" 0+ 07.20 Смотр 0+ 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 08.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+ 08.45 Кто в доме хозяин 09.25 Едим дома 0+ 10.20 Главная дорога 16+11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+ 12.00 Квартирный вопрос 13.00 НашПотребНадзор 13.00 Нашпотреогнадзор
14.00 Поедем, поедим!
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели...
18.00 По следу монстра
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 20.20 Ты не поверишь! 21.20 Секрет на миллион 23.25 Международная пилорама 16+ 00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+

#### Воскресенье, 18 октября

#### НИКА-ТВ

06.00 X/ф "СКАЗКА О ТОМ, КТО ХОДИЛ СТРАХУ УЧИТЬСЯ" 6+ 07.00 Вся правда 16+ 07.30 Утро Первых 16+ 08.00, 18.00 Неделя 16+ 08.55 Обзор прессы 0+ 09.00 Приходские хроники 0+ ники 0+ 09.15 Люди РФ 12+ 09.45 Культурная среда 16+ 10.00 Всегда готовь! 12+ 10.30 Азбука здоровья 16+ 10.45 Откровенно о важ-10.45 Откровенно о важ-ном 12+ 11.15 Детский канал 6+ 12.50 Клей ТВ 12+ 13.05 Наставник 12+ 13.35 Х/ф "ТЫ У МЕНЯ ОДНА" 16+ 15.15 Жена. История любви 16+ 16.30 Достояние респуб-лик 12+ 16.30 Достояние респуолик 12+
17.00 Карт-бланш 16+
19.00 Х/ф "ДОХОДНОЕ
МЕСТО" 0+
22.40 Х/ф "МУСЛИМ
МАГОМАЕВ. ЗА ВСЕ
ТЕБЯ БЛАГОДАРЮ"
12+  $^{12+}$  00.00 Х/ф "УГОНЯЯ ЛО-ШАДЕЙ"  $^{16+}$  02.00 Х/ф "КРАСНЫЙ ЛОТОС"  $^{16+}$  03.25 Х/ф "КТО ТВОЯ БАБУШКА, ЧУВАК?"  $^{16+}$ 05.00 Жара в Вегасе 12+

#### Первый канал

05.10, 06.10 X/ф "ВЕС-НА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ" 12+ 06.00, 10.00, 12.00 Новости 06.55 Играй, гармонь любимая! 12+ 07.40 Часовой 12+ 08.10 Здоровье 16+ 09.20 Непутевые замет-09.20 Непутевые замел-ки 12+ 10.15 Жизнь других 12+ 11.15, 12.15 Видели ви-део? 6+ 13.55 На дачу! 6+ 15.10 Ээхх, Разгуляй! 16+ 17.15 Х/ф "ОПЕРАЦИЯ "Ы" И ДРУГИЕ ПРИ-КЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА" 19.10 Три аккорда 16+ 21.00 Время 22.00 Что? Где? Когда? 23.10 Х/ф "БОЛЬШАЯ ИГРА" 18+ 01.30 Наедине со всеми

04.20, 01.30 X/ф "ТАН-ГО МОТЫЛЬКА" 12+ 06.00 X/ф "ЛЮБОВЬ НА СЕНЕ" 16+ 08.00 Местное время. Воскресенье 08.35 Устами младенца 09.20 Когда все дома с 7 Тимуром Кизяковым 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.00 Вести 11.30 Х/ф "ЗЛАЯ ШУТ-КА" 12+ 13.35 X/ф "ЗАБЫВАЯ ОБО ВСЁМ" 12+ 17.50 Удивительные люди. Новый сезон 12+ 20.00 Вести недели 22.00 Москва. Кремль. Путин 12+ 22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьё-вым 12+

#### HTB

05.00 X/ф "ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА" 0+ 06.40 Центральное теле-видение 16+ 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 08.20 У нас выигрывают! 10.20 Первая передача 11.00 Чудо техники 12+ 11.50 Дачный ответ 0+ 13.00 НашПотребНадзор 14.05 Однажды... 16+ 15.00 Своя игра 0+ 16.20 Следствие вели... 18.00 Новые русские сен-сации 16+

19.00 Итоги нелели

20.10 Ты супер! 6+ 20.15 Звезды сошлись 00.25 Основано на реаль-ных событиях 16+

от 29.09.2020 гола

## О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалександровский"

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 31-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования есльское поселение "Хугор Новоалександровский", утвержденного Решением Сельской Думы селого поселения "Хугор Новоалександровский" № 227 от 07.09.2020 г., Сельская Дума РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение ваквитной должности Главы Админист-

"Хутор Новоалексаніровский", утвержденного Решением Сепьской Думы сельского поселения "Хутор Новоалександровский" № 227 от 07.09.2020 г., Сельская Дума РЕШИЛА.
 1. Объявить конкуре на замещение ваквитной должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалексангровский" Спас - Деменского рабона Калукской области (дале - конкуре).
 2. Утвердить условия конкуреа на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалексангровии" (дале - конкуре).
 3. Назначить проедение конкурса на 16.30 часов 03 ноября 2020 года.
 4. Местом проедение конкурса на 16.30 часов 03 ноября 2020 года.
 4. Местом проедение конкурса пределить кабниет а здавни Администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалександровский", ул. Парковая, д. 1А
 5. Утвердить проеж контракта с Главой Администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалександровский" половниу конкурстой комиссии по отбору казилатога на должнето должне и половниу конкурстой комиссии по отбору казилатога на должне "Хутор Новоалександровской модельней" (да на правительной куму страстранный половных сельское поселение "Хутор Новоалександровской модельной сельской библиотекой МКУК "Сла-Деменский райов".
 2) Василькова Нина Вадлимировна - хадожественный руководитель Новоалександровской модельной сельской библиотекой МКУК "Сла-Деменский райов".
 3) Назначить ответственным за преме от кациалсяю документов, их регисация сельской библиотекой МКУК "Сла-Деменский райов".
 4) Назначить ответственным за преме от кациалсяю документов, их регисация сельской библиотекой МКУК "Сла-Деменская пранов подельной сельской би

А.В.АНТИПОВА, глава МО сельское поселение "Хутор Новоалександровский".

Приложение №1 к Решению Сельской Луко к гешению Сельской думы сельского поселения "Хутор Новоалександровский" от 29 сентября 2020 года № 5

## Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоялександровский"

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администра-муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалександ-

Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Кугор Новольское просесие" должности Лавы Администрации муниципального образования сельское поселение "Кугор Новольское поселение "Кугор Новольское должности" должности должности

нии ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии документов подлогся нотариально заверенные или заверенные кадромыми службами по месту работы и одновременно с предъявлением подлинально заверенной копии документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления и изаверенной копии документа секретарю конкурсной комиссии в случае предъявления и изаверенной копии документа секретары конкурсной комиссии с кандидатами. Конкурс проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссии с кандидатами. Документы документов доля выпочительно по адресу: Калужская объявлением с собесодование членов конкурсной комиссии с кандидатами. Документы редставляются в конкурскую комиссию в пернод с 10 октября 2020 года по 20 октября 2020 года включительно по адресу: Калужская объявляем с собесодование членов конкурсы предъявляем доста с 13.00 до 14.00 часов, керерам в доста с 13.00 до 14.00 часов, корерам в доста в 20.00 до 16.00 часов, корерам в доста с 13.00 до 14.00 часов, корерам в 20.00 до 16.00 часов, корерам в доста доста в 20.00 до 16.00 часов, корерам в доста в 20.00 до 16.00 часов, корерам в доста в 20.00 до 16.00 часов, корерам в 20.00 до 16.00 до 16.00 часов, корерам в 20.00 до 16.00 до 16.00 до 16.0

приложени к условиям конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалександровский"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалек-свадровский" Спас-Деменского района Калужской области и поступления на муниципальную службу. М то в соответствую требованиям, предъявляет Настоящим подперждаю, что в соответствую требованиям, предъявляет и должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Хутор Новоалександровский" Спас-Деменского района Калужской области. Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Хутор Новодыекандровский" от "29" сентября 2020 года № 5

#### ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

(место заключения контракта) 

именуемый в дальнейшем "Глава местной администрации", назначенный на должность Главы местной администрации (наименование муниципального образования)

на основании (наименование муниципального образования) на основании (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной Администрации имеет целью определение вазимных прав, обязаниелей и отметей образования) и имеет целью определение вазимных прав, обязаниелей и отметениелеги сторои в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракта.

1.2. По настоящему контракта.

1.2. По настоящему контракта.

1.3. По настоящему контракта.

1.4. По настоящему контракта.

1.5. По настоящему контракта.

1.6. Должной службы в Калужской области в состемент правилательной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципального области в состемент правиление и муниципального образования)

1.3. Глава местной Администрации обязуется: всполнять должности правы местной Администрации (наменованием униципального образования)

учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного замачения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе и в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе и пределянных организации местного самоуправления организации местного самоуправления униципального образования)

и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных организации местного образования)

и осуществления отдельных истоящей образования (наименование муниципального образования)

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации а Представитель наимателя обязуется: обеспечить Главе местной Администрации замещение должности муниципального образования) а области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области в оместном самоуправлении и муниципальной службе; своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной Администрации денежное содержание и предоставлять ему траритив в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе. Уставом муниципальной службе, Уставом муниципальной службе, Уставом муниципальной службе, Уставом муниципального образования)

1.5. Дата начала осуществления Главой местной Администрации должнос тных полномочий \_\_\_\_\_\_. (число, месян, год)

#### 2. Права и обязанности Главы местной Администрации.

2.1. Глава местной Администрации имеет права, предумотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-03 °С муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовлями актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторитуть контракт и умолиться с муниципальной службе, в том числе право расторитуть контракт и умолиться с муниципальной службе, в том числе право расторитуть контракт и умолиться с муниципальной службе в постабе в письменной форме пе поздвее чем за две педели. 2.2. Глава местной Администрации исполняет обязанности муниципальног о служащего, предумотренные статься 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-03 °С муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона. расто, ному желав. ной форме не 2.2. Глава эщего,

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель наиммателя имеет право:
 а) требовать от Главы местной Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной Администрации
 а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации
 (памменование муниципального образования)

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального образования)

б) поощрять Главу местной Администрации за безупречие и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной Администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
г) реализовывать иныс права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ Умуниципальной службе в Российской Федерации; другими федеральным законами, законами Калужской области, муниципальной службе в Российской Федерации; другими федеральным законами, законами Калужской области, муниципальной службе в местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
б) обеспечить предоставление Глава местной Администрации граратий, устаном законодательством бархования, условия местной Администрации граратий, устаном законодательством бедерации о муниципального образования;
в) соблюдать законодательство Образования;
в) соблюдать законодательством Калужской области, уставом муниципального образования, умуниципального образования, умуниципального образования, умуниципального образования, умуниципального образования, умуниципального образования, умуниципального образования, умуниципальными правовыми актоми, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Опалата труга.

#### 4. Оплата труда.

4.1. Денежное содержание Главы местной Администрации состоит из:
а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы Администрации в размере \_\_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_\_ рублей в

месяц; (павменование вулиципального стр. — месяц; б) ежмесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именю (указывается вид и размер выплат)

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе местной Администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается

(нормальная продолжительность служебного времени,

(пормальная продолжительность служебного времени, непормированный служебный день, сокращенная пенормированный служебного времени)

5.2. Главе местной Администрации предоставляются:
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
б) саетодный допительный оплачиваемый отпуск за высдугу лет, продолжительность, порядов и условия предоставления которого определя-продолжительные тътей (3 зокова предоставления которого определя-тода № 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области от 3 декафра 2007 года № 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области, в) иные сектодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области; г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами калужской области;

## Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностныхобязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

6.2. Главе местной Администрации превоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 23-ФЗ °О муниципальной службе в Российской Федерации, а также дополнительные гарантии, предусмогренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

#### 7. Иные условия контракта.

## 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

а) при изменении законодаться в составения области;

б) по инициативе двоби из сторон настоящего контракта.
При изменении Представителем навимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной Администрации уведомляется об этом в писычной форме не подписе ечиз здав месеца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных оставений, которых валяются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октабря 2003 года и 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### 9. Разрешение споров и разногласий.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглаще-нию сторон, а в случае, если согласие не достинуто, в порядке, предусмотрен-ном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной Администрации, второй - у Главы местной Администрации. Оба экземпля-ра имеют одинаковую юридическую еслу

| Представитель нанимателя<br>Глава            | Глава местной Администрации    |
|--|--------------------------------|
| (наименование муниципального<br>образования) | (фамилия, имя, отчество)       |
| "20 г.                                       | " (подпись) 20 г.<br>Паспорт N |
| (Место печати)                               | выдан (кем, когда)             |
| Адрес:                                       | Адрес:                         |

# РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКАЯ ДУМА муниципального образования сельское поселение "Село Будиянский" Спас -Деменского района

от 29.09.2020 гола

## О проведении конкурса на замещение должност Главы Администрации муниципального образования о поселение "Село Будиянский"

поселение "Село Будивиский"

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Положением "О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский", утвержденного Решением Сельской Думы сельского поселение "Село Будивиский", утвержденного Решением Сельской Думы сельского поселение "Село Будивиский" с предоставления муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский" Стас - Деменского райовы Калужской области (далее - конкурс).

2. Утвердить условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский" согласио Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Назачатить проведение конкурса на 9.00 часов 02 ноября 2020 года.

4. Местом проведения конкурса на 9.00 часов 02 ноября 2020 года.

4. Местом проведения конкурса поределить кабинет в здании Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский" по дресу 249623, Калужская область, Спас-Деменский район, с Будивиский разрежения услования сельское поселение "Село Будивиский" образования сельское поселение "Село Будивиский", по дресу 249623, Калужская область, Спас-Деменский район, с Будивиский, разрежность Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский", с по дрежность Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский".

2.) Облеусо Алексей Петромы - делугат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский".

2.) Облеусо Алексей Петромы - делугат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский".

2.) Облеусо Алексей Петромы - делугат Сельской Думы муниципального образования сельское премен от гень конкурсной комиссны Васильков Аниа Акимови» - делугат Сельской Думы муниципального образования сельское опремено от присе обусментов целе конкурсной комиссны Васильков Аниа Аким В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об

О. А. ЛЫСЕНКОВА, глава МО сельское поселение "Село Буднянский".

Приложение №1 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Село Буднянский" от 29 сентября 2020 года № 5

## Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Буднянский

Конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поседение "Село Будивиский" Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поседение "Село Будивиский" имеют лица:

- достипшие возраста 18-ги дет;
- аладеющие государственным языком Российкой Федеральным законом Соготаструющие каванфикационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным Законом Сого. 30 службы с должно службы предусмотренные Федеральным должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным должностей муниципальной службы муниципальной службы предусмотренные образования;

- замение должностей муниципальным должности в Калужской области, утвержденным законом Калужской области, этвержденным законом Калужской области, утвержденным должностей муниципальной службы Калужской области, утвержденным должностей муниципальной службы Калужской области, утвержденным должностей муниципальной службы Калужской области, утвержденным изаконом Калужской области, утвержденным должностей муниципальной службы правования должностей муниципальной службы калужской области, утвержденным должностей муниципальной службы быты должностей муниципальной службы быты должностей муниципальной службы быты должностей муниципального образования; потаменным должностей муниципального образования; потаменным должностей муниципального образования; потаменным должностей быты должностей быты

леседования. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкур-ую комиссию:

должности Глава администрации в два этапа: конкурсе, представляет в конкурсе. Особесдования.

Лино, изъявнящее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсеную комиссию:

- заявление с просъбой о поступлении на муниципальную службу и замещения должности Глава задминистрации;

- собственноручно заполнениую и подписанную анкету по форме, утверждению распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р., с приложением фотографии размером 2 х 3 см;

- копию паснорти (паспорт предъявляется двчно кандидатом при подаче должно трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформенные утверждению распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р., с приложением фотографии размером 2 х 3 см;

- копию грудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформенные утверждения с копию грудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформенные когда трудовой доловор (контракт) заключается впервые;

- копию документа об образовании;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, об мунцестве и обвательствах имущепятствующего поступлению на одкождах, об имуществе и объягельствах имущественного карактерь, а также сведения о доходах, об имущественного образовании;

- указаниме сведения представляются в порадке, сроки и по форме справки, утгельствах имущественного характера и ввесении именений в искоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК";

- копию документа, подтверждвошего регистрацию в системе индивидуального (персонфанцированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документа, подтверждвошего регистрацию в системе индивидуального опросонфанцированного) учета, за исключением бедерании;

- копии документа, подтверждвошего регистрацию в системе индивидуального предовальных в запосъе на трудовой договор (контракт) заключается в персовальных раз

www. spas-novaja.ru

веренной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленной копии документа секретарь делает отметку "верно", ставит подпись и дату заверения.

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссией:

- индивидуальное собессораване членов конкурсной комиссие с кандидатами, съе индивидуальное собессораване членов конкурсной комиссие с кандидатами, съе кандидатов разрижения и дату заверения.

2020 года по 29 октября 2020 года включительно по адресу: 249623, Калужекая область, Спа-Деменский район, с. Будиянский, ул. Школьная, д. 16. поведельник-четверт - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - с 09.00 до 12.00 часов.

Местом приема документов для участняя в конкурсе определяется служебный кабинет в здавний Администрации муниципального образования сельское голь в пременений с пределяется образования с пределяется пределяется пределяется пределяется пределяется предел

и\_ (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы админи-страции муниципального образования сельское поселение "Село Будиянский" Спас-Деменского района Калужской области и поступления на муниципаль-ную службу.
Настовним получеский

иую службу.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Будивиский" Спас-Деменского района Калужской области.

Станов далком комукрус, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(расшифровка)

к Решени: Сельской Дум сельского поселения "Сель Буднянский от "29" сентября 2020 года №  $\_5$ 

## ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

|  | "            |                 | 20 гола         |
|--|--------------|-----------------|-----------------|
| (место заключения контракта)                           |              |                 |                 |
| Глава  |              |                 |                 |
| (наименование муниц                                    | ипально      | го образования  | 1)              |
| действующий на основании Устан                         | (Ф.И.О<br>ва | .)              |                 |
| (наименование муниц                                    |              |                 |                 |
| именуемый в дальнейшем "Предс                          |              |                 | именуемий в по  |
| йшем "Глава местной администра<br>естной администрации |              | азначенный і    | на должность Гл |
| (HOMEONO PRIME   | *********    | TTOTT HODO OFMO | onouna)         |

на основании (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной Администрации

и имеет целью определение взаимиях прав, обязанностой образования) и имеет целью определение взаимиях прав, обязанностей и ответственности сторои в период действия контракту. Тава местной Администрации берет на себобязательства, связанные с прехождением муниципальной службы в Калужстий Администрации прохождение муниципальной службы в Калужстий Администрации прохождение муниципальной службы в Калужстий Администрации прохождением муниципальной службы в Калужстий службе.

1.3. Глава местной Администрации обязуется:

1.3. Глава местной Администрации обязуется:

Администрации

(наименование муниципального образования)

(навменование муниципального обрагования) учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-49 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Устав (навменование муниципального образования) и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калуа-ской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должентой стной инструкцией Таваь местной Администрации

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации (наименование муниципального образования) наимателя обязуется: обвеспечить Главе местной Администрации замещение должности муниципальной службы в Капужской области в соответствии с законодательменном самоуправлении и муниципальной службе. Капужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно в в полном объем выплачивать Главе местной Администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальными правовыми актами. 1.4. Настоящий контракт заключается на срок

#### 2. Права и обязанности Главы местной Администрации.

2.1. Глава местной Администрации имеет права, предумотрещные статьей 11 федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", инамин пормативымым правованым актами о местном самоуправления и о муниципальной службе, в том числе право расторитую коитрах и умонтись с муниципальной службы, по собственному желанию, предупредив об этом Представителя ванимателя в письменной форме пе подпес чем за две педели.

2.2. Глава местной Администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предумотренные статься 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя.

3.1. Представитель нанимателя имеет право: а) требовать от Главы местной Администрации исполнения должностных обзавиностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной Администрации (наменование муниципального образования) а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Админи-страции

а также соблюдения правил витреннего трудного расповдия Администрации

(павменование муниципального образования)

б) поощрять Таму местной Администрация за бесупречное и эффективное исполнение должеру местной Администрация за бесупречное и эффективное исполнение должеру местной Администрации в деупречное и эффективное пответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

1) реализовавать ниме права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 52-69 3 ° Омунициплальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Калужской области, мунициплальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Траве местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить Траве местной Администрации трантий, установленных федеральными законодательством, законодательством Калужской области, Уставом мунициплального образования;

в) соблюдать законодательством Образования, мунициплальной службе в Калужской области омуниципального образования, мунициплального образования, мунициплального образования, муниципальных правовым актом и условия настоящего контракта:

1) использта иные обязансти и мунициплальными законами, законами Калужской области и мунициплальными правовами актоми

4. Оната траза.

#### 4. Оплата труда.

 Денежное содержание Главы местной Администрации состоит из: (олжностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы
 \_ в размере \_ опен в месяц,

(наименование муниципального образования)

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом
ллужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именно

(указывается вид и размер выплат)

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе местной Администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается\_\_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени) 5.2. Главе местной Администрации предоставляются: а) свестодый сновной оплачиваемый отпуск продолжительности

5.2. Главе местной Администрации предоставляются: а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определя-вогся в соответствии со статъей 6 Законы Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области"; в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области; г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

# Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения долж-ностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, ортгехникой, доступ к информационным системам и т.д.)
6.2. Главе местной Администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Ферерального закона от 2 марта 200 годя N 25-03 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

#### 7. Иные условия контракта.

7.1. Глава местной Администрации подлежит обязательному страхова-нию, предусмотреннюму законодательством Российской Федерации. 7.2. Иные условия контракта

#### 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель наимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством. 8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством. 8.2. Запрещается требовать от Главы местной Администрации конопрактом и должностной инструкцией Главы местной Администрации. 8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаем.

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской Обл. по инцилатива местно.

а) при извенении законодательная тоскноской че-дерации и калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При извенении Представителем наинимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной Администрации уведомляется об этом в инсъеменной форме не полдиее чем за дав месяна до ки менения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, формляются в виде письменных дополнения, вносимые в настоящий контракт, формляются в выде письменных дополнительных соглашений, которые ввляются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года 
N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в 
Российской Федерации".

#### 9. Разрешение споров и разногласий.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглащению сторои, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляраранится Представителем нацимателя в личном деле Главы местной Администрации, второй - у Главы местной Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую коридическую слау.

| Представитель нанимателя<br>Глава         | Глава местной Администрации |
|---|-----------------------------|
| (наименование муниципального образования) | (фамилия, имя, отчество)    |
| (подпись)<br>" " 20 г.                    | (подпись)                   |
| 2v  | Паспорт N N                 |
| (Место печати)                            | (кем, когда)                |
| Адрес:                                    | Адрес:                      |

#### к сведению НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Федеральная налоговая служба информирует, на основании положения Налогового кодекса РФ статьей 45.1. Единый налоговый платеж физического лица упрощает физлицам уплату имущественных налогов, устанавливая единый налоговый платеж физического лица.

Срок уплаты имущественных налогов физических лиц за 2019 год - не позднее 1 декабря 2020 года.

Единый налоговый платеж физического лица - это денежные средства, которые гражданин добровольно перечисляет в бюджетную систему Российской Федерации с помощью одного платежного поручения. Эта сумма зачисляется на соответствующий счет Федерального казначейства для уплаты налога на имущество физических лиц, а также транспортного и земельного налогов. Платежи будут поступать в бюджеты по месту нахождения соответствующих объектов налогообложения.

С 01.01.2020 перечень налогов, в счет исполнения обязанности которых может быть перечислена сумма ЕНП, дополнен налогом на доходы физических лиц в соответствии с пунктом 6 статьи 228 Кодекса. Кроме того, изменились сроки проведения зачета ЕНП в счет пред-

стоящих платежей.

Так, в случае отсутствия недоимки и задолженности зачет будет производиться в счет предстоящих платежей:

- со дня направления налогоплательщику налогового уведомления, ес единый налоговый платеж был уплачен ранее;

со дня поступления единого налогового платежа в бюджетную систему РФ, если уплата соответствующего платежа была осуществлена после на-

правления налогового уведомления.
О принятом решении о зачете налогоплательщик будет проинформирован. Также все данные будут отражаться в Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц.

Уплатить елиный платеж сможет не только сам налогоплательшик, но и иное лицо за него. Однако последнее не вправе требовать возврата денежных средств - только сам налогоплательщик имеет на это право

Использование единого налогового платежа значительно сократит время, затрачиваемое на оформление платежных документов, а также минимизирует ошибки граждан при заполнении нескольких платежек.

20 октября 2020 года, с 15.00 до 16.00 часов в МОМВД России «Кировский» состоится тематическая тел. «горячая линия». Жители г. Кирова и Кировского, Спас-Деменского, Барятинского и Куйбышевского районов могут позвонить **по тел. 8 (484-56)5-97-06** и получить консультацию по вопросам поступления в образовательные организации в системе МВД в 2021 году для получения высшего юридического образования с последующим трудоустройством.

На вопросы ответит начальник отдела по работе с личным составом МОМВД России «Кировский» Петр Викторович Иванцов

Пресс-служба МОМВД России «Кировский».

#### Трагически погибли сотрудники предприятия ГП «Калугаоблводоканал»

4 октября при производстве работ по строительству сетей водоотведения для строящегося детского сада ЖК «Дубрава» трагически погибли сотрудники предприятия ГП «Калугаоблводоканал» Быков Игорь Иколаевич 13.07.1972 г.р. и Мамоченко Игорь Игоревич 01.04.1982 г.р.

Работы велись по плану согласно непрерывному графику со 2 октяб-ря на социально важном объекте для калужан. Погибшие были высоко-классными специалистами, один из которых проработал на предприятии более 20 лет.

К трагическому исходу привело внезапное обрушение грунта при проведении подготовительных работ по укреплению откосов траншеи. Семьям погибших оказана максимально возможная материальная и

организационная помощь как руководством, так и коллективом пред-

Пресс-служба ГП «Калугаоблводоканал».

Сведения о земельных участках, сформированных в целях предоставления гражданам в соответствии с законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

Земельный участок площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 40:18:100701:721, расположенный по адресу: Спас-Деменский район, г. Спас-Деменск, ул.Советская, дом №197 «А».
Земельный участок площадью 1000 кв.м, кадастровый номер 40:18:100207:15, расположенный по адресу: Спас-Деменский район, г. Спас-Деменск, ул. Аксенова, дом №5 «б».
Земельный участок площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 40:18:100603:46, расположенный по адресу: Спас-Деменский район, г. Спас-Деменск, ул. Пиолковского, дом №21.
Информацию по приобретению земельных участков можно получить по адресу: г.Спас-Деменск, ул.Советская, 99, каб. №7, тел. 2-13-92.

#### ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЕТСЯ дом по ул. Октябрьская, тел. 8-915-041-91-37.

#### XXX

ПРОДАЕТСЯ участок 25 соток в с. Лазинки, тел. 8-910-764-05-49

#### XXX

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная квартира в отличном состоянии по ул. РТС, 14, тел. 8-906-509-14-56.

#### XXX

ПРОДАЕТСЯ трехкомнатная благоустроенная квартира, тел. 8-910-709-13-48.

#### XXX

ПРОДАЮТСЯ пеноблоки (Беларусь), кирпич, плиты перекрытия, тел. 8-910-291-38-80.

#### XXX

КРОВЛЯ, заборы, фасады, материалы. Доставка, монтаж. тел. 8-920-093-76-98, 8-919-030-

#### XXX

БУРЕНИЕ скважин, тел. 8-905-696-94-41.

XXX

Гаражи 7 размеров, от 19 тыс. руб., тел. 8-960-549-97-77.

> **ЗДЕСЬ** МОГЛА БЫТЬ ВАША РЕКЛАМА.

Бетон, кольца, бордюр, брусчатка, тел. 8-980-714-32-79.

ТЕПЛИЦЫ оцинкованные с проликарбонатовым покрытием.
Гарантия 10 лет!

8-980-511-09-05, 8-920-617-40-98, 8-953-313-99-76. www.okno-ludinovo.ru

КировСтройМеталл (ИП Шорников Ю. В.) предлагает: окна из ПВХ и алюминия, рольставни и секционные ворота,

металлопрокат и металлоконструкции, профлист,

монтаж систем отопления. тел. 8-920-881-76-33, 8-910-598-50-30.

Caŭm: www.kirovstroimetall.ru



**ЗИНЖ**РТАН РУЛОННЫЕ ПОТОЛКИ ШТОРЫ ЖАЛЮЗИ Фотопечать Текстурные Мы работаем Любая сложность Вы отдыхаете!!!

8-953-338-45-45 TBOË HEBO www:tvoe-nebo40.ru

#### Внимание, АКПИЯ!

Окна из профиля генац 70 мм. по цене обычного окна. Еще больше тепла, надежности и экономии на счетах. Тел. 8-920-617-40-98, 8-980-511-09-05. www.okno-ludinovo.ru.

НАТЯЖНЫЕ ЛЮДИНОВСКИЕ

ГЛЯНПЕВЫЕ **AKUNA** МАТОВЫЕ **250** руб/м2 САТИН

рассрочка платежа гарантия 10 лет

РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ до 20 %

г. Людиново, ул. Ле п. Думиничи, ул. Ленина 8 (920) 610-81

#### КОНДИЦИОНЕРЫ

лемев**ріе и**у**астиков**ріе OKHA и из дерева

ПЛЕТИ ПОТТЫ Скидка от ОБЪЕМА! твой ⊿ом

**НАТЯЖНЫЕ** потолки

8(48444)6-70-77, 8-930-034-99-05

Оформление домов, бань, гаражей, садовых домиков (БТИ)

- Межевание земельных участков
- Вынос границ земельного участка в натуру
- Выделение земельных паев
- Помощь в разрешение споров с землей
- Оказание консультаций

г. Калуга, ул. Кирова, 29, офис 326 kaluga-prostori.ru 8 (4842) 50-68-12, 8 920 897-07-07



После тяжелой болезни ушел из жизни Иван Николаевич ВОРОБЬЕВ. Многие годы он служил в органах внутренних дел, более 20 лет возглавлял службу ГАИ. Требовательный, принципиальный, строгий, но справед-

преоовательным, принципиальным, строгии, но справед-ливый, он пользовался авторитетом не только среди кол-лег, но и у жителей района, особенно водителей. Его побаи-вались, но и уважали за человечность, высокий професси-онализм, ответственное отношение к работе. Ветераны Спас-Деменского ОВД, в том числе службы ГАИ, скорбят по поводу смерти коллеги и выражают соболезно-вания родным и близким.

Материалы в такой рамке публикуются на коммерческой основе. Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

#### «Новая жизнь»

УЧРЕДИТЕЛИ: автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Новая жизнь» и администрация МР «Спас-Деменский район».

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Калужской области Свидетельство ПИ № ТУ 40-0053 Индекс для подписки ПР284.



Цена свободная. Главный редактор В. Н. ФИТИСОВА Позиция редакции газеты может не совпадать с точкой зрения авторов публикуемых материалов.

Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Адрес редакции и издателя: 249610, Калужская обл., г. Спас-Деменск, ул. Советская, 104. Телефоны: редактор - 2-15-30, отдел общественно-политических, социально-экономических проблем, бухгалтерия, сельскохозяйственный отдел - 2-17-86, отдел набор и верстки - 2-12-E-mail: novaja@kaluga.ru

Набрано и сверстано в редакции газеты «Новая жизнь». Отпечатано в КРОФИСМК «Губерния», 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5. Тел. 57-40-70 oblizdat@kaluga.ru Индекс 51766. Объем 1 п. л. Тираж 1400. Заказ Подписано в печать 7.10.2020 г. по графику в 17.00, фактически в 15.00.

РЕШЕНИЕ
Сельской Думы муниципального образования сельское поселение
"Деревня Понизовье" Спас-Деменского района Калужской области

от 29.09.2020 года № 5

## О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Понизовье"

жуниципального образования с сельское поселение "Деревия Понизовье" 
В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации мустного самоуправления в Российской Федералии", Положением "О порядке проведения конкурся на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Дерения Поштовье" № 224 от 07.09.202 года, Сельская Дума РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение вакинтной должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Поштовье" № 224 от 07.09.202 года, Сельская Дума РЕШИЛА:

2. Утвердить условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Поштовье" согласии Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Поштовье" от адресу: 249621, Калужская область, Стас-Деменский район, д. Поштовье, ул. Приногреная, д.2.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Поштовье" от адресу: 249621, Калужская область, Стас-Деменский район, д. Поштовье, ул. Приногреная, д.2.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Поштовье" согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Наличить половину конкурсной комиссии по отбору канадилого на должнить половину с удерения Поштовье" с следкой Думы муниципального образования сельское поселение "Деревия Поштовье".

1) Зелея Павна Юрьевич - делугате Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Деревия Поштовье".

2) Рабенкова Глания Думигривны - делугат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Деревия Поштовье".

3) Назвачнть ответственным за прием от кандидатов документов, их регитрацию, выдачу распению и муниципального от кандиатов документов, их регитрацию, выдачу распение от кандиатов документов, их регитрацию, выдачи на подъеж

жиль в рановнои оощественно-политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР "Спас-Деменский район" в сети Интернет.

В.В.ДАНИЛОВА, Глава муниципального образования сельское поселение "Деревия Понизовье".

Приложение № к Решению Сельской Лумы

## сельского поселения "Деревня Понизовье" от 29 сентября 2020 года № 5 Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Понизовье"

на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администра-щипального образования сельское поселение "Деревня Понизовье"

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации муниципального образования есльское поселение "Деревия Понизовье" имеют лица:

- достигине возраста 18-ти лет;
- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- соответствующие квалификационным требованиям к замещению муниципальной службы, предусмопренные Федеральным Законом от 02.03.2007 № 23-03 °С муниципальной службе в Российской Федерации, выполняю от 02.03.2007 № 23-03 °С муниципальной службе в Российской Федерации, выполняющей должностей муниципальным должностей муниципальным должностей муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных копросов регуанрования опатат труда лиц, замещающих муниципальных должностей муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренной законодательством.
В соответствии с Типомым квалификацию нимым требованиями для замещения должностей муниципальной службы, предусмотренной законодательством.
В соответствии с Типомым квалификацию нимым требованиями для замещения должностей муниципальной службы Калужской области, утвераждения муниципальной службы, предусмотренной законодательством.
В соответсям утвераждений для прохожения муниципальной службы, предусмотренной законодательством.
Не образовательства с муниципальной службы, должны иметь:

- наятиче среднего профессионального образования (законым катужской область, и предусмотренной соот деятельности); Устав муниципального образования (правительства) Российской Федерации, постановления распораждения должности Плавы администрации, обязаны: знать Конституцию Российской Федерации, постановления в распораждения бунательного образования сельское предусмотренной правова обрасть должности Плавы администрации и обеспечения выполнения задач, ведения муниципальным сравова васта (по направлению соей деятельности); обязана на предусмоть обязания спольжного планирования работь, оперативного принятия и р

собеседования.

Лицо, изъявнишее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсиую комиссию:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности Главы администрации;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждениюй распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии размером 2 x 3 см;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подачением фотографии размером 2 x 3 см;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подачением фотографии размером комиссию);

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаченком распорации в комкрепуют комиссию);

- копию документа об образовании;

- копию документа об образовании;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера конкой фотографии от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расклочения и станова обязательствам и детовы и станова и представляются в порядке, члением обязательствам и представляются в порядке, члением обязательствам и представляются в порядке обязательствам и представляются в порядке, обязательствам индивестательствам и представляются в порядке обязательствам и предоставления обязательствам и предова обязательствам и предоставления обязательствам и предоставлен

рядке, предусмотренном Федеральным Законом от 27.07.2006 N 152-03 "О персональных данных"; персональных данных"; персональных данных"; персональных данных данных

копни документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы и одновременно с предъявлением подлинниха документа скерстарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаренной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявления незарения комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявления незарения комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявления комиссии комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявления комиссии комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявлению комиссию комиссию промодится в 2 этапа:

— индивидуальное собессование чисном конкурсной комиссию и период с 10 октября 2020 года въплемительно по дверсу. Калужская область, Спас-Деменский район, д. Понитовье, ул.Приюгерная, д.2; понедельних с четверт - с 90.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 10.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 10.00 до 16.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с о 90.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятинда - с 19.00 до 10.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патина на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патина на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патина на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патина на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патина на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патина на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патина на обед -

к условиям конкурса на замещение должность Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Понизовье"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

(место заключения контракта)

Я,

(фамилия, имя, отчество)
желко принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Понизове" Спас-Деменского района Калужской области и поступления на муниципальную замера.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Понизовье" Спас-Деменского района Калужской области.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

\_\_/\_\_(расшифровка) (дата) (полпись)

Приложение № 2 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Деревня Понизовье" от "29" сентября 2020 года № 5

## ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

| (      |   |
|--------|---|
| Глава  |   |
| -      | (наименование муниципального образования)                                   |
|        | (Ф.И.О.)  |
| действ | ующий на основании Устава   |
| _      | (наименование муниципального образования)                                   |
| именуе | мый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин                    |
|        | , именуемый в д<br>Глава местной администрации", назначенный на должность Г |

местной администрации (наименование муниципального образования)

на основании (Ивимсимание мументия представительного органа муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения.
1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной Администрации

и имеет целью определение взаимых прав, обязанностей и ответственно-сти сторои в период действия контракта.

1.2. По настящему контракту.

1.2. По настящему контракту.

1.2. По настящему контракту.

1.3. По настящему контракту.

1.4. По настящему контракту.

1.5. По настящему контракту.

1.6. По настящему контракту.

1.6. По настящему контракту.

1.6. По настящему контракту.

1.7. По настящему контракту.

1.8. По настящему контракту.

1.8. По настящему контракту.

1.8. Така местной Администрации обязуется обеспечить. Така контракту.

1.8. Така местной Администрации обязуется.

асполнить должностные оожанности по должности главы местного метродите (наименование муниципального образования) учрежденной в целях осуществленя понномочий по решению вопросов местного замочиня, опредлением в переплем на местного образования в ресейской Федерации" и закрепленных в Устав в Российской Федерации" и закрепленных в Устав и осуществления отдельных государственных поголомочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту, должностной инструкцией Главы местной Администрации ;

инструкцион .... (наименование муниципального образования) ; дать правила внутреннего трудового распорядка Администрации \_\_\_\_\_, а Представитель (наименование муниципального образования) нимателя обязуется: еспечить Главе местной Администрации

нанизакамо у уста по праводного праводного

(указывается срок, определенный уставом муниципального образования)

1.5. Дата начала осуществления Главой местной Администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_ (число, месян, гол)

#### 2. Права и обязанности Главы местной Администрации.

2. 1 Глава местной Администрании вимеет права, предумотренные стятьей 11 федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ О муниципальной службе в Российской Федерации", инами пормативымым правованым актами о местном самоуправления и о муниципальной службе, в том числе право расторитувь контракт и уколиться с муниципальной службе, в том числе право расторитувь контракт и уколиться с муниципальной службы по обственном ужеланию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не полдиее чем за две недели.

2.2. Глава местной Администрации исполняет обязанности муниципальног о служащего, предумотренные статься 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право: а) требовать от Главы местной Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенымх на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной Администрации (наименование муниципального образования) а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Админи-страции

а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации

(навменование муниципального образования)

б) поощрять Главу местной Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привласкать Главу местной Администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им исциплинарного проступсува, предусмотренные Федералымы законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральным законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3. Предътвитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной Администрации гаранностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной Администрации гаранностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной Администрации гаранностей;

б) обеспечить предоставление образования, образования;

соблюдать законодательство образования, муниципального образования, муниципального образования, муниципальными драковыми актом и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Опытат вуна.

4. Опытат вуна.

4. Опыта вуна правовыми актами.

4. Опыта вуна вуна правовыми актами.

4. Опыта вуна вуна правовыми актами.

4. Опыта вуна вуна вуна вуна вуна вуна вуна в правовыми актами.

4. Опыта вуна вуна вуна вуна вуна вуна в правовыми актами.

4. Опыта вуна вуна в правовыми актами.

4. Опыта вуна вуна вуна вуна вуна в правовыми актами.

4. Опыта вуна вуна вуна вуна вуна в правовыми актами.

4. Опытат вуна вуна вуна вуна вуна в правовыми актами.

4. Опытат вуна вуна вуна вуна вуна в правова в правова в правова в правова в правова

#### 4. Оплата труда.

 Денежное содержание Главы местной Администрации состоит из: юлжностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы амещаемои должностью в размере

руолеи в месяц, (наименование муниципального образования) б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именно

(указывается вид и размер выплат)

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе местной Администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается

Российской Федерации устанавливается

— (пормальная продолжительность служебного времени, непормированный служебного времени, непормированный служебного времени

5.2. Главе меродолжительность служебного времени

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 закона Клужской области от 3 декабря 2007 года N 382-03 "О муниципальной службе в Калужской области";

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежные опредемания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## Условня профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационю-технические условия, необходимые для исполнения долж-ностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, орттехникой, доступ к виформационным системам и т.л.)
6.2. Главе местной Администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмогренные законами Калуакской области, Уставом муниципального образования.

#### 7. Иные условия контракта.

7.1. Глава местной Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации. 7.2. Иные условия контракта

#### 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель наимителя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством. 8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации неполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностных обязанностей, не установленных пастоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной Администрации. 8.3. Изменения и долошением могут бать несены в настоящий контракт по соглашению сторои в следующих случаях:
а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта. Глава местной Администрации уведомляется об том в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения;

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемной частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракта может быть прекращей по основаниям, 131-03 год об общох принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### 9. Разрешение споров и разногласий.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглащению стором, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем наимателя в личном деле Главы местной Администрации, второй - у Главы местной Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

| Представитель нанимателя<br>Глава         | Глава местной Администрации |
|---|-----------------------------|
| (наименование муниципального образования) | (фамилия, имя, отчество)    |
| (подпись)<br>" " 20 г.                    | (подпись)<br>" " 20 г.      |
| (Место печати)                            | Паспорт N                   |
| Адрес:                                    | Адрес:                      |

РЕШЕНИЕ Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Деревия Стайки" Спас - Деменского района Калужской области. от 29.09.2020 года Nº 5

## О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Стайки"

Н.А. КРИТИКОВА, глава муниципального образования сельское поселение "Деревия Стайки".

Приложение №1 к Решению Сельской Думы к Решению Сельской Думы сельского поселения "Деревня Стайки" от 29 сентября 2020 года № 5

Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Стайки"

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администра-муниципального образования сельское поселение "Деревня Стайки" име-

копии документо в подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы и одновременно с предъявлением подлинника документа скретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной коници документа его подлиниются завереятся с скретарю конкурсной комиссии В случае предъявления незаверенной коници документа его подлиниются завереятся с скретарь конкурси документа секретарь делает отметтку "верно", ставит подписы и дату заверения. Конкуре проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидаток вонкурсной комиссию и дату заверения. Конкуре проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидаток в конкурсной комиссию с кандидатами. Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 10 октября и индивидуальное собессование членов конкурсной комиссию с кандидатами. Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 10 октября с 10 октября доставляются в конкурсную комиссию в период с 10 октября с 10 октября доставляются в 10 октября доставляются доста

Приложение к условиям конкурса на замещение должностт Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Стайки"

#### заявление

Спас-демейского ранона калужском ооласти и поступления на муниципальную службу, потрастрацию поттерувацию, что я соответствую требованиям, предъявляенагонщим полтверждано, что я соответствую требованиям, предъявляегородного потрастрации законодательством к камирактам на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское посление
"Дерения Стайки" Спас-Деменского района Калужской области.
Сведения, согрежащиеся в документах, представляемых мной для участия
в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не
являются подложными.

(лата) (подпись) \_\_\_\_\_(расшифровка)

Приложение № 2 к Решению Сельской Думь сельского поселения "Деревня Стайки от "29" сентября 2020 года № 5

## ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

| Глава (наименование муниципального образования)  |
|--|
|  |
| (Ф.И.О.)<br>действующий на основании Устава  |
| (наименование муниципального образования) именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин , именуемый в дал |

неншем глава местной одминистрации (наименование муниципального образования)

на основании (измъснование муницинальни о оорасса——, на основании (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной Администрации

должности Главы местной Администрации

и имеет целью определение взаимим трав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

— 10. По настоящему контракту Глава мем муниципального образования)

1.2. По настоящему контракту Глава мем муниципальной службы в Кагурской области, а Представитель, нанимателя обязуется обеспечить Главе местиой Администрации прохождение муниципальной службы в Кагурской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и закоподательством Калужской области оместном самоуправлении и муниципальной
службе.

1.3. Глава местной Администрации обязуется:
исполнять должностные обязанности по должности Главы местной
в чемчинствании

1.3. 1лава местнои давлить. учет по должности Главы местнои Администрации (наименование муниципального образования) учрежденной в целях соуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 котябра 2003 года N 131-03 '06 общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закреплениям в Устанизации местного самоуправления регодинатации местного самоуправления с предагными законами, законами Катужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему конгракту должностной инструкцией Главы местной Длинистрации

(палменование мунението грудового распорядка Администрация (палменование мунения по по образования) наимателя обязуется: обекточеть должности муниципальной службы в Калукской области в соответствии с законодательтем Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и законодательством на пристам Российской Федерации и законодательством калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; своевременне и в поплом объем выплачивать Главе местной Администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образованиях, муниципальными правовыми актами. 1.4. Настоящий контракт заключается на срок

(указывается срок, определенный уставом муниципального образования) 1.5. Дата начала осуществления Главой местной Администрации должностных полномочий (число, месяц, год)

#### 2. Права и обязанности Главы местной Администрации.

2. 1 Глава и обязанности 1лавы местной Администрации. 

2.1 Глава местной Администрации инчест права, предумотрепные статьей 
11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ 'О муниципальной 
службе в Российской Федерации", инами нормагивымы праволяным датами 
о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право 
расторгнуть коитрах и умониться с муниципальной службе, в том числе право 
расторгнуть коитрах и умониться с муниципальной службе, в том числе право 
расторгнуть коитрах и умониться с муниципального 
форма по побестанном 
расториченные подрасчем 
расториченные статьсяй 12 Федерального закона от 2 марта 
2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а 
также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимател

3.1. Представитель нанимателя имеет право:
а) требовать от Главы местной Администрации исполнения должностных обязанностей, воложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной Администрации (наименование муниципального образования)
а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации

а также соблюдения правил виртеринето трудового распорадка Администрации

(наименование муниципального образования)

б) поощрять Главу местной Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привълекать Главу местной Администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им исциплинарного проступка;

предмежнать блаву местной Администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им исциплинарного проступка;

предмежнать блаву настной драгумогренные Фърграманым законо от дисциплинарной службе в Российской Федерациит, другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3. Представитель нанимателья обязание организационно-техничес исустовия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обсепечить Праве местной Администрации гарантий, устав объети в муниципальной службе в Калужской области о муниципальных драгования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации порожения жогов уславия настоящего контракта;

п) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальных правовыми актами.

4. Овлата труда.

4. Овлата труда.

4. Овлата труда.

4. Овлата труда.

#### 4. Оплата труда.

4.1. Денежное содержание Главы местной Администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностно Главы Администрации
рублей в месяц;

(наименование муниципального образования)

б) ежемесячных в иных дологинтельных выплат, определяемых Законом Калужской области" Омуниципальной службе в Калужской области", а именю-

(указывается вид и размер выплат)

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе местной Администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается\_\_\_\_\_

Российской Федерации устанавливается

— (пормальная продолжительность служебного времени, непормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Главе местной Администрации предоставляются:

— «кетодный сеновной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календородый социаний сеновной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календородый дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соотвестении со статьсй 6 Закона Калужской области от 3 декабра 2007 года N 382-03 "О муниципальной службе в Калужской области";

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

1) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами и

## 6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационо-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)
6.2. Главе местной Администрании предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-03 °С муниципальной службе в Российской Федерации, а также дополнительные тарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

#### 7. Иные условия контракта.

7.1. Глава местной Администрации подлежит обязательному страхова-нию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
7.2. Иныс условия контракта

#### 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязаниостей по настоящему контракту Представитель наимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством. 8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством. 8.2. Запрещается требовать от Главы местной Администрации конотрактом и должностный инструкцией Главы местной Администрации. 8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по сотраст в стором в състуочных случается в рассийской федерации и Калужской области. 9 при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области. 6 по инципатыва выболь услешность.

области изменении законодательства госсинской чедерации и калужской будера при изменении Представителем нанимателя существенных условий настопри изменении Представителем нанимателя существенных условий настоменето контравата Тлава местной Администрации уведомляется об этом в писыменной форме не поэднее чем за два месяна до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде писыменных дополнительных соглашений, которые являются неотъеммемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть преусацие но соспованиям,

13.1403 "Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации".

#### 9. Разрешение споров и разногласий.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглаще-нию стором, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотрен-ном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух эксемплярах. Один экземпляр хранится Представителем национетоля в личном деле Главы местной Администрации, второй - у Главы местной Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую сляу.

| Представитель нанимателя<br>Глава            | Глава местной Администрации |
|--|-----------------------------|
| (наименование муниципального<br>образования) | (фамилия, имя, отчество)    |
|  | (подпись)                   |
| (Место печати)<br>Адрес:                     | (кем, когда)                |

#### РЕШЕНИЕ Сельской Думы сельского поселения "Село Чипляево' Спас-Деменского района от 29.09.2020 г.

# О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения "Село Чипляево"

№ 5

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Пагожения о порядке проведения конкурса на замещение должиости Гланы Администрации сельского поселения "Село Чипляемо" упережденного решением Сельской Думы от 07.09.2020 года №220, Сельская Дума РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение ваканитой должиости Главы Администрации сельского поселения "Село Чипляемо" Спас-Деменский района Калужской области (далее – конкурс).

2. Утвердить условия конкурса согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

Решению.

3. Назначить проведение конкурса на 10.00 часов 03 ноября 2020 года.

4. Местом проведения конкурса определить в помещении администрации по адресу: Спас-Деменский район Калужской области, д. Ериш, ул. Деревенская, 33.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации сельского поселения "Село Чипляево" согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Назначить половину конкурсной комиссии по отбору кавидилатов на должность Главы Администрации сельского поселения "Село Чипляево" в следующем состава с

ющем составе:

1) Никсева Владена Владимировна - художественнный руководитель СДК (по согласованию);

2) Конюхова Людмила Васильевна - сотрудник МКОУ "Чипляевской ООШ"

2) Конкохова Людмила Васильевна - согрудник мъмът типлълъвського съдосно съдоснавнию).
7. Назначить ответственным за прием от квидидатов документов, их регистрацию, выдачу расписок о приеме документов члена конкурсной комиссии Никсеву Владеиу Владимировну .
8. Настоящее Решение ветупает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещенно на официально сайте Администрации сельского поселения "Село Чипляево" в сети Интернет.
С.И.АНОШЕНКОВ,

С.И.АНОШЕНКОВ, глава сельского поселения "Село Чипляево".

Приложение №1 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Село Чипляево"№5 от 29 сентября 2020 года.

#### Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения "Село Чипляево

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации сельского поселения "Село Чипляево" имеют лица:
- соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещении муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-03 "О муниципальной службь в Российской Федерации", Законом Калужской области", Законом Калужской области", Законом Калужской области", Законом Калужской области", от 27.11.2.004 № 70 Ресстре муниципальных должностей и муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальных должности в Калужской области".

Калужской области",

не имсющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Лицо, изъявившее желание участновать в конкурсе, либо его представитель (полномочия представитель оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) перагавляет в конкурсиры комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

приваненной к ней доверенностью и соответствии с законодательством) представляет в конкурсиую комиссию по проведеннок оннурса на замещение докмести Тамав администрации (далее к омкурсная комирския) систуощие докумененном доминистрации (далее к омкурсная комирския) систуощие докумененном доминистрации (далее к омкурсная комичесия) систуощие докумененном доминистрации (далее к омкурсная комичесия) систуощие докумененном доминистрации долисканию акижет и оформа, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии размером 2 x 3 см;
- копино паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче
документов в конкурсную комиссию);
- копино грудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформенные в установленном законодательством порядке, а в исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копино документа об образовании;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, превтатствующего поступленном на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об мунуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
- колно документа об образовании;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, тревтатствующего поступленном на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об мунуществе и обязательствах имущес
ственного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
- козанка сведения представляются в порязке, сроки и по фозательствах имущес
ственного к расставляются порязке, сроки и по фозательствах имущественного характера и внесении именений в некоторые акты

(Трезаний страж об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении именений в некоторые акты

(Трезаний страж об имущественного характера и внесении именений в некоторые акты

(Трезаний страж об имущественного характера

(Трезаний страж об имущественного характера

(Трезаний страж об имущественного характера

(Трезаний страж образаний ст

Колин представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службам).

В случае предъявления незаверенной комиссии при представлении квидидатом подлиников документа его подлиниюсть заверяется секретарем комкурсной комиссии при представлении квидидатом подлиника документо каза синчения.

Конкурс проводится в 2 этапа.

с оненка документо квадидатов конкурсной комиссией;

индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами. Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 10 октября 2020 года выс работы в период с 10 октября 2020 года выслочительно по адресу: Калужская об-дать, Стас»-Деменский район, д. Ерии, ул. Деревенская, дэЗ; понедельных-четверт - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятнина - с 09.00 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, субота, воскресеные - с 09 чисов до 12 часов.

Местом приема документов для участия в конкурсе определяется служебный кабинет - помещение Администрации сельского поселения "Село Чильу свой" по дресу: 294501, Калужская область, Спас-Деменский район, д. Ерии, улица Деревенская, дом 33.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в

улица Деревенская, дом 33. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале, оформляемом конкурсной комиссией в произвольной форме. О приеме документов членом конкурсной комиссии оставляется расписка в двух эксемплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом эксемпляра деписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;
 фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица выдавшего расписку. Конкурсияз комиссия производит оценку документов кандидатов. Но свовании опсенки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов кавлификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата и проводится в порядке опрогокомо заседания конкурсной комиссии с квидидаттов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования конкументов от квидидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования конкументов от квидидаттов. Порядок индивидуального собеседования конкурсная комиссия преводит заседания и подвидуального собеседования конкурсная комиссия преводит заседания и конкурса.
 по соответствии надмернесамогоя результаты конкурса.
 о соответствии надмернесамогоя результаты конкурса.
 о соответствии надмернесамогоя результаты конкурса.
 о соответствии надмернества конкурса.
 о соответствии надмерналося квандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
 о соответствии надмерналося квандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
 о соответствии надмерналося квандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
 о соответствии надмерналося квандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
 о соответствии надмерналося квандидатом нам умучентов требованиям к замещению должности Главы Администрации;
 о соответствии тредова и отредствия предованиям требованиям к замещению должности Главы Администрации;
 об отсуста

должности Тлавы Администрации;
- об отсутствии запретов и отраничений, препятствующих прохождению
минципальной службы, предусмотренных законодательством;
- о результатах собсеедования.
В итогомом протокога заседания конкурсной комиссии члены конкурсной

- о результатих совеседования.
 В итоговом протоколе зассдания конкурсной комиссии члены конкурсной мыссии вправе уквать кандидатов, которые наиболее соответствуют требо-ниям, предъядлемым з замещаемой должности.
 Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания не-медлительно направляется в Сельскую Думу сельского поселения "Село медлительно направляется с Сельскую Думу сельского поселения "Село

Чипляево".

Копия протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

к условиям конкурса на замещени Главы Ад Главы Администрации сельского поселения "Село Чипляево"

комиссию по отбору кандидатов на должность Главь Администрации сельского поселения "Село Чипляево"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы админи-страции муниципального образования сельское поселение "Деревия Болва"
Спас-Деменского района Калужской области и поступления на муниципаль-

Спас-демейского разона калужском ооласти и поступления на муниципаль-ную службу.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляе-мым действующим законодательством к кандидатам на замещение должно-сти Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревна Болав" Спас-Деменского района Калужской области.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(полпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2 приложение № 2
к Решению Сельской Думы
сельского поселения "Село Чипляево" №5
от 29 сентября 2020 года.

## ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ



#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной Администрации

(наименование муниципального образования) и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной Администрации берет на себя 
обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской обязатель да Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной Администрации прохождение муниципальной службы в Калужской 
области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской облаети о местном самоуправлении и муниципальной службе. 

исполнять должностные обязанности по должности Главы местной Администрации 
учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов 
местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 
года N 131-09 "Об общих принципах организации местного смоуправления 
в Российской Федерации" и закрепленных в Устав 
и соуществления отдельных местной смоуправления 
н осуществления отдельных местной поломочий, переданных 
органам местного смоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту, должностной инструкцией Главы местной Даминистрации 
каким 
развания образования развания развания в 
даминистрации 
каким 
развания применения применения на 
развания образования 
развания законами, законами Калужразвания 
развания применения 
развания 
ра

(наименование муниципального образования) ; дать правила внутреннего трудового распорядка Администраць , а Представитель

(наименование муниципального образования)

наимателя обязуется:

обязуется:

муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области с окетном сакомуравлении и муниципальной службы с своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной Администом с образовательством регульный полном объеме выплачивать Главе местной Администом с объементы в соответствии с объементы в представляються с объементы в соответствии с объементы в представляються с объементы в представляються с объементы в соответствии в соответствии с объементы в соответствии в соответствительного в соответствительного в соответствии в соотв

ции денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской боласти о местном самоправлении и муниципальной службе. Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами. 1.4. Настоящий контракт заключается на срок

, (указывается срок, определенный уставом муниципального образования) 5. Дата начала осуществления Главой местной Администрации должнос-х полномочий

#### (число, месяц, год) 2. Права и обязанности Главы местной Администрации.

2.1. Глава местной Администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными промативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право

расторгнуть конгракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной Администрации исполняет обязаниюсти муниципального служащего, предумотренные статьсй 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ °О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель наинмателя имеет право:
 а) требовать от Главы местной Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной Администрации
 инментации образования образования) а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального образования)

(в) поощрять Главу местной Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной Администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
г) реадпозывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ О муниципальной службе в Российской Федеральными равовыми актами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами, законами калужностных обязанностей;
5.2. Проделает права менетной Администрации горазиназационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
6. обеспечить предоставление Глава местной Администрации граниты, установленных федеральными законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;
в) соблюдать законодательство образования; муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения уславия изстоящего контракта;
г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4 Опилат такжа

#### 4. Оплата труда.

4.1. Девожнос ходержание
 а должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы
 Администрации
 рублей в месящ;
 (наименование муниципального образования)
 б) ежемесяных и инах дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именно

(указывается вид и размер выплат)

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной Администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается\_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность служебного времени,

(поряжалявая продолжительность служебняй день, сокращенная продолжительность служебняй день, сокращенная продолжительность служебняю времени)

5.2. Глава местной Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30

5.2. Главе местной Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30
календарных дней;
светодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Законы Калужской боласти от 3 декабря 2007 года N 832-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области";
в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

6.2. Главе местной Администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

#### 7. Иные условия контракта.

7.1. Глава местной Администрации подлежит обязательному страхова-ю, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
7.2. Иные условия контракта

#### 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

8.1. В случае неисполнения или иснадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель навимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством. 8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством. 8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации контрактом и должностной инструкцией Главы местной Администрации. 8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторои в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

а) при изменении законодательства госсинском оследования по области;
б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
При изменении Представителем наинмателя существенных условий настоящего контракта Глава местной Администрации уведомляется об этом в писычной форме не полдиее ечем за дав месенац до их изменения.
8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных оставшений, которые вазвлогоя неотъемлемой частье настоящего контракта.
8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года и 131-03
70.7 об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### 9. Разрешение споров и разногласий.

и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглаше он, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотрен

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглаще-нию сторон, а в случае, сели согласие не доститнуто, в порядке, предусмотрен-ном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимителя в личном деле Главы местной Администрации, второй - У Главы местной Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

| мателя  | тлава м                    | естнои Администрации                             |
|---------|----------------------------|--|
|         | (6                         | фамилия, имя, отчество)                          |
| 20 -    | (подпис                    |  |
| _ 20 1: | Паспорт                    | N20 г.   |
|         |                            | (кем, когда)                                     |
|         | Адрес:                     | ,,   |
|         | щипального<br>яя)<br>20 г. | дипального (со (подпис<br>20 г. (подпис<br>Выдан |

## РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ сельского поселения "Деревия Теплово" Спас-Деменского района От 29.09.2020 г. № 5

#### О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения "Деревня Теплово"

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ни", Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Гла-на Администрации еслыского поселения "Деревия Теплово" утвержденного шением Сельской Думы от 07.09.2020 года №223, Сельская Дума решила: 1. Объявить конкурс на замещение вакатитиой должности Главы Админист-ции сельского поселения "Деревия Теплово" Спас-Деменский района Калуж-ой области (далее – конкурс). 2. Утвердить условия конкурса согласно Приложению № 1 к настоящему шению.

назначить проведение конкурса на 10.00 часов 05 ноября 2020 года Местом проведения конкурса определить в помещении администво

назначить проведение конкурса на 10.00 часов 05 ноября 2020 года.
 Местом проведения конкурса определить в помещении администрации адресу: Спас-Деменский район Калужской области, д. Теплово, ул. Цент-выая, д. 5.

ральная, д. 5.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации сельского поселе-ния "Деревня Теплово" согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Назвачить половину конкурсной комиссии по отбору кандидатов на дол-жность Главы Администрации сельского поселения "Деревня Теплово" в следу-

составе: Судницкая Светлана Николаевна - библиотекарь Тепловской библиоте-

Судинцкая Светлана Николаевна - биолнотекарь 1 еплопскои ополноте-ки; (по согласованию)
 Хромовский Владимир Николаевну - депутат Сельской Думы СП "Дерев-ная Теплово" (по согласованию).
 Назначить ответственным за прием от кандидатов документов, их рети-грацию, выдачу расписко с приеме документов члена конкурской комиссии Судинцкую Светлану Николаевну.
 Внастоящее Решение вступает в силу со дня его официального опублико-вания в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подле-чит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения "Деревия Теплово" в сети Интернет.
 А.В.ФИЛАТЕНКОВ,

### А.В.ФИЛАТЕНКОВ, глава сельского поселения "Деревня Теплово".

Приложение №1 к Решению Сельской Думы пьского поселения сельского поселени: "Деревня Теплово"№ от 29 сентября 2020 года

#### Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения "Деревня Теплово"

Главы Администрации сельского поселения "Деревия Теплово"

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации ельского посления "Деревия Теплово" имеют лица:

- соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 № 35-03 "О муниципальной службь е в Российской Федералиции", законом Калужской области", Законом Калужской области", Законом Калужской области от 27.12.2008 № 376-03 "О муниципальной службы с в Российской Федералици", законом Калужской области", законом Калужской области", законом Калужской области от 27.12.2008 № 376-03 "О Ресстре муниципальных должностей и муниципальных должностей и муниципальных должностей и муниципальные должности и Калужской области", законом калужской области", законом калужской области. Придо изменяем предусмотренных законодательством.

Лицо, изжавищее желаные участвовать в конкурсе, либо его представитель (полимочия представителя оформавногся потращение должности плави администрации (дале — конкурсных акмисси) следующе пороженит:

— закласние (пол форме приложения № 1 к настоящему положению);

— сооб-гленноручно заполненную и полишенную на замещение должности

— закласние (пол форме приложения № 1 к настоящему положении»);

— сооб-гленноручно заполненную и полишенную на клекту по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии рамером 2 м 3 с чуственноем предъявляется лично кандидатом при подаче положения предъявляется лично кандидатом при подаче положения предъявляется лично кандидатом при подаче положения предъявляется по предъявляется лично кандидатом при подаче положения предъявляется по предъявляется лично кандидатом при подаче положения предъявляется по предъявляется лично кандидатом при подаче положения предъявляется лично кандидатом при подаче по положения предъявляется лично кандидатом при подаче по положения предъявляется лично кандидатом при подаче по положения предъявляется по предъявляется по постатом п

главы администрации (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:
 завядение (под оформ приложения МЕ к настоящиху положению;
 собственноручно заполненную и подписанную анксту по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р. с приложением фотографии размером 2 x 3 ск;
 копно паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
 копно паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
 копно турдковой доловор (контракт) запелочается впервые;
 заключение медицинской организации об отсуктелни заболевания, препятетвующего поступленном на муниципальную службу;
 следения о своих доходах, об имуществе и обязательствам имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннога имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенногельствих имущественного жарактера своих супруги (супруга) и несовершенногельствих имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенногельствих имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенного зарактера своих супруги (супруга) и несовершенного характера своих супруги (супруга) и несовершенного зарактера своих супруги (супруга) и несовершенного зарактера своих супруги (супруга) и несовершенного зарактера стоих супруги (супруга) и несовершенного зарактера стоих супруги (супруга) и несовершенного зарактера стоих супруги (супруга) с према с супруга с за супруга за супруга с за супруга за супруга с за супруга с за супруга с за супруга за супруга

12 часов.

Местом приема документов для участия в конкурсе определяется служейный кабинет - помещение Администрации сельского поселения "Деревия Теппово" по адресу 24940), Калужская область, Спас-Деменский район, д.Теплово, улица Центральная, дом 5.

Представляенные в конкурсную комиссию документы регистрируются в 
журнале, оформалемом конкурсной комиссию документов жегом конкурсной комиссию документов жегом конкурсной комиссии. На каждом экземплара деяписки квадидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

об отсутствии запретов и ограничений, предятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;
 о результатах собеседования.
 В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидатов, которые наиболее соответствуют требо-ваниям, предъявляемым к замещаемой должности.
 Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания незамед-лительно направляется в Сельскую Думу сельского посления "Деревия Теплово".
 Копия протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандида-там по письменному заявляению в течение двух дней со дня поступления заяв-ления кандидата в конкурсную комиссию.

Приложение к условиям конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения "Деревня Теплово".

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы Администрации сельского поселения "Деревня Теплово"

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

(фамилия, имя, отчество)
 желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы админитерации муниципального образования с есльское поселение "Деревня Болза"
 Спас-Демецского района Калужской области и поступления на муниципаль-

Спас-демейского ранова калужской ооласти и поступления на муниципальную службу. Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должно-сти Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Болав" (пас-Деменского района Калужской области. Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Деревня Теплово" от 29 сентября 2020 года.

# ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

20 года (место заключения контракта) (наименование муниципального образования) , действующий на основании Устава (Ф.И.О.) (наименование муниципального образования) именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин на основании (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результаты конкурса на замещение должности Главы администрации (наименование муниципального образования) и имеет целью опредсление взиимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Тлава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель наименател обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации

(наименование муниципального образования)
учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-037 °СО общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе
(наименование муниципального образования)
и осуществления отдельных тосударственных полномочий, передавных органым местного самоуправления федеральным законами, законами Калужской области в состаетствии с прилагаемой к настоящему контракту должностанда в вымическами.

Павла в вымическами.

ной инструкцией
Главы администрации
наименование муниципального образования)
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации

соолюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации

(наименование муниципального образования)

а Представитель нанимателя обязуется:
обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной
образования и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;
своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержавии и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Мосийской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и законодательством Калужской области о местном самоуправления и законодательством калужской области о местном самоуправления Главой местной дининетрации должностных полномочий (число, месяц, год)

(число, месяц, год)

## чий \_\_\_\_\_\_\_. (число, месяц, год) 2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право растортнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об 50 том Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации исполняет обязанности муниципального сищего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ \*0 муниципальной службе в Российской Федерации", а также о соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены ветственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимате

(наименование муниципального образования)
б) поощрять Главу администрации за безупречиее и эффективное исполнение должностных обязанностей;
в) приваекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в ответствия с зажоводательством в случае совершения им дисциплинарного

проступка; г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федера-ции", другими федеральными законами, законами Калужской области, муни-ципальными правовами актами. 32. Представитель наимателя обязан:

3.2. Представитель нанимателя обязан: а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования; в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Уславия настоящего контракта; г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальным правовыми актами.

#### 4. Оплата труда.

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из: а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере рублей в (наименование муниципального образования)

руі месяц; б) ежеме б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Ка-лужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именно:

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается

(нормальная продолжительность служебного времени,

(указывается вид и размер выплат)

(нормальная продолжительность служебного времени, непорящованный служебного времени)

5.2. Главе администрации предоставляются:
а) светодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календариях дней;
б) светодный основной оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяющей образовательность, по в предоставления которого определяющей от предоставления ституска в случаях, в) иные светодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калукской области; г) отгож без сохранения денежного содержания в случаях, предус-

отпуск без сохранения денежного содержания в енных федеральными законами. случаях, предус

## Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-тех-нические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указаниме в статье 23 федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-03 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

#### 7. Иные условия контракта.

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
7.2. Иные условия контракта

#### 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

8.1. В случае непсполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель наинмателя и Глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Глава администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструмцией Главы администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

ласти, б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

о) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении Представителем наимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не полущее чем за два месяца до их изменения. 8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта. 8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### 9. Разрешение споров и разногласий.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглаше-нию сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотрен-ном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух эксмилярах. Один эксмиляр хра-нится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба эксмиляра имеют одинаковую юриди-

| Представитель нанимателя<br>Глава            | 1 лава местнои Администрации |
|--|------------------------------|
| (наименование муниципального<br>образования) | (фамилия, имя, отчество)     |
| (подпись)                                    | (подпись)                    |
| " " 20 г.                                    | " " 20 г.                    |
|  | Паспорт N                    |
|  | выдан                        |
| (Место печати)                               |                              |
|  | (кем, когда)                 |
| Адрес:                                       | Адрес:                       |

#### РЕШЕНИЕ

Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского района Калужской области

## О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки"

сельское поселение "Село Лазинки"

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке проведения конкурса на замещение должно-принци принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Теложением "О порядке проведения конкурса на замещение должно-принци "Село Лазинки" сутера дазники" сутера дазники" сутера дазники" сутера дазники" сутера дазники" сутера дазники "Село Лазинки" Стана Даминистрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинкий" стана дажением конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинкий" стана дажения муниципального образования сельское поселение "Село Лазинкий" по даресу: 249616, Калужская область, Спас-Деменский район, с. Лазинки, ул. Центим муниципального образования сельское поселение "Село Пазинки" по даресу: 249616, Калужская область, Спас-Деменский район, с. Лазинки, ул. Центальная, д.5.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" по даресу: 249616, Калужская область, Спас-Деменский район, с. Лазинки, ул. Центальная, д.5.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

образований сельское поселение "Село Лазинки" согласію Приложению № 2 к настоящему Решению. 
6. Назначить половниу конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" в следующем составе:
1) Новикова Маргарита Ивановна - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского района (должность должность дельской Думы муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского района Калужской области.
7. Назначить ответственным за приём от кандидатов документов, их регистрацию, выдачу расписок о приём дожументов члена конкурсной комиссии - Новикову Маргариту Ивановну - депутата Сельской Думы муниципального образования сельско поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского района Калужской области.
8. Настоявлее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещенном ва официального спубликования в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещенном ва официального спубликования в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещенном ва официального муниципального спубликования в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещенном ва официального спубликования в районной муниципального спубликования в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещений в сельском посельность политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещений в районном политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещений в районном политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещений в районном политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещений в районном полужений в районном политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещений в районном политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещений в районном политической газете "Новая жизнь" и подлежность политической газете "Новая жизнь" и подлежность политичес

М.И. НОВИКОВА, глава МО сельское поселение "Село Лазинки".

Приложение №1 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Село Лазинки" от 29 сентября 2020 года № 5

## Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки"

еседования. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкур-

Конкурс проводится при наличии не менее 2-х кандидатов на замещение должности Главы администрации в два этапа: конкурса, документов и личного собеседования.

Лино, изъянившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурситую комиссию:

- заваление Главы администрации:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержление фотографии размером 2 х 3 см;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию):

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию):

- копию документа об образовании;

- копию докуменно воника о докодах, об муществе и обязательствии документа вышения о документа выпольной с по обязательствим мущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенного зарактера и внесении изменения и по документа об умаущественного документа об муществе и обязательствах имущественного характера в внесении изменений в некоторые акта Президенного документов вонимента с документа вонимента с документов обязательства и декумента с документа вонимента с документа в насточения с документа в насточения с документа в насточения с

ника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявлению копикурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявлению копикурсной комиссией.

Конкурс проводится в 2 этапа:

— оценка документов канаддата конкурсной комиссией:
— оценка документов канаддата конкурсной комиссией в период с 10 октября догового пределяющей конкурсной комиссией в период с 10 октября конкурсной комиссией в период с 10 октября канаддатами. Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 10 октября канаддатами. Документы представляются в предъя на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятинда - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятинда - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятинда - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятинда - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятинда - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, постение "С с до 13.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, постение "С с до 13.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, постение "С с до 13.00 часов, переры на обед - с 13.00 до 14.00 часов, постение "С с до 13.00 часов, переры на обед - с 13.00 до 14.00 часов, постение "С с до 14.00 часов, перера на обед - с 13.00 до 14.00 часов, постение "С с до 14.00 часов, перера на обед - с 13.00 до 14.00 часов, постение "С до 14.00 часов, перера на обед - с 13.00 до 14.00 часов, перера на обед - с 13.00 до 14.00 часов, перера на обед - с с до 14.00 часов, перера на обед - с до 14.00 часов, перера на обед - с с до 14.00 часов, перера на обед - с до 14.00 часов, перера на обед - с с до 14.00 часов, перера на об

Приложение к условиям конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

п. (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского райова Калужской области и поступления на муниципальную службу.
Настоящим подтверждаю, что с соста

иую службу. Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляе-мым действующим законодательством к кандидатам на замещение должно-сти Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского района Калукской области. Сведения, содержащиеся в рокументах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Село Лазинки" от 29 сентября 2020 года № 5

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

(место заключения контракта) (наименование муниципального образования) (Ф.И.О.) действующий на основании Устава

(наименование муниципального образования) именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя". дальненшем "Представитель наимателя", и граждании именуемый в дальненшем "Тлава местной администрации", наимененый на должность Главы местной администрации (наименование муниципального образования) (наименование муницип

на основании (наименование муниципального ооразования)

(указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной Администрации

и имеет целью определение взаимиях прав, обязанностой образования) и имеет целью определение взаимиях прав, обязанностей и ответственности сторои в период действия контракту. Тава местной Администрации берет на себобязательства, связанные с прехождением муниципальной службы в Калужстий Администрации прохождение муниципальной службы в Калужстий Администрации прохождение муниципальной службы в Калужстий Администрации прохождением муниципальной службы в Калужстий службе.

1.3. Глава местной Администрации обязуется:

1.3. Глава местной Администрации обязуется:

Администрации

(наименование муниципального образования)

(навменование муниципального обрагования) учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-49 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Устав (навменование муниципального образования) и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калуа-ской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должентой стной инструкцией Таваь местной Администрации

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации (наименование муниципального образования) наимателя обязуется: обвеспечить Главе местной Администрации замещение должности муниципальной службы в Капужской области в соответствии с законодательменном самоуправлении и муниципальной службе. Капужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно в в полном объем выплачивать Главе местной Администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальными правовыми актами. 1.4. Настоящий контракт заключается на срок

2. Права и обязанности Главы местной Администрации.

2.1. Глава местной Администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" иными пормативыми правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторнтув контракт и умощться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя наимателя в письменной форме не поддисе чем за две недели. 2. Глава местной Администрации псполияет обязавности муниципально 2. представителя в письменной форме не поддисе чем за две недели. ному желаны. ной форме не 2.2. Глава

го служащего, предусмогренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-03 °С муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, когорые уста-новлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право: а) требовать от Главы местной Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной Администрации а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Админи-страции

а также соблюдения правил выугреннего трудоного расповдака Администрации

(памменование муниципального образования)

б) поощрать Тавау местной Администрации за бесупречное и эффективное исполнение должее местной Администрации за бесупречное и эффективное исполнение должее местной Администрации к адесциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им диециплинарного проступка;

1) реализовывать ниме права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-043 "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальной правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить Градоставление Главе местной Администрации грантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) особлюдать законодательство Российской Федерации омуниципального образования, муниципального муниципального образования, муниципального муниципального образования, муниципальными законами, законами Калужской области о муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1) исполнять иные обязанети, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области, и муниципальными правовыми актами.

4. Опата труза.

#### 4. Оплата труда.

 Денежное содержание Главы местной Администрации состоит из: (олжностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы
 \_ в размере \_

опен в месяц,

(наименование муниципального образования)

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом
ллужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именно

(указывается вид и размер выплат)

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе местной Администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается\_\_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени) 5.2. Главе местной Администрации предоставляются: а) свестодый сновной оплачиваемый отпуск продолжительности

5.2. Главе местной Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
светодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статъей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-03 "О муниципальной службе в Калужской области";
в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами калужской области;
г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

# Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

Б.1. Главе местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационю-гехнические условия, необходимые для исполнения должностиых обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, ортгехникой, доступ к информационным системам и т.д.)
6.2. Главе местной Администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Ферерального закона от 2 марта 200 годя N 25-03 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

#### 7. Иные условия контракта.

7.1. Глава местной Администрации подлежит обязательному страхова-нию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
 7.2. Иные условия контракта

#### 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

8.1. В случае неисполнение контракта. Прекращение контракта.
8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель наимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.
8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной Администрации.
8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаем.
а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской обър по принятива в поставленное принятива в поставлению обърмать по принятива поставлению принятива поставлению представление представление предоставление представление предоставление предоставлени

«) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области; Опинициативе любой из сторон настоящего контракта. При именении Представителем наимаются существенных условий настоящего контракта Пава местной Администрации уверомляется об этом в письменной форме не полущее ечм за дав месяца до их именения. 8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в выде письменных форматорательного ставшений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьсй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### 9. Разрешение споров и разногласий.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглащению сторои, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляраранится Представителем нацимателя в личном деле Главы местной Администрации, второй - у Главы местной Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую коридическую слау.

| Представитель нанимателя<br>Глава         | Глава местной Администрации |
|---|-----------------------------|
| (наименование муниципального образования) | (фамилия, имя, отчество)    |
| (подпись)<br>" " 20 г.                    | (подпись)                   |
| 2v  | Паспорт N N                 |
| (Место печати)                            | (кем, когда)                |
| Адрес:                                    | Адрес:                      |

#### РЕШЕНИЕ

Сельской Думы сельского поселения "Село Павлиново Спас-Деменского района Калужской области

# О проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Павлиново"

ССЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ССЛО ПАВЛИНОВО"

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке проведения конкурс на замещение должно-прации, приожением "О порядке проведения конкурс на замещение должно-генской Думы сельского поселения "Село Павлиново", утверждениям Решением Сельской Думы сельского поселения "Село Павлиново" съда от 07.09 2020г., Сельская Дума РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы Администрации мущиципального образования сельское поселение "Село Павлиново" спа-Деменского района Калужской области (далее - конкурс).

2. Утвератить условия конкурса на замещение должности Главы администрации мущиципального образования сельское поселение "Село Павлиново" спа-Деменский район, с. Павлиново, д. 12.00 часов оЗ ноября 2020 года.

4. Местом проведения конкурса определить кабинет - помещение в здании Администрации СП "Село Павлиново" согласно Приложению № 2.

5. Утвератить проек денье конкурса по дарек: 249600, Калужская область, Спа-Деменский район, с. Павлиново, ул. Центральная, д. 9.

5. Утвератить проек конкурсной комиссии по отборо калужского на должность Главы администрации есльского поселения "Село Павлиново" в следующем сельское поселение "Село Павлиново" в следующем соглас:

1) Ганисанч Александр Иванович- депутат Сельской Думы МО сельское поселение "Село Павлиново" Стас-Деменского района Калужской области:

2) Цветкова Светлана Ивановиа - библиотскам Калужской области:

2) Цветкова Светлана Ивановиа - библиотскарь Павлиново бойностане:

1) Ганисанч Александр Иванович- депутат Сельской Думы МО сельское поселение "Село Павлиново" прием слумнентою серетара бибногостане.

1) Цветкова Светлана Ивановиа - библиотскам Калужской области:

2) Цветкова Светлана Ивановиа - библиотскам Калужской области:

2) Пветкова Светлана Ивановиа - библиотскам Калужской области:

3) Начений объексания Вановия - библиотскарь Павлиново образования сельской образования образования

глава муниципального образования сельское поселение "Село Павлиново".

Приложение №1 к Решению Сельской Думы МО СП "Село Павлиново" от 29 сентября 2020 года № 5

### Условия конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Павлиново"

обеседования. 2.4. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в кон-

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Рос-сийской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комис-сию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную сим усмотрение и примета представить в конкурсную комис-нии ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, о повыше-нии квалификации и др.).

2.5. Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные каровыми службами по месту работы и одновремению с предъявления саправить документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления истанеренной копии документа его подланиюсть заверьется секретарем коп-иставительной копии документа его подъянность заверьется секретарем коп-копии документа секретарь делает отметку "верью", ставит подпись и дату заве-рения.

ими.
Конкурс проводится в 2 этапа:
- оценка документов кандидатов конкурсной комиссией;
- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами

Торументы на участне в конкурсе представляются запіднагами со дня вступления в сінту решения Сельскої Думы МО СП "Село Павликово" о проведенни конкурся на замещение должности Главы администраціи.

Документы представляются в конкурсную комиссно в период 10 октября 2020 года в колускости Главы администраціи.

Документы представляются в конкурсную комиссно в период 10 октября 2020 года в колускости Блавы администрація в обед - с 13.00 до 14.00 часов, перевы в обед - с 13.00 до 14.00 часов, петица - с 09.00 до 17.00 часов, перевы в обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятица - с 09.00 до 16.00 часов, перевы в обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятица - с 09.00 до 16.00 часов, перевы в обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятица - с 09.00 до 16.00 часов, перевы в обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятица - с 09.00 до 16.00 часов, перевы в обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятица - с 09.00 до 16.00 часов, пятица - с 09.00 до 17.00 часов, пятица - с 09.00 до 16.00 часов,

Приложении в Положении к Положению о порядке проведения конкурс на замещение должности Главы администраци муниципального образовани сельское поселение "Село Павлиново

(фамилия, имя, отчество) ринять участие в конкурсе на замещение должности Главы админи-ниципального образования сельское поселение "Село Павлиново" иского района Калужской области и поступления на муниципальжелаю принять страции му Спас-Деме

Сіва-Демейского района Калужской области и поступления на муниципальную службу,
Настоящим полутверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляекым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение
"Село Павлиною" Спас-Деменского района Калужской области.
Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия
в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не
являются подложными.

(дата) (полпись) (расшифровка)

Типовая форма

# КОНТРАКТ С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

Калужская область Спас-Деменский район года с. Павлиново

#### 1. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен на основании решения Сельской Думы № от года, и имеет нелью определение взаимных прав, обязанностей пответственности сторон в период абстичия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава даминистрации срет на себя обязальностей пределанитель на нериод абстоящему службы в Калужской области, а Представитель нанимителя обязуется обеспечить Главе даминистрации прохождение муниципальной службы к Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательстьством Российской Федерации и законодательстьством Российской Федерации и законодательстьством Скатужской области в обезгот по должности Главы администрации сельского поселения "Село Павлиновой учрежденной в целях осуществления специол поселения" Село Павлиновой учрежденной в целях осуществленых располнять учрежденной в целях осуществленых в учрежденной в целях осуществленых обезгот поселения Российской Федерации и законодательным законами кестног саммогравления в Российской Федерации и законодательным законами, законами Калужской области в соответствии с должности правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения "Село Павлиновой" сообводать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельсоб общести в соответствии с должностию обеспечить Главы администрации и законодательном обеспечить Главы администрации и законодательном калужской области в соответствии с законодательством Российской общестия и законодательном и законодательном соответствии с законодательном и законодательном калужской области в соответствии с законодательством Российской области в соответствии с законодательном и законодательном калужской области в соответствии с законодательном содержими и муниципальной службе. Уставом муниципальной службе, и калужской области в соответствии с законодательном содержими и муниципальной службе. Уставом муниципальногом Селом Селом (Селом Селом Село

#### 2. Права и обязанности Главы местной администрат

2. Права и обязаниюсти Главы местной администрации.
2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьсй 11 Федерального закона от 2 марта 2007 годя № 25-03 "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном смотурараещении и о муниципальной службе, в точ инсее право расстратура формацирации об этом и муниципальной службе, в точ инсее право расстратура формацирации об этом приставителя выпымателя в инсыменной форме не позданее чем за две недели.
2.2. Глава администрации исполняет обязанности муниципального службе в посытелет предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-03 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан истористратура обязание муниципального службе в Российской Федерации", а также обязан терратура обязание обязания обязания за предусмотрации у предусмотрации инсеет право с 2. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации инсеет право с 2. 3.1. Олакомление со всеми материальным своего личного дела, отлаками с овей деятельности по запинамемой должности. Олакомление со всеми материальным своего личного дела, отражания обязания обязания обязания предусмотратура обязания обязания обязания обязания обязания обязания.
2. 3.3. Получение от "Рабогодатела" и ниых лиц информации, документов и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностя с учетом результатов в стажа его работы, уровия мавлификации.
2. 3.3. Получение от "Рабогодатела" и ниых лиц информации, документов и материалов, необходимых для исполнение деламениях обязанностя с учетом результатов в стажа его работы, уровия мавлификации.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава алминистрации

2.4. В целях решения вопросов местного значения глава администрационного базани:
2.4.1. Добросовество исполнять обязанности, связанные с осуществлением и реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством.
2.4.2. Подреживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
2.4.3. Хранить государственную и нигую охраняемую законом тайги, пераглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанных ставить ставите омуществу, оборудованию и другим материальным ценностям. 

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:
а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязына) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязынвателеные выполженных на него настоящим контрактом, должностной инстсобизовения правил вытупеннего трудового распорядка администрации сельского поседения "Село Павлиново"
б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
в) привижежать Главу администрации к дисциплинарной ответственности
в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка.

#### 4. Оплата труда.

4.1. Денежное солержание Главы местной администрации состоит из:
а) должностного оклада в размере рублей в месяц;
б) ежемесчимых и иных доловнительных выплат, определяемых Законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именно:
-ежемесчиную надбавку за выситу таст - % от должностного оклада - руб.
- сасмесчиную надбавку за особые условия труда - % от должностного оклада - руб.
- сасмесчиную надбавку за классный чин - руб.
- сасмесчиную надбавку за работу со сведениями, содержащими государственную табый у б от должностного оклада - руб.
- премии по результатам работы местной администрации в соответствии с положением о премирования;
- осуществлять иные выплаты, предусмотренные нормами действующего законодательства;

положением о премирования, - осуществлять иные выплаты, предусмотренные нормами действующего законодательства; - выплачивать к ежегодному отпуску единовременную денежную выплату в размере 2-х должностных окладов и материальную помощь в размере долж-ностного оклада.

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5. Гавочее (служебное) время и время отдыха.
5.1. Главе администрации в соответствии с Трудовым водексом Российской Федерации устанавливается иснормированный служебный день

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
6) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, годям и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 закона Калужской области от 3 декаюра 2007
18) иные сектодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
1) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
1) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами го содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами го содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

с профессиональной служсбиой деятельностью.

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 обедерального закона от 2 марта 2007 года № 25-03 °V0 муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законам Калужской области, Уставом муниципального образования и базоваем предусмотренные законам калужской области, Уставом муниципального образования и базоваем предусмотренные законам предусмотренные законам предусмотренные законам калужской области, Уставом муниципального образования после освобождения от должности в случаях:

1) прекращения деятельности органов местного самоуправления вследствие объединения, преобразования или упраздления упражния муниципального образования;
2) самороспуска органов местного самоуправления:
3) вступления в силу решения суда о признании конкурса, в результате которого они были назначены, недействительным по причинам, от них независящих.

#### 7. Иные условия контракта.

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации. Оберенции, предусмотренному деятили и компенскации, предусмотренном образования сельского поселения. Калужской объети, Уставом муниципального образования сельского поселения. Тарантируется осуществление денежных маплат в порядже, размерам и по основаниями, предусмотренных уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

## 8. Ответственность сторон контракта Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

№ 1.1992 п. эмесиении законодательства Российской Федерации и Калужской области;
б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
При изменении Представителем наимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной орме не поддвее чем за два месяща до их изменения.
8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнения, вносимые в вистоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьсй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглаще-нию сторои, а в случае, если согласие не достинуто, в порядке, предусмотрен-ном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух кусмилярах. Один экземпляр ханится Представителем навимателя в личном деле Главы администра-ции, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 10. Подписи сторон.

| Глава сельского поселения "Село<br>Павлиново" | тлава администрации |
|---|---------------------|
| "" 2020 г.                                    | "_"2020г.           |
| (Место печати)                                |                     |

Адрес: 249600 с.Павлиново, ул. Центральная, д.9 Спас-Лемент

дрес. 249000 Павлиново, ул. ентральная, д.9 пас-Деменского района плужской области

# РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ муниципального образования сельское поселение "Село Любунь" Спас-Деменского района Калужской области

от 29 09 2020 года

#### О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь"

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06,10,2003 № 131-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке проведения конкурса на замещение должно-ти Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь", утвержденного Решением Сельской Думы сельского поселение "Село Любунь", утвержденного Решением Сельской Думы решила:

1. Объявить конкурс на замещение важитной должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь" Спас - Деменского района Калужской области (далее - конкурс).

2. Утвердить условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь" согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Назначить проведение конкурса из 15.00 часов 3 ноября 2020 года.

4. Местом проведения конкурса определить кабинет в здании Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь" по адресус 249625, Калужская обязать, Спас-Деменский район, с. Любунь, ул. При-озерная, д.29.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администования муниципального образования сельское поселение "Село Любунь, ул. При-озерная, д.29.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администования муниципального.

су. 2496.25. Калужская область, Спас-Деменский район, с. Любунь, ул. При-огреная, д.29.

5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации муниципального образования сельское поссение "Село Любунь" согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Наличить половину конкурной комиссии по отбору квидидатов на должене "Село Любунь" в съгдуми муниципального образования сельское поселение "Село Любунь" Спас-Деменского района Калужской области.

1) Коробсикова Елена Бегньевна - денугат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Село Любунь" Спас-Деменского района Калужской области.

2) Сергсенкова Валентина Михайловна - денутат Сельской Думы муници-лального образования сельское поселение "Село Любунь" Спас-Деменского района Калужской области.

2) Сергсенкова Валентина Михайловна - денутат Сельской Думы муници-лального образования сельское поселение "Село Любунь" Спас-Деменского района Калужской области.

4. Назичиты ответственным за прием от кандидатов документов, их регис-стратова сельское поселение "Село Любунь" Спас-Деменского района Калужской области.

5. Настоящие Решение вступает в силу со дня его официального опублико-вания в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подле-жит размещенно на официальном сайте Администрации МР "Спас-Деменский район" в сети Интернет.

6. К. КОРОБЕНКОВА.

6. К. К. СРОБЕНКОВА.

6. К. К. СРОБЕНКОВИ.

Е.Е. КОРОБЕНКОВА, глава МО сельское поселение "Село Любунь".

Приложение №1 ириложение мен к Решению Сельской Думы сельского поселения "Село Любунь" от 29 сентября 2020 года № 5

## Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь"

Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь"

Право на участие в конкрос на замещение должиости Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь" имеют лица:

- достипитие возраста 18-ги лет;

- владеющие государственным языком Российской Федеральным гребованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным Законом от 0.03,200 N 0.2-03 - Омуниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным Законом балужской области от 03,12,200 N 0.82-03 \* Омуниципальное Службы Российской Федерации", Законом Калужской области от 03,12,200 N 0.82-03 \* Омуниципальное Службы предусмотренные образоватия; замещения должностей муниципальное службы муниципальное службы, предусмотренный для замещения должностей муниципальные должности в Калужской боласти;

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы Калужской области, упередментерный законодательности в Калужской боласти, упередменный для замещения должностей муниципальной службы Калужской области, упередменный для должность предусмотренной законодательности в Калужской области, упередменный для должность муниципальной службы должность муниципальной службы должность муниципальной службы должность муниципальной службы области, упередменный для должность предусмотренной области, упередменной области, упередменный для должность предусмотренной области, упередменный для должность предусмотренной области, упередменный для должность муниципальной службы должны иметь:

- наличие среднего профессионального образования;
- не мене трех лет стажа работы поспециальности.

Траждане, претендующие на замещение должности Лавы администрации, мобазани: затать Конституцию Российской Федерации, постановления в распоржжения правительства Калужской области (по направления обобразования).

- не мене трех лет стажа работы поспециальности. Тавы правовые акты (по направления госсийской Федерания) должностной правовые акты (по направления расовые должностн

квалификации. мкурс проводится при наличии не менее 2-х кандидатов на замещение ости Главы администрации в два этапа: конкурса документов и личного

седования. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкур-

должносту и проводится при ваден за угалы: конкурсе, документов и личного собесдования.

Лицо, изъявнивие желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурстую комисстию:

- заявление с просъбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности Плавы задинингетарицу;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии размером 2 х 3 см;

- копию паснорти (паслорт предъявляется лично кандидатом при подаче должности рудовой книжки и (или) сведения у трудовой деятельности, оформенные случаев, когда трудовой делования, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

- сведения о своих доходах, об имуществе и обзагательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенностики хетехственного характера своих супруги (супруга) и несовершенностики хетехгенственного характера своих супруги (супруга) и несовершенностики хетехгенственного характера своих супруги (супруга) и несовершенностики хетехгенствена у закона с участи супруга (у несовершений в предоставах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенностики хетехгенствена у участи с трудовой достава, об имуществе и обзагасльствах имущественного характера ком с участу с трудовой доставор об става и достава, об имуществе и обзагасльствах имущественного характера ком с участу.

- сопно спорамного обеспечения "Справки БК":

- копно спорамного обеспечения "Справки БК":

- копно документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (переонарьным за запасе,

и инд, подъяжности мущественного характера на месение именений в некоторые акты Президента босийской Федерации;

- заявление оставаети канадиата на обработку переональных в запасе,

- копно свидетального у участ, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается пресывающих в запасе,

- копн

нии ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные крадовыми службами по местр работы и одновременно с предъявлением подлиника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаренной комиссии. В случае предъявления незаренной комиссии, осуществляющим прием документося в секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаренной комиссии, осуществляющим прием документося в секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления конкурсной комиссии, осуществляющим прием документося секретары конкурсной комиссини. Осуществляющим прием документося секретары делее с потекту "верко", ставит подпись и дату заверения. Комурс проводится в 2 плитира конкурсной комиссине к кандидатами. Документы представляются в конкурсной комиссине в период с 10 октября 2020 года выследаеми телем делее с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 09.00 до 12.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 10.00 до 14.00 часов, пятища - с 10.00 до 14.00 часов, пятища - с 10.00 до 14.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 10.00 до 14.00 часов, пятища - с 10.00 до 14.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, пятища - с 10.00 до 14.00 часов, пятища - с 10.00 до 14.00 часов, пятища - с 15.00 до 14.00 часов, пятиша - с 15.00 до 14.00 часов

Приложение

к условиям конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Любунь"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)
 (фамилия, имя, отчество)
 (фамилия, имя, отчество)
 (фамилия, имя, отчество)
 (фамилия, имя, отчество в отчест

ную службу.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляекым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Тлавы администрации муниципального образования сельское поселение
"Село Любунь". Спас-Деменского района Калужской боласти.
Сводения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия
в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не
являются подпожными.

(расшифровка)

Приложение № 2 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Село Любунь" от "29" сентября 2020 года № 5\_

## ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

(место заключения контракта) Глава\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) (Ф.И.О.) действующий на основании Устава

(наименование муниципального образования) именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и граждании нейшем "Тлава местной администрации", назначенный на должность Главы местной администрации на основании (наименов на основании (наименование муниципального образования) на основании (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной Администрации

должиости Главы местнои Администрации
и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторои в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной Администрации берет на себа
обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской
обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской
Администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области
в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством
Калужской области о местном самоуправдении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной Администрации обязуется:
исполнять должностные обязанности по должности Главы местной
Администрации
(наименование муниципального образования)

исполнять должностные ооказанности по должности главы местном должности главы местном должноствания (наименование муниципального образования) учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 134-03 °Об общих принеципенных а устав в Российской Федерации и закрепленых в устав и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту, должностной инструкцией Главы местной Администрации

нов писту ласкование муниципального образования) —;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации
\_\_\_\_, а Представитель

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации (наименование муниципального образования) панимателя обязуется: наимателя обязуется: муниципального образования) панимателя обязуется муниципальной службы в Капужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации дижнострательного Капужской области о своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной Администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Капужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образованиях, муниципальными правовыми актами. 1.4. Настоящий контракт заключается на срок

(указывается срок, определенный уставом муниципального образования)

1.5. Дата начала осуществления Главой местной Администрации должностных полномочий

#### (число, месяц, год) 2. Права и обязанности Главы местной Администрации.

2. 1 Глава и совтавности Главы местной Администрации. 

2.1 Глава местной Администрации выест права, предумотренные статьей 
11 федерального законо от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной 
службенном совторужбенном образователя 
местном самоуправления и о муниципальной службе, в том числе право 
расторитурь контракт и уколиться с муниципальной службе, в том числе право 
расторитурь контракт и уколиться с муниципальной службе, в том числе право 
расторитурь контракт и уколиться с муниципальной службе, в том числе право 
по форме не полідне чем за две недели. 
2.2. Глава местной Администрации исполняет обязанности муниципальног 
созужащего, предумотренные статься 12 Федерального законо то 2 марта 
2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а 
также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной Администрации
а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации

в также соблюдения правил внутреннего трудового распорадка Администрации

(наименование мулиципального образования)

б) поопарять. Паву местной Администрации за беупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей:

в) привъясатъ Главу местной Администрации в денештальной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О мулиципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальноми правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обсепечить Главе местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить Градоставление Главе местной Администрации грангий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации омуниципальной службе в Калужской области, соответствующие позожения муниципальной службе в Калужской области, соответствующие позожения и устаном муниципальном образованиях, муниципальным правовыми законами, законами Калужской области и муниципальным правовыми законами, законами Калужской области и муниципальным правовыми законами, законами Калужской области, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области, предосмотренные федеральными законами.

#### 4. Оплата труда.

4.1. Денежное содержание Главы местной Администрации состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Гла аемой должностью \_\_\_\_ в размере \_\_ Администрации \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

олен в месяц;

(наименование муниципального образования)
б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых ллужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной Администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается\_\_\_\_\_

(пормальная продолжительность служебного времени, непормированный служебной дель, сокращенная продолжительность служебного времени, непормированный служебного времени (в 2. Главе м родолжительность служебного времени) (в 2. Главе м родолжительность служебного времени) (в 2. Главе м родолжительность служебного времени) (в 2. Главе м родолжительностью зо календарных дней; (в 2. Котольний дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области"; (в 2. Главе с 2. Главе с

## 6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, оборудование асклюба Администрания предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-03 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные тарантии, предусмогренные законами Калужской области, Уставом муниципального

7.1. Глава местной Администрации подлежит обязательному страхова-нию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
7.2. Иные условия контракта

## 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом подожностной пиструкцией Главы местной Администрации контрактом поставшению сторон в следующих случаем.

8.3. Изменения и дополнения могут бать внесены в настоящий контракт поставшению сторон в следующих случаем обязания и Каружкой области;

а) при изменения законодительства Российской Федерации и Каружкой области. При изменения Представителем напимателя существенных условий настоящего контракта. Прав местной Администрации уверомляются об этом в письменной форме не подплее еча зда вмесенад до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в выде письменных дополнительных останшений, которые являются неотъемленой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракта может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131
63 "Об общих приципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### 9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению стором, а в случае, если согласие не достигную, в порядке, предусмотренном законодаєтьлством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземплярарингся Представителем нанимателя в личном деле Главы местной Администрации, второй - у Главы местной Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую слау.

| /   |                  |                        |
|---|------------------|------------------------|
| (наименование муниципальн<br>образования) | oro (q           | рамилия, имя, отчество |
| "   |                  | 20 г.                  |
|   | Паспорт<br>выдан | N                      |
| (Место печати)                            |                  | (кем, когда)           |

№ 4

## РЕШЕНИЕ Сельской Думы сельского поселения "Деревня Болва" Спас-Деменского района Калужской области

от 29 сентября 2020г.

#### О проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва"

Сельское поселение "Деревня Болва"

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке проведения конкурса на замещение должно-ги Гавыя администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" № 22 чо 07.09.220г., Сельская Дума РЕШИ-10.

"Деревня Болва" № 22 чо 07.09.220г., Сельская Дума РЕШИ-10.

"Деревня Болва" № 22 чо 07.09.220г., Сельская Дума РЕШИ-10.

2. Утвердить условия конкурса на замещение должности Главы администрации сельское поселение "Деревня Болва" Спа-Деменского района Калужской области (далее - конкурс).

2. Утвердить условия конкурса на замещение должности Главы администрации сельское поселение "Деревня Болва" осласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Назначить проведения конкурса определить кабинет - помещение в здании Администрации СП "Деревня Болва" од заресу: 249611 Калужская область, Спас-Деменский район, д. Болва, ул. Центральная, д. 11.

5. Утвердить проект контракта с Гавой администрации сельское поселение "Деревня Болва" об следующем составе:

Пролова Нина Ивановна - депутат Сельской Думы муниципального образивность Глана администрации сельское поселение "Деревня Болва" об следующем составе:

1) Коллова Нина Ивановна - депутат Сельской Думы муниципального образивам составе:

1) Коллова Нина Ивановна - депутат Сельской Думы муниципального образима стемера правежения пр

— В Назначить половину конкурсной комиссии им можу, ""
кность Глава даминистрации селькое поселение "Деревня Болав" в следуюпием составе:

1) Коллова Нина Ивановна - депутат Селькой Думы муниципального образования сельское поселение "Деревня Болав",
то на примерення болав "
1. Назначить ответственного за прием от кандидатов документов, их регисрацию, выдачу расписко с приеме документов члена конкурсной комиссии
Коллову Нину Ивановну.
В Настоящее Решение вступаст в силу со дня его официального опубликокомиссии примеренного примеренног

С. А. КОСТЫРИН, глава муниципального образования сельское поселение "Деревия Болва".

Приложение № 1 к Решению Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Дерения Болва" от 29.09.2020 года № 4

#### Условия конкурса на замещение должности Главы администрации сельское поселение "Деревия Болва"

есиское посление "Деревия Болая"

Право на участие в конкурса на замещение должности Главы администрании сельское посление "Деревия Болая"

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрании сельское посление "Деревия Болая"

право на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрании сельское посление "Деревия Болая" имеют лица:

достигните воряста 18-тия лет; по Российской федерации;

должностей муниципальным гребланиям с замещению муниципальном от 02.03-2007 № 25-02. "О муниципальной службы на редусмотренные объеденным законом от 02.03-2007 № 25-02." О муниципальной службы должностей муниципальной службы подъевным болько регупирования оплати тура должностей муниципальной службы подъемно березарации;

должностей муниципальные должностей и муниципальных должностей муниципальной службы подъемно березарации;

должностей муниципальные должностей и муниципальной оплати тура для должностей муниципальной службы подъемно березарации;

должностей муниципальной службы Каражской области";

должностей муниципальной службы Каражской области, узаражном претирующения должность Главы администрации посления (высшую должность муниципального образования;

должностей муниципальной службы Каражской области, узаражность муниципального образования;

должностей муниципальность муниципального образования;

должностей муниципального муниципального образования;

должностей муниципального образования;

должностей муниципального образования;

должностей беренатора и постей беренатий, узаражность муниципального обрезования;

должностей беренатий области, претирующения претирующения беренатий, узаражного муниципального образования;

должностей беренатий областий, претирующения беренатий, узаражного образования;

должностей образования;

должностей образования;

должностей образования правиты претирующения беренатий муниципального образования;

должност

Конкурс проводится в два этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссией;

- индивидланное собессрование чаненов конкурсной комиссии с кандидатами. Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 10 октября 2020 года в под 2020 года в подресу. Казужская область, Спас-Деменский район д. Болва, ул. Центральная, д.11; понедельник-четверт с 69,00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патинда - с 09,00 до 10.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; патинда - с 09,00 до 10.00 уд. 21.00 часов; октябре определяется служобный койниет - помещение Администрации сельского поселения "Деревых Болва" по адресу. 249611, Канужская область, Спас-Деменский район д. Болва, ул. Центральная, д.11.

Конкурсная комиссия:

нтральная, д.11. Конкурсная комиссия: а) организует прием документов от кандидатов на должность Главы адми-трации;

организует прием документов от авторититу себя представленные заявления и копии документов; хранит у себя представленные заявления и копии документов; ведет регистрацию и учет лиц, подавших документов требованиям зако-стълстав и настоящего Положения; осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых канди-им о себе:

конкурсе; ж) организует проведение и проводит конкурс; з) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной

миссии; и) вносит в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселе-ве "Деревия Болва" предложения, связанные с организацией и проведением

комиссийния в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Дерения Болва" предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

к) представляет Сельской Думе муниципального образования сельское поселение "Дерения Болва" не более двух кандидатов по результатам конкурса двя назначения на должность. Главы администрации;

к) передает в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Дерения Болва" не более двух кандидатов по результатам конкурса к) передает в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселением конкурса;

п) неполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением. Нидивидуальное собеседование конкурсной комиссии с квидидататов. Порядок индивидуального собеседования конкурсной комиссии с квидидататов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты По кончании индивидуального собеседования кандидаты. По разованием индивидуального собеседования кандидаты по собеседования кандидаты расованием конкурской комиссии функции в собеседования конкурской комиссии при приеме документов. Порядок индивидуального собеседования конкурской комиссии при приеме документов. По кончании индивидуального собеседования конкурской комиссии при приеме документов то собеседованием и предусментов то собеседования конкурской комиссии при приеме документов то собеседования и предусментов то собеседования и предусментов требованиям действующего законојательства и настоящего Порядка;

о соответствии кандидатов квалификационным требованиям прокованиям действующего законојательства и настоящего Порядка;
о соответствии кандидатов квалификационным требованиям тамещению дожжности Глана Администрации;
о соответствии кандидатов квалификационным требованиям предоставленных кандидатов, конкурсной комиссии предоставленных назмещению дожжности лень конкурсной комиссии предоставлениям незмедатимов поисмения предоставлениям незмедатимов поисмения прастоков за седаниям конкурсной комиссии представляется кандидатам поисменным незмедатам на письменным незмедатам на письменным на

Приложение к условиям конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения "Деревия Болва"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я. (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревия Болав" (Спе-Демецкого райова Калужской боласти и поступления на муниципальную службу. Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должно-мым действующим законодательством к кандидатам на замещение должномы действующим законодательством к кандидатам на замещение должномых действиры больстви. "Деревия Болав" Спас-Деменского района Калужской области. Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Решению Сельской Думы сельского поселения "Деревня Болва" от 29.09.2020 года № 4

## ПРОЕКТ Контракт с лицом, назначаемым на должность Главы местной администрации по контракту

(место заключения контракта)

Глава (наименование муниципального образования) \_\_\_\_, действующий на основании Устава (наименование муниципального образования) именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин

именуемый в дальнейшем "Глава администрации", назначенный на должность Главы администрации (наименование муниципального образования)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственноги сторон в период действия контракту.

1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязатальства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской 
области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе админисрации прохождением муниципальной службы в Калужской 
области в соотрации прохождение муниципальной службы за Калужской области в сооткалужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: 
исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации

(наименование муниципального образования)

учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного 
значения, определениях в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 13-14-37 об

билк принципального образования об 
значения значения и закрепленнях в Уставе 
(наименование муниципального образования)

и осуществления отдельных посударственных попломочий, передальных орга
правительных в Уставе 
(наименование муниципального образования)

и осуществления отдельных посударственных попломочий, передальных орга
прави в ставет образования образования 
регорации образования образования 
регорации 
регорации образования 
регорации образования 
регорации образования 
регорации образования 
регорации образования 
регорации 
регорации образования 
регорации об

соолюдать правила внутреннего трудового распорадка администрации

(паименование муниципального образования)

а Представитель наиминателя обязуется:
обеспечить Главе администрации замещение должности муниципального ной служов в Калужской области в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самогравлении и муниципальной службе;
своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять сму травитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самогравлении и муниципальной службе, Уставом муниципального самограм самограм (указывается срок, определенный уставом муниципального образования)

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий (число, месяц, год)

(число, месяц, год)

#### 2. Права и обязанности Главы администрации.

здиее чем за две недели.

2.2. Глава администрации исполняет обязанности муниципального служ
шего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 го,
N 25-03 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обяз
соблюдать отраничения и не нарушить запреты, которые установлены сов
вестепенно статыми 13 и 14 указанного Федерального закона.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель наиммателя имеет право:
 а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации
 (наименование муниципального образования) а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации

в соответствии с законодательствой в случае совершений им дисциплинарие-го проступка;

г) реализовывать иные правав, предусмотренные Федеральным законом от марта 2007 года N 25-05 3 О мунициплальной службе в Российской Федера-ципт, другими федеральными законами, законами Калужской области, муна-за. Представитель наниматела облази:

з. Представитель наниматела облази:

з. Обеспечить Главе администрации пранизационно-технические усло-вия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установ-ленных федеральными законодательством, законодательством Калужской области; Уставом муниципального образования;
в) соблюдять законодательством, законодательством Калужской области; Уставом муниципального образования; муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения условия настоящего контракта;
г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными закона-ми, законами Калужской области и муниципальных правовыми актоми, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

 Денежное содержание Главы администрации состоит из:
 а) лолжностного оклада в соответствии с замещаемой должно .... должностью Гл \_\_ рублей в месяц;

а должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы длинистрации в размере рублей в месяц; (наименование муниципального образования)

6) ежемсечных и ники, дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", а именно:

(указывается вид и размер выплат)

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается

«Первации устанавливается (порядьная продолжительность служебного времени, непормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени) 5.2. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определаются в соответствии со статьей 6 закона Калужской области от 3 декабра 2007 определаются в соответствии со статьей 6 закона Калужской области от 3 декабра 2007 определаются соответствии со статьей 6 закона Калужской области от 3 декабра 2007 определаются соответствии со статьей 6 закона калужской области от 9 иные сектодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области; 1 отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, достул к иформационным системым и т.д.)
6.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ <sup>3</sup>О муниципального блужбе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

#### 7. Иные условия контракта.

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
7.2. Иные условия контракта

Представитель нанимателя

## 8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации. инструкцией Главы администрации. от поставительного и сострумених случаем:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области:

области; принципатив законодательства госсинской Федерации и Калужской области; принципатив знобой пу сторон настоящего контрахта.

Оно выменении Представителем наимамется существенных условий настоящего контрахта. Гавав задминистрании усломанется об том в письменной форме не поднее чем за два месяна до их изменения.

8.4. Имаенения и дополнения, вносимыме в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъем-домой частью пастоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт и может быть прекращен по основаниям предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглаше-нию стором, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотрен-ном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах Один экземплярах кранится Представителем нанизметая в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юриди-ческую силу.

| (наименование мун               | иципального | о образо | вания) |  |
|---------------------------------|-------------|----------|--------|--|
| (подпись)                       | 20          | г.       |        |  |
| (Место печати)                  |             |          |        |  |
| Адрес:                          |             |          |        |  |
|                                 |             |          |        |  |
| Глава администрац               | ии          |          |        |  |
|                                 |             |          |        |  |
| (фамилия, имя, отч<br>(полпись) | ество)      |          | г.     |  |
| (фамилия, имя, отч              | ество)      | 20       | г.     |  |