

# НОВАЯ ЖИЗНЬ



Районная общественно-политическая газета

Газета основана  
30 сентября 1931 года



№ 72 (10112) СРЕДА, 23 сентября 2020 года

Выходит по средам и пятницам



Путь к здоровью

## Пора за прививкой от гриппа

**Владислав Шапша  
поручил главам  
муниципалитетов  
максимально  
ответственно  
и в полном объеме  
провести вакцинацию от  
гриппа жителей области**

В текущем году вакцинация против гриппа станет более масштабной. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ Анны Поповой рекомендовано в условиях распространения коронавирусной инфекции охватить вакцинацией не менее 60% населения. Соответствующее поручение было дано президентом Российской Федерации Владимиром Путиным в ходе Всероссийского селекторного совещания с руководителями субъектов, посвященного санитарно-эпидемиологической ситуации в стране и готовности системы здравоохранения России к осенне-зимнему периоду.

- *Времени в текущем году на проведение этих мероприятий меньше, чем обычно. Тем не менее, они должны быть проведены в полном объеме. Мы должны сделать все необходимое, чтобы войти в осень привитыми. Это особенно касается сотрудников органов государственной и муниципальной власти. Мы с вами общаемся с большим количеством людей, и чтобы снизить риски заболеваемости, прошу вас в первую очередь сделать эти прививки,* - подчеркнул глава региона.

В районную участковую больницу поступило 1980 доз вакцины, что составляет две трети от нормы. Ожидаются еще поступления. На 17 сентября привились 1110 жителей района. Сделать прививку от гриппа можно не только в поликлинике, но и в фельдшерско-акушерских пунктах. Об этом сообщил Сергей Иванов, заведующий Спас-Деменской участковой больницей.

В нашем районе активно проходит вакцинация в трудовых коллективах. В рамках прививочной кампании проводятся выезды медиков в учреждения и предприятия района. Таким образом, были привиты сотрудники районной и городской администраций, кондитерской фабрики «Хлебный Спас», а также работники и проживающие Спас-Деменского дома-интерната для престарелых и инвалидов.

В сложившейся эпидемиологической обстановке вакцинация от гриппа особенно важна, так как риски для здоровья высокие. Сделайте прививку, обезопасьте себя и ваших близких.

Екатерина НИКИШКИНА.

## Лучший по профессии



**Сергей Павлович ТРЯКИН - мастер аварийно-диспетчерской службы Спас-Деменского газового участка филиала «Газпром газораспределение Калуга» в г. Кирове.**

Если у жителей района случаются неполадки газового оборудования или обнаружена утечка газа, они звонят по номеру 04, зная, что к ним оперативно придут специалисты аварийно-диспетчерской службы, возглавляет которую Сергей Трякин.

Сергей не просто грамотный специалист, он мастер своего дела. За его плечами обучение в Калужском коммунально-строительном техникуме. Свой трудовой путь начал с должности слесаря Калужского газопровода, и благодаря стремлению, упорству и желанию совершенствоваться на достигнутом стал мастером службы. Прежний опыт пригодился ему и в нынешней работе. На протяжении четырех лет под его чутким руководством круглосуточное дежурство несут четыре бригады аварийно-диспетчерской службы, которые не только качественно и своевременно выполняют заявки от граждан, но и проводят текущие ремонты на объектах газораспределения, ведут необходимую документацию.

За годы работы Сергей успел зарекомендовать себя как грамотный, исполнительный, требовательный к себе и подчиненным специалист. Он оперативно и безошибочно определяет вид неполадки, четко знает алгоритм действий, направленных на ее устранение, чтобы обеспечить потребителю бесперебойную и безаварийную транспортировку природного газа. Следует также отметить, что Сергей вежлив и тактичен с людьми, прибывая на вызов, всегда найдет нужные слова, чтобы успокоить возмущенного абонента. Его труд многозначителен и важен, он достойно выполняет производственные задачи, поэтому пользуется заслуженным авторитетом и уважением у коллег и получает немало хороших отзывов от жителей района.

Официально

## На личном приеме главы региона

21 сентября в Калуге губернатор области Владислав Шапша провел прием граждан, которые обратились к нему с просьбами оказать содействие в решении различных вопросов.

Первое обращение касалось установки детского игрового оборудования во дворе одного из многоквартирных домов в поселке Товарково. В рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» при выборе территории для благоустройства жители большинством голосов приняли решение об установке детской площадки. Администрация поселка, основываясь на предпочтениях граждан, заключила контракт на проведение данных работ. Подрядная организация летом работы начала, но до конца свои обязательства не выполнила.

По словам главы администрации Дзержинского района Виталия Грачева, все время велась претензионная работа, подрядчик будет включен в реестр недобросовестных поставщиков. В ближайшее время на сэкномленные средства будет объявлен новый электронный аукцион, после определения новой подрядной организации работы продолжатся. Владислав Шапша поручил руководству министерства строительства и ЖКХ области, муниципального образования благоустроить двор в этом году. «Работы нужно завершить в этом году. Не



надо откладывать в долгий ящик. Я думаю, люди это оценят», - отметил он.

Многолетняя мама из Калуги попросила губернатора пересмотреть критерии, определяющие уровень обеспеченности калужских семей, по которым в дальнейшем принимается решение, может ли ребенок получить бесплатное питание или нет. В настоящее время сумма дохода на каждого члена семьи должна быть чуть более трех тысяч рублей. Данный критерий установлен в 2007 году. Губернатор поручил руководству министерства образования и науки области, города Калуги пересмотреть данный документ. «Прошу внимательно рассмотреть этот юридический казус и обязательно посмотреть, что в других муниципалитетах», - сказал он.

Представители деревни Подборки Козельского района обратились с просьбой отремонтировать спортивный зал в средней школе. Глава региона поручил руководству района держать данный вопрос на контроле, после завершения ремонта включить родителей в комиссию по приемке работ. «Прошу включить родителей в комиссию по приемке работ, чтобы все увидели качество работ», - подчеркнул он. Планируется, что ремонт пройдет в течение месяца.

В завершении личного приема Владислав Шапша поручил главе администрации Козельского района Елене Слабовой принять необходимые меры для проведения ремонта учебных классов в средней школе №1 города Сосенский, жители которого обратились с данной просьбой.

## О ценовой ситуации в регионе

18 сентября в Калуге заместитель министра конкурентной политики области Лев Марченков провел совместное заседание штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение цен на продовольственные товары, а также рабочей группы по недопущению необоснованного повышения их стоимости.



За период с 9 по 16 сентября в сетевых магазинах зафиксировано уменьшение цен на плодоовощную группу товаров - максимум на лук, морковь, огурцы, яблоки (11-13%).

Увеличение цен наблюдалось на отдельные товары бакалейной группы: рис - на 2,3%, крупу гречневую-ядрицу - на 5%, чай черный - на 11,2%, а также в магазинах федеральных торговых сетей - на хлеб из ржано-пшеничной муки - на 5%.

По данным статистики на 14 сентября, минимальные цены среди соседних областных центров ЦФО в Калуге наблюдались на колбасу вареную, рыбу мороженую неразделанную, масло подсолнечное, сахар-песок, консервы мясные и овощные для детского питания, яйца куриные, муку пшеничную. Максимальные - на смеси сухие молочные для детского питания, сметану, пшено, картофель, лук репчатый, морковь, помидоры.

Дефицита продовольственных товаров на территории области нет. На рынке нефтепродуктов с 9 по 16 сентября оптовые цены уменьшились на бензин на 1%, на дизельное топливо - на 1,47%. Розничные цены существенно не изменились.

В рейтинг минимальных розничных цен на нефтепродукты среди субъектов ЦФО Калужская область (по состоянию на 7 сентября) занимает пятое место по бензину автомобильному (44,84 руб./л) и первое место по дизельному топливу (45,80 руб./л).

## В Калужской области продолжается работа по противодействию незаконному обороту промышленной продукции

В Калуге состоялась заседание комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории региона. Его провел в режиме видеоконференции заместитель губернатора Владимир Попов.

В работе комиссии участвовали председатель Законодательного Собрания региона Виктор Бабури, руководители ряда экономических ведомств, представители территориальных контрольных и надзорных органов. Обсуждались вопросы о ситуации и принимаемых мерах по борьбе с контрафактной промышленной алкогольной продукцией на территории области и при осуществлении закупок для нужд государственных и муниципальных учреждений социальной сферы.

Открывая заседание, Владимир Попов подчеркнул, что для выявления контрафактного и фальсифицированного алкоголя применяются такие меры, как регуляция сбора акцизов и их повышение, развитие цифровых возможностей системы ЕГАИС, личного кабинета для участников рынка, сервисов проверок марок, накладных, легальности продукции перед ее реализацией, электронных приложений для потребителей. С 2021 года планируется распространить систему ЕГАИС на розничные продажи пивоваренной продукции. «Регулирование рынка алкогольной продукции, выход из тени ряда производителей позволяет увеличить, в том числе и налоговые поступления в региональные бюджеты», - сказал он.

По словам заместителя министра конкурентной политики Льва Марченкова, совместная работа с региональным УМВД России по выявлению и пресечению нелегального оборота алкогольной продукции дает положительные результаты и в дальнейшем будет продолжена.

Заместитель губернатора рекомендовал профильному министерству, УМВД России по Калужской области и Управлению Роспотребнадзора региона продолжить работу в данном направлении.

Об организации мер по выявлению контрафактной продукции при осуществлении закупок для нужд государственных и муниципальных учреждений социальной сферы доложил временно исполняющий обязанности главы Малоярославского района Вячеслав Парфенов. С 2019 года администрацией района решено усилить контроль качества поставляемой продукции с применением независимого лабораторного контроля. На постоянной основе проводится проверка информации об отсутствии поставщика в реестре недобросовестных поставщиков.

По словам заместителя губернатора, Калужская область - один из первых регионов, который обеспечил горячим бесплатным питанием учеников начальной школы. «Необходимо, кроме административного контроля, вести общественный, куда предлагается привлечь в том числе и родителей, которые имели бы возможность участвовать в приемке продуктов питания, оценить организацию питания», - отметил Владимир Попов.

На заседании также рассматривался вопрос о фальсифицированной и контрафактной кабельной продукции. Предложено осуществлять отбор продукции, используемой на бюджетных строительных объектах, для исследования в аккредитованных лабораториях, провести «контрольные закупки» в торговых сетях и розничных точках области, рекомендовать государственным заказчикам внести изменения в договоры с подрядчиками по обязательному контролю кабельной продукции на соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Информация доступна на сайте областной администрации: [www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru).

## В Калужской области будут усилены меры профилактики правонарушений



В Калуге состоялось очередное заседание комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве области. Его провел заместитель губернатора Василий Быкадоров.

Участие в работе приняли члены регионального Правительства, представители силовых структур, Законодательного Собрания области, аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области.

Участники мероприятия обсудили организацию физкультурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства.

По информации профильного ведомства, министерство спорта области совместно с муниципальными образованиями региона ведут эту работу в течение десяти лет. На старте - в 2010 году - к активным и регулярным занятиям по месту жительства было привлечено 3 000 человек, из которых 2 550 детей дошкольного и школьного возраста. В настоящее время количество занимающихся превышает 43 000 человек. В феврале текущего года во всех муниципальных образованиях нашего региона традиционно прошла зимняя «Неделя здоровья», в которой приняли участие более 155 000 человек. Традиционно в муниципальных образованиях проходят турниры по дворовому футболу,

состязания по уличному баскетболу и волейболу, русской лапте и другие.

Жители муниципальных образований самостоятельно и под руководством инструкторов по физкультурно-спортивной работе и тренеров занимаются в учреждениях спортивной направленности, на спортивных объектах общеразвлекательных площадках. Они активно участвуют в районных физкультурных и массовых спортивных мероприятиях, готовятся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В рамках совещания Василий Быкадоров инициировал обсуждение вопроса о состоянии открытых спортивных площадок в городе, наиболее часто поднимаемого в средствах массовой информации жителями областного центра. Он поручил руководству муниципального образования совместно с правоохранительными органами привести в порядок территории, находящиеся в зоне доступа горожан, предназначенные для занятий физической культурой. По мнению замгубернатора, занятия на спортплощадках должны нести людям исключительную пользу и проходить в комфортных условиях.

Кроме того, Василий Быкадоров поручил профильным ведомством провести проверки всех спортивных учреждений, работающих в области, на предмет противопожарной безопасности этих объектов. Еще одним вопросом, который рассмотрели члены комиссии, стала организация проведения оперативно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма, преступлений и правонарушений на объектах железнодорожного транспорта.

По данным Калужского Линейного отдела МВД России на транспорте за 8 месяцев 2020 года зарегистрировано 60 преступлений (АППГ - 69) и 11 фактов травмирования граждан. Смертельно травмированы 7 человек, в том числе один несовершеннолетний совершил суицид. Причины травмирования граждан - грубое нарушение требований правил безопасного поведения на объектах транспорта, а именно переход железнодорожных путей в неустановленном месте.

К административной ответственности за проход по железнодорожным путям в неустановленном месте в 2020 году привлечено 107 человек, из них 33 - несовершеннолетних. Опасение членов комиссии вызвал рост числа фактов вмешательства в безопасное движение и работы железнодорожного транспорта. В 2020 году зарегистрировано 31 такой случай, из них 21 угрожал безопасности движения поездов.

В качестве принимаемых мер были названы представления в транспортные организации об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, а также способствующих транспортным правонарушениям и травматизму. Проводятся рейдовые мероприятия на травмоопасных и криминогенных участках. В 2020 году проведено 91 мероприятие, в ходе которых выявлено 46 правонарушителей. На постоянной основе проводится информационная работа в образовательных учреждениях, трудовых коллективах, местах организованного отдыха детей. Все профилактические мероприятия идут во взаимодействии с представителями заинтересованных организаций.

Кроме того, участники заседания рассмотрели мероприятия по социальной адаптации и реабилитации лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний, а также осужденных к мерам наказания, не связанного с лишением свободы, в организациях социального обслуживания Калужской области.

По итогам заседания компетентным ведомствам дан ряд поручений, нацеленных на усиление профилактической работы, способствующей снижению числа правонарушений в Калужской области.





## РЕШЕНИЕ

## Сельской Думы сельского поселения "Деревня Болва" Спас-Деменского района Калужской области

от 7 сентября 2020 г.

№ 224

## Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва"

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Сельской Думой муниципального образования сельского поселения "Деревня Болва" РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Сельской Думы МО сельского поселения "Деревня Болва" от 31.08.2015 N 250 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва".
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете "Новая жизнь".

С. А. МАМАЕВА,  
глава сельского поселения "Деревня Болва".

Приложение  
к Решению Сельской Думы  
сельского поселения "Деревня Болва"  
от 07.09.2020г. № 224

## ПОЛОЖЕНИЕ

## "О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ДЕРЕВНЯ БОЛВА"

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" Спас-Деменского района Калужской области (далее по тексту - Глава администрации).
- 1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности Главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.
- 1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.
- 1.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов средств связи) кандидаты и конкуренты производят за свой счет.
- 1.5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией или судом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.6. Решение Сельской Думы о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и должно содержать:
  - а) условия конкурса;
  - б) дату, время и место проведения конкурса;
  - в) проект контракта с Главой администрации МО сельское поселение "Деревня Болва".

## 2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе.

- 2.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации проводится по решению Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва".  
Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее - конкурсы) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.  
Вакантную должность Главы администрации признается незамещенной должностью Главы администрации, предусмотренная в структуре администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва".
- 2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане:
  - а) достигшие возраста 18-ти лет;
  - б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
  - в) соответствующие квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ФЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Законом Калужской области от 27.12.2006 №276-ФЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области";
  - г) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренной законодательством.
- 2.3. В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы Калужской области, утвержденными Законом Калужской области N 382-ФЗ от 03.12.2007 "О муниципальной службе в Калужской области", претенденты на должность Главы администрации поселения (высшую должность муниципальной службы) должны иметь:
  - а) наличие трехлетнего профессионального образования;
  - б) не менее трех лет стажа работы по специальности.

Граждане, претендующие на замещение должности Главы администрации, обязаны: знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, законы Калужской области, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Калужской области; законы Калужской области, указы Губернатора и постановления Правительства Калужской области (по направлению своей деятельности); Устав муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва"; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности); обладать навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и управления персоналом, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственных служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Калужской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

- 2.3. Конкурс проводится при наличии не менее 2-х кандидатов на замещение должности Главы администрации в два этапа: конкурса документов и личного собеседования.
- 2.4. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
  - а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности Главы администрации;
  - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии размером 2 x 3 см;
  - в) копию паспорта (паспорт представляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
  - г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - д) копию документа об образовании;
  - е) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроку и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справка БК";

- а) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- б) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- в) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- г) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- д) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- е) концепцию социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" и работы администрации, изложенную в произвольной форме собственноручно либо в машинописной форме в одном экземпляре, содержащую адрес, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены сведения о кандидате, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещенную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Указанные сведения представляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (до дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, учетного знания, почтенные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представленных документов должны удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). В случае представления не заверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

2.5. Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы и одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления не заверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленную копию документа секретарь делает отметку "верно", ставит подпись и дату заверения.

2.6. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение 20 (двадцати) дней со дня официального опубликования об их приеме.

2.7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, секретарю конкурсной комиссии в конкурсную комиссию по адресу ее работы. Заявления регистрируются в специальном журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявления и документы подаются гражданами лично, при сдаче документов представляется паспорт. Также заявления и документы вправе подать поверенный, уполномоченный гражданином осуществить данное действие по доверенности. При подаче документов по доверенности поверенный прилагает к документам копию доверенности, предъявляя секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускаются подана заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, возвращаются заявителю без рассмотрения с указанием причины возврата.

2.8. Если нет оснований подозревать подлинность документов, подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в опись представленных документов, установленной формой, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в комиссии, а другой возвращается кандидату).

2.9. Документы, представленные гражданином, проверяются конкурсной комиссией. В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подлинности документов, представленных гражданином, на основании решения конкурсной комиссии он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения.

## 3. Конкурсная комиссия.

- 3.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации организует и проводит конкурсная комиссия.
- 3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, Деревня Болва, ул. Центральная, д. 11, здание администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва".
- 3.3. Конкурсная комиссия состоит из 4 (четырёх) членов. Полночная член конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения "Деревня Болва", а другая половина - Главой Администрации муниципального района "Спас-Деменский район".
- 3.4. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса и собирается на свое первое заседание в течение 7 рабочих дней с момента ее создания.
- 3.5. Решение о месте и времени проведения первого заседания конкурсной комиссии принимает Сельская Дума муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва".
- 3.6. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
  - б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
  - в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
  - г) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности Главы администрации.
- В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подает заявление об участии в конкурсе, то он не допускается к участию в конкурсе до тех пор, пока он является членом конкурсной комиссии.
- В случае если в результате проведения конкурсного отбора у члена комиссии будут выявлены обстоятельства, указанные в п.п. "в" п. 3.5 настоящего Положения, полномочия данного члена комиссии прекращаются на основании решения председателя комиссии.
- 3.8. Организационная деятельность конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы депозитаризована - секретарем конкурсной комиссии.
  - 3.7. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на первом заседании комиссии.
  - 3.8. Конкурсная комиссия:
    - а) организует прием документов от кандидатов на должность Главы администрации;
    - б) хранит у себя представленные заявления и копии документов;
    - в) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
    - г) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;
    - д) осуществляет проверку достоверности сведений, представленных кандидатами о себе;
    - е) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
    - ж) принимает решение о допуске/об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
    - з) организует проведение и проводит конкурс;
    - и) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
    - к) вносит в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
    - л) представляет Сельской Думе муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" не более двух кандидатов по результатам конкурса для назначения на должность Главы администрации;
    - м) передает в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" поступившие заявления с приложениями к ним копии документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
    - н) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
  - 3.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

3.10. Основной формой работы конкурсной комиссии является ее заседание. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Подведение итогов конкурса проводится в закрытом заседании комиссии.

3.11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.12. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) совещаться, не публикуя результаты совещания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
  - б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
  - в) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.
- 3.15. Председатель конкурсной комиссии:
- а) созывает заседания конкурсной комиссии;
  - б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
  - в) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
  - г) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
  - д) осуществляет иные полномочия.

3.16. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- б) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- в) ведет депозитаризованную конкурсную комиссию;
- г) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;
- д) по окончании конкурса обеспечивает передачу всех документов конкурсной комиссии в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва".

3.17. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.18. Конкурсная комиссия вправе известить участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении кандидата, с использованием иных видов связи. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В этот же день кандидат направляет ответную копию конкурсной комиссией с уведомлением об вручении. В день проведения первого и второго этапов конкурса все извещения делаются секретарем конкурсной комиссии устно, присутствующим на конкурсе участникам конкурса.

## 4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме собеседования. Первый и второй этапы проводятся в один день.

4.2. Для участия в первом этапе допускаются все граждане, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе. Лица, не прошедшие конкурс на первом этапе конкурса, не допускаются к участию в конкурсе. В случае если кандидат из числа кандидатов, прошедших конкурс, не явился на конкурс, то он считается отказавшимся от участия в конкурсе. В случае если кандидат из числа кандидатов, прошедших конкурс, не явился на конкурс, то он считается отказавшимся от участия в конкурсе. В случае если кандидат из числа кандидатов, прошедших конкурс, не явился на конкурс, то он считается отказавшимся от участия в конкурсе. В случае если кандидат из числа кандидатов, прошедших конкурс, не явился на конкурс, то он считается отказавшимся от участия в конкурсе.

4.3. По итогам конкурса проводится отбор участников конкурса на должность Главы администрации, допущенных к участию во втором этапе конкурса. Решение комиссии принимается протоколом. Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем участникам конкурса, ожидающим окончания первого этапа конкурса.

4.4. Второй этап конкурса - собеседование. очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявления. Участники конкурса в день проведения конкурса в 8-00 часов утра направляются в конкурсную комиссию для участия в конкурсе. Работа Главы администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса один вопрос, направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Калужской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением обязанностей Главы администрации, органов государственного управления в местном самоуправлении.

Члены конкурсной комиссии, заслушав участника конкурса, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, зная кандидатам требований действующего федерального законодательства и законодательства Калужской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, органов государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в протокол. Участник конкурса, набравший средий балл менее 3, к дальнейшему участию в конкурсе не допускается.

4.5. По итогам конкурса конкурсная комиссия в закрытом заседании принимает решение о предложении не более двух участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов, Сельской Думе муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" для назначения на должность Главы администрации. Если в результате голосования три и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, то определение их числа осуществляется путем сопоставления их опыта работы на руководящих должностях. С момента принятия конкурсной комиссией настоящего решения участника конкурса, предложенные Сельской Думе муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" для назначения на должность Главы администрации, приобретают статус кандидатов на должность Главы администрации.

4.6. Протокол и решение подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.7. Протокол и решение конкурсной комиссии в течение 2-х календарных дней с момента его принятия направляются в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва", а также вручаются кандидатам, претендующим на должность Главы администрации.

4.8. Сельская Дума сельского поселения "Деревня Болва" принимает решение в 3-х дневный срок о назначении кандидата на должность Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" и поручает Главе муниципального образования на основании принятого решения заключить с ним контракт.

4.9. Информация о результатах конкурса в 10-дневный срок со дня принятия решения размещается в районной общественно-политической газете "Новая жизнь".

5.1. В случае установления после оформления решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю в течение 3-х дней с момента проведения решения.

Решение об аннулировании результатов конкурса размещается в 10-дневный срок в районной общественно-политической газете "Новая жизнь".

4.11. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;
- б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- в) при признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы администрации в соответствии с федеральным законодательством, законами Калужской области и настоящим Положением.

4.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии в течение 2-х календарных дней подается в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва".

4.13. При признании конкурса состоявшимся Сельская Дума муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" принимает решение о проведении повторного конкурса в течение 3-х календарных дней.

4.14. Факт неявки участника на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

4.15. Сведения о кандидатах на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации сельского поселения "Деревня Болва", после чего подлежат уничтожению.

4.16. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность Главы местной администрации сельского поселения "Деревня Болва".

4.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" Спас-Деменского района Калужской области и поступаю на муниципальную службу.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Деревня Болва" Спас-Деменского района Калужской области.

Сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

\_\_\_\_\_/ (дата) (подпись) \_\_\_\_\_/ (расшифровка)

Приложение  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должности Главы администрации  
муниципального образования  
сельское поселение "Деревня Болва"

## РЕШЕНИЕ Сельской Думы сельского поселения "Село Лазинки" Спас-Деменского района Калужской области

от 07.09.2020 года

№ 225

### Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки"

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Сельская Дума муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" (прилагается).
2. Принять утратившим силу решение Сельской Думы МО сельское поселение "Село Лазинки" от 31.08.2015 года № 258 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки"
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР "Спас-Деменский район" в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе "Сельские поселения".

**М.И. ПОВНИКОВА,**  
глава сельского поселения "Село Лазинки".

Приложение  
к Решению Сельской Думы  
муниципального образования  
сельское поселение "Село Лазинки"  
от 07 сентября 2020 г. № 225

#### ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО ЛАЗИНКИ"

##### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского района Калужской области (далее по тексту - Глава администрации).
- 1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности Главы администрации из числа претендентов, представляющих документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных факторов.
- 1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.
- 1.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, налог жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов средств связи) кандидаты и конкуренты производят за свой счет.
- 1.5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией или судом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.6. Решение Сельской Думы о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в районной общественно-политической газете "Новая жизнь" и должно содержать:
  - условия конкурса;
  - дату, время и место проведения конкурса;
  - проект контракта с Главой администрации МО СП "Село Лазинки".

##### 2. Доступ кандидатов в участие в конкурсе.

- 2.1. Конкуре на замещение должности Главы администрации проводится по решению Сельской Думы муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки".  
Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.
- 2.2. Вакантной должностью в Главе администрации является замещение должности Главы администрации, предусмотренная в структуре администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки".
- 2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане:
  - 2.3.1. достигшие возраста 18-ти лет;
  - 2.3.2. владеющие государственным языком Российской Федерации;
  - 2.3.3. соответствующим квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренных Федеральным Законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Законом Калужской области от 27.12.2006 №276-ОЗ "О Регистре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оного труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области";
  - 2.3.4. не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренной законодательством.
- 2.4. В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы Калужской области, утвержденными Законом Калужской области N 382-ОЗ от 03.12.2007 "О муниципальной службе в Калужской области", претенденты на замещение должности Главы администрации (высшую должность муниципальной службы) должны иметь:
  - наличие среднего профессионального образования;
  - не менее трех лет стажа работы по специальности.
- 2.5. Граждане, претендующие на замещение должности Главы администрации, обязаны: знать Конституцию Российской Федерации; основные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, компетенции органов власти (по направлению своей деятельности); Устав Калужской области; законы Калужской области, указы Губернатора и постановления Правительства Калужской области (по направлению своей деятельности); Устав муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки"; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности); обладать навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Калужской области, ведения коммуникаций и другой оргтехничкой работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.
- 2.6. Конкурс проводится при наличии не менее 2-х кандидатов на замещение должности Главы администрации в два этапа: конкурса документов и личного собеседования.
- 2.7. Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:
  - заявление с просьбой о предоставлении информации о конкурсе и замещении должности Главы администрации;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии размером 2 x 3 см;
  - копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
  - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - копию документа об образовании;
  - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги и несовершеннолетних детей). Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК";
  - копию документа о регистрации кандидата в едином государственном реестре недвижимости (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
  - заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
  - концепцию социально-экономического развития сельского поселения "Село Лазинки" и работы администрации, изложенную в проектной форме собственного авторства кандидата в одном экземпляре;
  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Указанные сведения представляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 2.8. Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почтенные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).
- 2.9. Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.
- 2.10. Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы и одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленной копии документа секретарь делает отметку "верно", ставит подпись и дату заверения.
- 2.11. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение 20 (двадцати) дней со дня официального опубликования их в прессе.
- 2.12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, секретарю конкурсной комиссии в конкурсную комиссию по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, Село Лазинки, ул. Приозерная д. 29, здание администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки".
- 2.13. Конкурсная комиссия состоит из 4 (четырёх) членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения "Село Лазинки", а другая половина - Главой Администрации муниципального района "Спас-Деменский район".
- 2.14. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса и собирается на свое первое заседание в течение 7 рабочих дней с момента ее создания.

##### 3. Конкурсная комиссия.

- 3.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации организует и проводит конкурсная комиссия.
- 3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, Село Лазинки, ул. Приозерная д. 29, здание администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки".
- 3.3. Конкурсная комиссия состоит из 4 (четырёх) членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения "Село Лазинки", а другая половина - Главой Администрации муниципального района "Спас-Деменский район".
- 3.4. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса и собирается на свое первое заседание в течение 7 рабочих дней с момента ее создания.

- 3.4. Решение о месте и времени проведения первого заседания конкурсной комиссии принимает Сельская Дума муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки".
- 3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:
  - а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
  - б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
  - в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
  - г) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности Главы администрации.
- 3.6. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то он не допускается к участию в конкурсе до тех пор, пока он является членом конкурсной комиссии.
- 3.7. В случае если член конкурсной комиссии или член комиссии отбора членов комиссии будут выявлены обстоятельства, указанные в п.п. "а" п. 3.5 настоящего Положения, полномочия данного члена комиссии прекращаются на основании решения председателя комиссии.
- 3.8. Организация деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы депозитаризма - секретарь конкурсной комиссии.
- 3.9. Члены конкурсной комиссии избираются простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на первом заседании комиссии.
  - а) организует прием документов от кандидатов на должность Главы администрации;
  - б) хранит у себя представленные заявления и копии документов;
  - в) ведет реестр и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
  - г) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;
  - д) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
  - е) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
  - ж) принимает решение о допуске/об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
  - з) организует проведение и проводит конкурс;
  - и) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
  - к) вносит в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
  - л) представляет Сельской Думе муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" не более двух кандидатов по результатам конкурса для назначения на должность Главы администрации;
  - м) передает в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" поступившие заявления с прилагательными к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведение конкурса;
  - н) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 3.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.
- 3.11. Основной формой работы конкурсной комиссии является ее заседание. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Подготовка итогов конкурса проводится в закрытом заседании комиссии.
- 3.12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей от установленной численности членов конкурсной комиссии.
- 3.13. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 3.15. Члены конкурсной комиссии имеют право:
  - а) своевременно, но не позднее чем за 2 дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
  - б) участвовать с заявлением в заседании комиссии, использовать информацию, связанную с проведением конкурса;
  - в) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.
- 3.16. Председатель конкурсной комиссии:
  - а) созывает заседания конкурсной комиссии;
  - б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
  - в) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
  - г) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
  - д) организует подготовку документов к конкурсному заседанию;
  - е) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;
  - ж) по окончании конкурса обеспечивает передачу всех документов конкурсной комиссии в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки".
- 3.17. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.
- 3.18. Конкурсная комиссия вправе известить участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении кандидата, с использованием иных видов связи. Все данные участники конкурса получают от секретаря конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В этот же день кандидату направляется письменное извещение заказным письмом с уведомлением о вручении. В день проведения первого и второго этапа конкурса все извещения делаются секретарем конкурсной комиссии лично, присутствующим на конкурсе участникам конкурса.

#### 4. Порядок проведения конкурса.

- 4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме собеседования. Первый и второй этапы проводятся в один день.
- 4.2. Для участия в конкурсе допускаются все граждане, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе. Граждане, подавшие свои заявления об участии в конкурсе, узнают о результатах конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе. Граждане, подавшие свои заявления об участии в конкурсе, узнают о результатах конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе в день проведения конкурса до начала первого этапа конкурса путем оглашения секретарем конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии всем присутствующим. По требованию гражданина, подавшего свое заявление на участие в конкурсе, ему выдается письменное уведомление о допуске к участию в конкурсе (с указанием причины). Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса.
- 4.3. При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленным требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса на должность Главы администрации, допущенных к участию во втором этапе конкурса. Решение комиссии заносится в протокол. Участники конкурса узнают о результатах конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем участникам конкурса, ожидающим окончания первого этапа конкурса.
- 4.4. Второй этап конкурса - собеседование. очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в конкурсе. Каждому участнику конкурса предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы Главы администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса один вопрос, направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Калужской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления.
- 4.5. Члены конкурсной комиссии, заслушав участника конкурса, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, занося в протокол баллы за ответы на вопросы, а также за ответы на вопросы, связанные с исполнением полномочий муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления, иных видовых знаний. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в протокол. Участник конкурса, набравший средний балл менее 3, к дальнейшему участию в конкурсе не допускается.
- 4.6. По итогам конкурса конкурсная комиссия в закрытом заседании принимает решение о предложении не более двух участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов, Сельской Думе муниципального образования для назначения на должность Главы администрации. Если в результате голосования три и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, то определение из них лучшего осуществляется путем сопоставления их опыта работы на руководящих должностях. С момента принятия конкурсной комиссией настоящего решения участники конкурса, предложенные Сельской Думой муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" для назначения на должность Главы администрации, приобретают статус кандидатов на должность Главы администрации.
- 4.7. Протокол и решение подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 4.8. Протокол и решение конкурсной комиссии в течение 2-х календарных дней с момента его принятия направляются в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки", а также вручаются кандидатам, претендующим на должность Главы администрации.
- 4.9. Сельская Дума сельского поселения "Село Лазинки" принимает решение в 3-дневный срок о назначении кандидата на должность Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" и поручает Главе муниципального образования на основании принятого решения заключить с ним контракт.
- 4.10. Информация о результатах конкурса в 10-дневный срок со дня принятия решения размещается в районной общественно-политической газете "Новая жизнь".
- 4.11. В случае установления после оформления решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" принятию на муниципальную службу кандидата конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю в течение 3-х дней с момента проведения решения.
- 4.12. Решение об аннулировании результатов конкурса размещается в 10-дневный срок в районной общественно-политической газете "Новая жизнь".
- 4.13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:
  - а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;
  - б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
  - в) при признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы администрации в соответствии с федеральным законодательством, законами Калужской области и настоящим Положением.
- 4.14. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии в течение 2-х календарных дней направляется в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки".
- 4.15. При признании конкурса несостоявшимся Сельская Дума муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" принимает решение о проведении второго конкурса в течение 3-х календарных дней.
- 4.16. Факт неявки участника на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.
- 4.17. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации сельского поселения "Село Лазинки", после чего подлежат уничтожению.
- 4.18. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность Главы местной администрации сельского поселения "Село Лазинки".
- 4.19. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского района Калужской области и поступления на муниципальную службу.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение "Село Лазинки" Спас-Деменского района Калужской области.

Заявление, содержащееся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствует действительности, а сами документы не являются поддельными.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должности Главы администрации  
муниципального образования  
сельское поселение "Село Лазинки"



# Профилактика гриппа

Известно, что существуют три вида профилактики гриппа. Это профилактика с помощью вакцин (специфическая, вакцинопрофилактика), химиофилактика (противовирусные средства) и профилактика, подразумевающая соблюдение правил личной и общественной гигиены (неспецифическая).

## Вакцинопрофилактика - краеугольный камень в контроле над гриппом

Вакцинация является самой надежной защитой при любых эпидемиях гриппа. Приобретенный в результате вакцинации иммунитет надежно защищает от заболевания. Проведение ежегодных вакцинаций против сезонного гриппа значительно снижает заболеваемость и смертность во всех возрастных группах.

Цель вакцинации - не полная ликвидация гриппа как инфекции, а снижение заболеваемости и смертности от гриппа и особенно от его осложнений, от обострения и отягощения сердечно-сосудистых, легочных заболеваний и другой респираторной патологии.

ВОЗ рекомендует ежегодно прививать от гриппа группы риска: людей старше 65 лет, (при наличии хронической патологии - в любом возрасте), детей от 6 месяцев до 15 лет, медицинских работников и других людей с многочисленными производственными контактами.

К группам высокого риска инфицирования также принадлежат школьники и учащиеся средних специализированных учебных заведений, медицинский персонал лечебных учреждений; работники транспорта, учебных заведений и сферы обслуживания. Сюда же следует отнести воинские подразделения, казармы, где создаются оптимальные условия для передачи возбудителя.

## Безопасна ли вакцина против гриппа и какие побочные реакции возможно ожидать при проведении вакцинации

Противогриппозные вакцины используются уже более 60 лет и доказали свою безопасность во всех возрастных группах. Хотя имеются сообщения о некоторых случаях серьезных побочных эффектов, но они встречаются крайне редко. Типичными побочными явлениями при вакцинации являются гриппоподобные симптомы (головная боль, ломота в теле, слабость), незначительный подъем температуры (до 37,5°C) и местные реакции в месте инъекции (покраснение кожи, припухлость), которые проходят в течение 1-2 дней. Также могут быть и аллергические реакции, но они крайне редки. Что касается тяжелых побочных реакций на вакцинацию, то они составляют не более одного случая на один миллион людей, прошедших вакцинацию. Кроме того, следует помнить, что для предотвращения разного рода осложнений перед проведением вакцинации необходимо информировать врача обо всех перенесенных заболеваниях и аллергических проявлениях

в прошлом, что значительно снижает вероятность побочных эффектов вакцинации.

**Основные состояния, не подлежащие вакцинации:**

- *аллергические реакции на компоненты вакцины - куриный белок,*
- *аллергические заболевания, реакции на предшествующую прививку,*
- *обострение хронических заболеваний, острые инфекционные заболевания.*

## Неспецифическая профилактика. Соблюдение правил личной и общественной гигиены

Извлекая уроки из пандемий прошлого века, очевидна важность и необходимость проведения профилактических мероприятий. В то время мероприятия по ограничению распространения инфекции проводили самыми простыми способами - изоляция и карантин, повышение личной гигиены, использование дезинфицирующих средств, попытки не создавать большого скопления людей. Так, во время «испанки» 1918 года в некоторых странах на целый год были закрыты публичные места, суды, школы, церкви, кино. Были закрыты магазины, и продавцы обслуживали покупателей прямо на улице. В одном из городов США были запрещены рукопожатия.

Для того чтобы понимать, как уберечься от гриппа и защитить своих близких, еще раз напомним основные пути передачи вируса гриппа. Грипп передается от человека к человеку воздушно-капельным путем - при кашле и чихании, с каплями слюны. При кашле и чихании больного человека микроскопические капли, содержащие вирус, распространяются в воздухе и затем оседают на поверхностях окружающих предметов, откуда с частицами пыли могут попадать в верхние дыхательные пути окружающих.

Больной человек наиболее заразен первые три-четыре дня болезни, хотя выделение вируса возможно на протяжении всего заболевания и даже в период выздоровления. Дети, особенно маленькие, потенциально опасны более длительный период (семь-десять дней).

Во внешней среде вирусы живут не долго - от двух до восьми часов. Известно, что вирус гриппа погибает под воздействием высоких температур (75-100°C), а также некоторых бактерицидных агентов, таких как спирт, перекись водорода, щелочь (мыло). Антисептики на основе йода также эффективны против вирусов гриппа при использовании в соответствии с инструкцией на протяжении достаточного количества времени.

Чтобы избежать распространения гриппа, необходимо выполнять профи-



лактические мероприятия и помнить, что каждый из нас в силах снизить риск заболевания и распространения гриппа, выполняя простые санитарно-гигиенические правила.

**Чтобы не заболеть самому и не заразить окружающих нужно:**

- избегать контакта с больными людьми;
- стараться не подходить к больному ближе, чем на один метр;
- при контакте с больными людьми одевать маску;
- мыть руки с мылом или антибактериальными средствами (спиртсодержащие растворы) для предотвращения распространения инфекции;
- закрывать нос и рот во время кашля и чихания, используя одноразовые носовые платки, надевать маску;
- избегать большого скопления людей (зрелищных мероприятий, собраний, встреч);
- регулярно проветривать помещение;
- не трогать грязными руками глаза, нос и рот;
- вести здоровый образ жизни (полноценный сон, свежий воздух, активный отдых, сбалансированная пища, богатая витаминами), что поможет организму бороться с любыми инфекциями.

**Если вы все-таки заболели:**

- оставайтесь дома, чтобы не подвергать опасности других людей и избежать опасных осложнений;
- соблюдайте постельный режим;
- по возможности изолируйте себя от других членов семьи;
- при первых симптомах заболевания вызовите врача;
- пользуйтесь одноразовыми носовыми платками и после использования немедленно их выбрасывайте;
- пейте больше витаминизированных жидкостей, а также настои на клюкве, бруснике, обладающие жаропонижающими свойствами;
- выполняйте все назначения врача и принимайте препараты, особенно противовирусные, строго по схеме. Необходимо пройти полный курс приема препаратов, даже если вам кажется, что вы уже здоровы). Внимательно следите за своим состоянием, чтобы при возможном ухудшении самочувствия своевременно обратиться к врачу и получить необходимое лечение.

Изоляция больного в отдельной комнате, использование марлевых повязок для членов семьи заболевшего, частое проветривание и влажная уборка помещения, где находится больной, все это неотъемлемая часть профилактических мероприятий.

**Если в семье появился больной, необходимо соблюдать следующие правила:**

- по возможности, разместить больного члена семьи отдельно от других;
- уход за больным желателен осуществлять одному человеку;
- избегайте того, чтобы за больным ухаживала беременная женщина;
- все члены семьи должны соблюдать гигиенические меры - использование масок, частое мытье рук, протирание рук дезинфицирующими средствами;
- следить за собой и за другими членами семьи на предмет появления симптомов гриппа;
- стараться находиться от больного на расстоянии не менее 1 метра;
- выделить для больного отдельную посуду;
- внимательно следить за состоянием больного, чтобы при возможном ухудшении самочувствия своевременно обратиться к врачу и получить необходимое лечение.

**Если вы используете одноразовые маски, то старайтесь выполнять следующие требования:**

- влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую;
- закончив уход за больным, маску необходимо немедленно снять (одноразовые выбросить) и вымыть руки;
- после истечения 2-3 часов использования маску следует сменить на новую.

Избегайте повторного использования масок, так как они могут стать источником инфицирования!

Клинические исследования по изучению эффективности масок в предотвращении передачи респираторных вирусов от человека к человеку показали, что правильное использование масок во время эпидемий снижает риск заражения вирусными инфекциями на 60-80%.

Понятно, что санитарно-эпидемиологические мероприятия в условиях эпидемии/пандемии не могут полностью остановить инфекцию, но снизить и отложить на время распространение заболевания могут. И пример тому Австралия во время пандемии «испанки». За счет введения жестких карантинных мероприятий в морских портах, она не была вовлечена в пандемию до 1919 года. К этому времени вирус стал заметно ослабевать, и заболевание протекало в более легкой форме.

**С. ИВАНОВ,**  
заведующий  
Спас-Деменской  
участковой больницей.

# Подписка 2021

Уважаемые подписчики и читатели районной газеты «Новая жизнь»!

Открылась подписка на I полугодие 2021 года.

## Цена на газету:

на 6 месяцев - 516 руб. 18 коп.,  
на 3 месяца - 258 руб. 09 коп.,  
на 1 месяц - 86 руб. 03 коп.

для участников, ветеранов войны и инвалидов -  
на 6 месяцев - 439 руб. 92 коп.,  
на 3 месяца - 219 руб. 96 коп.,  
на 1 месяц - 73 руб. 32 коп.

Подписная цена в редакции  
(без доставки):

на 6 месяцев - 240 руб.,  
на 3 месяца - 120 руб.,  
на 1 месяц - 40 руб.



## Всероссийская перепись населения

# КТО БУДЕТ СМОТРЕТЬ КИНО ЗАВТРА? РАССКАЖЕТ ПЕРЕПИСЬ

**219,4 млн зрителей посетили кинотеатры нашей страны в 2019 году. Это на 9,5% больше, чем год назад. Сборы от просмотров составили 55,5 млрд рублей. На долю российского кино пришлось 12,3 млрд рублей - его посмотрело более 50 млн жителей России.**

**Каким станет кинозритель завтрашнего дня и чем он будет отличаться от посетителей кинотеатров сегодня? Как изменился отечественный кинорынок и почему важны данные статистики?**

По итогам 2019 года российский рынок кинопроката стал крупнейшим среди стран Европы по числу проданных билетов. Такие данные содержатся в Единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС). Судя по этим данным, совокупные кассовые сборы составили 55,5 млрд рублей - это максимальное значение в истории кинопроката России.

Как менялись среднегодовые потребительские цены на билеты в кинотеатры, можно узнать из статистики Росстата. Так, в 2000 году посещение кинозала в России стоило в среднем 18 рублей, в 2010 году - уже 162 рубля, в 2016 и 2017 годах - 258 рублей, а в 2018 году - 261 рубль.

Кто же предпочитает тратить сегодня деньги на поход в кино? По данным ЕАИС, киноаудитория России преимущественно женская (доля женщин - 55%). Средний возраст кинозрителя - 28 лет, а самая многочисленная возрастная группа - 25-34 года (32,5%, то есть каждый третий посетитель кинотеатров). Для сравнения: доля аудитории в возрасте 12-17 лет составляет 16,1%; 18-24 лет - 26,8%; 35-44 лет - 16,9%; старше 45 лет - 7,8%.

Впрочем, если посмотреть на статистику Росстата, можно раскрыть секрет популярности кинотеатров у аудитории 25-34 лет. Просто это наиболее многочисленная часть населения страны. Для сравнения: в 2017 году в возрасте 19 лет в России было 666 тыс. мужчин и 646 тыс. женщин; в возрасте 29 лет - 1,3 млн мужчин и 1,2 млн женщин; в возрасте 49 лет - уже 824 тыс. мужчин и 921 тыс. женщин.

С годами очертания возрастной пирамиды меняются, демографические «ямы» и «выступы» движутся вверх, что также может влиять на портрет зри-

тельской аудитории. Таким образом, можно предположить, что основной кинозритель, который сегодня относится к группе 25-34 лет, будет взрослеть, а на смену ему придет не столь многочисленная зрительская аудитория.

Увидеть и спрогнозировать тенденцию изменений мы можем по результатам предыдущих переписей. К примеру, перепись 1989 года выявила 25,4 млн жителей страны в возрасте 25-34 лет, перепись 2002 года - уже 20,4 млн, а в 2010 году эту возрастную категорию представляло 22,9 млн человек.

Более точные данные о половозрастном составе населения современной России и потенциальных посетителях кинотеатров разных возрастов мы сможем получить по результатам Всероссийской переписи населения, которая пройдет в апреле 2021 года.

Информация позволит сделать выводы и прогнозы, например, относительно изменений доли семейных зрителей кинотеатров.

Сегодня почти каждый третий (30,8%) посетитель кинотеатра приходит на сеанс в компании друзей. Чуть меньше зрителей (27,7%) предпочитают просмотр вдвоем, а 15,3% - в одиночестве. Доля семейной аудитории составляет 25%, а в праздничные выходные может достигать 48%. Преимущественно это зрители в возрасте 35-44 лет.

Примечательно, что аудитория российского кино в 2019 году была в среднем на 5 лет старше, чем аудитория зарубежных фильмов: 32 года и 27 лет соответственно. Также аудиторию российского кино отличает более высокая доля женщин: 59 против 54% зрительниц зарубежных фильмов.

«Нужно понимать, что в структуре кинопроизводства и

продуктового предложения в сфере кино действуют классические законы маркетинга. Поэтому у нас имеется массовое кинопроизводство на широкую аудиторию и таргетированное - на определенные сегменты зрителей: кино для девочек, для взрослых, «не для всех» и т.д. Есть и концентрированное кинопроизводство, которое ориентируется на какие-то специфические узкие сегменты, например фестивальное кино, которое редко становится хитом кинопроката», - отмечает Николай Перепелкин, доцент кафедры маркетинга РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Статистические данные Росстата позволяют узнать и размеры финансовых вложений в кинематограф по сравнению с другими отраслями. Так, расходы консолидированного бюджета РФ на социально-культурные мероприятия в 2018 году составили 20,382 трлн рублей. Из них на культуру, кинематографию - 528,2 млрд рублей, или 2,6%. Для сравнения: на образование - 18%, на здравоохранение - 16,3%, на социальную политику - 60,8%, на физкультуру и спорт - 1,6%, на СМИ - 0,7%.

Отметим, что важность статистики подчеркивалась и в самом отечественном кинематографе. В сценарии фильма «Служебный роман» (по пьесе Эльдыра Рязанова и Эмили Брагинской «Сослуживцы») были такие слова: «Если бы не было статистики, мы бы даже не подозревали о том, как хорошо мы работаем». Директор Калугина отмечала: «Делом надо заниматься серьезно или не заниматься им вообще. Статистика - это наука, она не терпит приблизительности». Другой главный герой Новосельцев признавался: «Так я вообще люблю свою профессию. Я считаю, что без статистики вообще не жизнь».

## Спрашивали – отвечаем

### Как будем отдыхать в 2021 году?

**Правда ли, что в этом году 31 декабря будет выходным днем? Какие дни станут нерабочими в 2021 году?**

Н. Константинова, г. Спас-Деменск.

Станет ли 31 декабря 2020 года выходным днем, пока неизвестно. Раньше в Минтруде говорили, что это невозможно из-за норм Трудового кодекса. 1-й замглавы Комитета СФ по социальной политике Валерий Рязанский допускает, что перенос все-таки состоится. Он уверен, что загодя с 31 декабря в финансовом блоке правительства: в последний день года нужно закрыть фінотчетность. - Выходить на 2-3 часа на работу не совсем логично, - полагает он.

Пока Минтруд опубликовал проект постановления правительства о переносе выходных дней в 2021 году.

| Январь |    |    |    |    |    |    | Февраль |    |    |    |    |    |    | Март |    |    |    |    |    |    | Апрель |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|
| Пн     | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн      | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн   | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн     | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
| 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29     | 30 | 31 |    |    |    |    | 22      | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29   | 30 | 31 |    |    |    |    | 19     | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 25     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |         |    |    |    |    |    |    | 29   | 30 | 31 |    |    |    |    | 26     | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

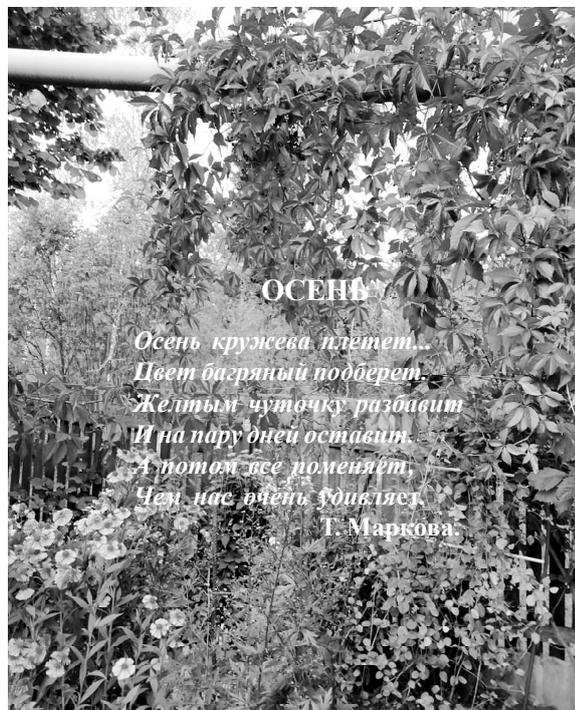
| Май |    |    |    |    |    |    | Июнь |    |    |    |    |    |    | Июль |    |    |    |    |    |    | Август |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн  | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн   | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн   | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн     | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |    |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8    | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |
| 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25   | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 28   | 29 | 30 |    |    |    |    | 5    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12     | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|     |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    | 12   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19     | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|     |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    | 19   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26     | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |
|     |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    | 26   | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |        |    |    |    |    |    |    |    |

| Сентябрь |    |    |    |    |    |    | Октябрь |    |    |    |    |    |    | Ноябрь |    |    |    |    |    |    | Декабрь |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн       | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн      | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн     | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн      | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |    |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22      | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22      | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29     | 30 |    |    |    |    |    | 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |    |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29      | 30 |    |    |    |    |    | 6      | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 29       | 30 |    |    |    |    |    | 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 13     | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20      | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|          |    |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    | 20     | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27      | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

- ♦ Оформление домов, бань, гаражей, садовых домиков (БТИ)
- ♦ Межевание земельных участков
- ♦ Вынос границ земельного участка в натуру
- ♦ Выделение земельных паев
- ♦ Помощь в разрешении споров с землей
- ♦ Оказание консультаций

г. Калуга, ул. Кирова, 29, офис 326  
kaluga-prostori.ru  
8 (4842) 50-68-12, 8 920 897-07-07



## «Новая жизнь»

УЧРЕДИТЕЛИ: автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Новая жизнь» и администрация МР «Спас-Деменский район».

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Калужской области Свидетельство ПИ № ТУ 40-0053

Индекс для подписки ПР284.

Цена свободная.

И.о. главного редактора М.С. ДАНИЛЬЧЕНКОВА.

12+

Позиция редакции газеты может не совпадать с точкой зрения авторов публикуемых материалов. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Адрес редакции и издателя: 249610, Калужская обл., г. Спас-Деменск, ул. Советская, 104. Телефон: редактор - 2-15-30, отдел общественно-политических, социально-экономических проблем, бухгалтерия, сельскохозяйственный отдел - 2-17-58, отдел набора и верстки - 2-12-59. E-mail: novaja@kaluga.ru

Набрано и сверстано в редакции газеты «Новая жизнь». Отпечатано в КРОФИСМК «Губерния», 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5. Тел. 57-40-70 oblzdat@kaluga.ru Индекс 51766. Тираж 1400. Заказ Подписано в печать 21.09.2020 г. по графику в 17.00, фактически в 15.00.

Материалы в такой рамке публикуются на коммерческой основе. Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Дежурный редактор Е.И. НИКИШИНА.

# УСТАВ

## муниципального образования сельское поселение «Деревня Нестеры» Спас-Деменского района Калужской области, принятый решением Сельской Думы от 24.08.2020 года № 241

### ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Правовой статус муниципального образования сельское поселение "Деревня Нестеры".

Сельское поселение "Деревня Нестеры" - муниципальное образование (далее - сельское поселение), статус и границы которого установлены Законом Калужской области от 04.03.2013 № 354-ОЗ "Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц "Бярянский район", "Куйбышевский район", "Людиновский район", "Мещовский район", "Спас-Деменский район", "Ульяновский район" и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района".

#### Статья 2. Наименование и состав территории сельского поселения.

1. Официальное наименование муниципального образования - сельское поселение "Деревня Нестеры".
2. Территория сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения сельского поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.
3. Территория сельского поселения образуют территории следующих населенных пунктов: деревня Нестеры, деревня Горы, деревня Колодези, деревня Лога, деревня Потапово. Административным центром сельского поселения является деревня Нестеры. Неотъемлемой частью настоящего Устава является карта сельского поселения (приложение № 1), описание границ сельского поселения (приложение № 2).
4. Территория сельского поселения входит в состав территории муниципального района "Спас-Деменский район".

#### Статья 3. Официальные символы сельского поселения и порядок их использования.

1. Сельское поселение может иметь официальные символы (флаг и герб), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
2. Официальные символы сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения.

#### Статья 4. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в работе совета муниципальных образований Калужской области в порядке, определенном законом Калужской области, уставом совета муниципальных образований Калужской области и правовыми актами, принятыми на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления сельского поселения могут создавать иные межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.
3. Для совместного решения вопросов местного значения сходы граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения, может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
4. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения, может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

### ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

#### Статья 5. Местное самоуправление сельского поселения.

Местное самоуправление в сельском поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

#### Статья 6. Вопросы местного значения сельского поселения.

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:
  - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
  - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
  - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
  - 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
  - 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
  - 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселений;
  - 8) формирование архивных фондов поселения;
  - 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
  - 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
  - 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
  - 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
  - 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
  - 14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.
2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения.

#### Статья 7. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
  - 1) создание музеев поселения;
  - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
  - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
  - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
  - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
  - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
  - 8) создание условий для развития туризма;
  - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
  - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
- 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
- 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
- 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".
- 16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.
2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

#### Статья 8. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.

1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### Статья 9. Местный референдум.

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Решение о назначении местного референдума принимается сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:
  - 1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;
  - 2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - 3) сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения, и глава сельского поселения совместно посредством принятия соответствующих муниципальных правовых актов.
3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве равном пяти процентам от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", но не может быть менее 25 подписей. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума в количестве не менее 10 граждан.

Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения, в порядке, установленном для рассмотрения вопросов, внесенных субъектами правотворческой инициативы, обязан в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12 июня 2006 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". По результатам такой проверки принимается соответствующее решение.

В соответствии с законодательством форма регистрационного свидетельства утверждает Избирательной комиссией Калужской области. Регистрационное свидетельство, выданное инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня его выдачи и до истечения 10 дней с даты опубликования (обнародования) решения местного референдума.

4. В случае, если местный референдум не назначен сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Калужской области, Избирательной комиссии Калужской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует Избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Калужской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит опубликованию (обнародованию) и обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления сельского поселения, сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

#### Статья 10. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения.

1. В сельском поселении для решения вопросов местного значения проводится сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения (далее - сход граждан). Представительный орган в сельском поселении не формируется.
1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом.
2. Сход граждан осуществляет полномочия представительного органа сельского поселения, в том числе отнесенные к исключительной компетенции представительного органа сельского поселения.
3. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения, проводится также по вопросам:
  - 1) об изменении границ, преобразования сельского поселения;
  - 2) об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий, в случае, если численность жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, составит более 100 человек;
  - 3) о введении и использовании средств самообложения граждан;
  - 4) об упразднении поселения.
4. Сход граждан создается главой сельского поселения самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.
5. Периодичность проведения схода граждан определяется возникновением оснований созыва схода граждан.
6. Проведение схода граждан обеспечивает глава сельского поселения.
7. Глава сельского поселения в течение 10 дней со дня выдвижения инициативы о необходимости проведения схода граждан должен обеспечить оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на обсуждение, принять другие меры, обеспечивающие участие в сходе граждан жителей сельского поселения.
8. Глава сельского поселения председательствует на сходе граждан (если иное лицо не избрано сходом граждан) и организует процесс подготовки и принятия правовых актов на сходе граждан, подписывает правовые акты схода граждан, протоколы заседаний схода граждан.
9. Решение схода граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.
8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
9. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории поселения. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.
10. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения, осуществляет администрация сельского поселения.

#### Статья 11. Исполнение сходом граждан полномочий представительного органа сельского поселения.

1. К исключительной компетенции схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа, относятся:
  - 1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета и отчета его исполнения;

- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
  - 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.
2. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения, заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, в том числе по исполнению полномочий главы местной администрации, о деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сходом граждан.
3. Сход граждан осуществляет иные полномочия представительного органа сельского поселения в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Калужской области, настоящим Уставом.

#### Статья 12. Голосование по отзыву главы сельского поселения.

1. Голосование по отзыву главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Глава сельского поселения может быть отозван на основании нарушения законодательства Российской Федерации, Калужской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, а также настоящего Устава, правовых актов, принятых на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв главы сельского поселения по иным основаниям не допускается.
3. Под нарушением законодательства Российской Федерации, Калужской области, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов государственной власти, и местного самоуправления, правовых актов, принятых на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, принятых в пределах их компетенции, являющимся основанием для отзыва, понимается однократное, грубое нарушение либо систематическое нарушение главой сельского поселения требований этих актов.
4. Отзыв по указанному основанию не освобождает главу сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, правовых актов, принятых на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
5. Глава сельского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.
6. Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении.
7. Итоги голосования по отзыву главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 13. Правотворческая инициатива граждан.

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения на рассмотрение схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения, и в органы местного самоуправления.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения.
3. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.
4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.
5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.
6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 14. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения.
3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.
5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.
6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрации сельского поселения.
7. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения.
8. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
9. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с настоящим Уставом.
10. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
11. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
12. Органы территориального общественного самоуправления:
  - 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
  - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
  - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией сельского поселения с использованием средств местного бюджета;
  - 4) вправе вносить на рассмотрение схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения, в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению сходом граждан, органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
13. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется настоящим Уставом и Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения.

#### Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения, или главы сельского поселения.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или схода граждан, назначаются сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.
4. На публичные слушания выносятся:
  - 1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного на сходе граждан.
5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами схода граждан и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.
6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом схода граждан с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.
7. В поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, публичные слушания и общественные обсуждения могут не проводиться по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, решения по которым принимаются сходом граждан.
8. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).

#### Статья 16. Собрание граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения, или главы сельского поселения, назначается соответственно сходом граждан или главой сельского поселения.
4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, в случае, если с такой инициативой к сходу граждан обратилось не менее 20 представителей населения сельского поселения. В этом случае собрание граждан назначается сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, в течение месяца после обращения с такой инициативой.
5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.
7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.
8. Иные вопросы, касающиеся порядка назначения и проведения, а также полномочий собрания граждан, регулируются Федеральным законом, правовыми актами, принятыми на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.
9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 17. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.
2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
3. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.
4. Опрос граждан проводится по инициативе:
  - 1) схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения, или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;
  - 2) органов государственной власти Калужской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, в соответствии с законом Калужской области.
6. Решение о назначении опроса граждан принимается сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения.
7. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
  - 1) за счет средств бюджета сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;
  - 2) за счет средств бюджета Калужской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калужской области.

#### Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 19. Органы местного самоуправления.

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:
    - 1) глава муниципального образования - Глава сельского поселения "Деревня Нестеры" (далее - глава сельского поселения);
    - 2) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования - Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения "Деревня Нестеры" (далее - администрация сельского поселения).
  2. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
  3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.
- #### Статья 20. Глава сельского поселения.
1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
  2. Глава сельского поселения избирается на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, и исполняет полномочия главы местной администрации.
  3. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
  4. Срок полномочий главы сельского поселения составляет пять лет.
  5. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.
  6. Глава сельского поселения в пределах полномочий:
    - 1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
    - 2) обеспечивает проведение схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения;
    - 3) председательствует на сходе граждан в том случае если не избрано иное лицо;
    - 4) исполняет полномочия главы местной администрации;
    - 5) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты местной администрации, правовые акты, принятые на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения;
    - 6) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
    - 7) обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения.

6. Глава сельского поселения обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и правовым актом, регулирующим вопросы организации и деятельности схода граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения.

7. Глава сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и сходу граждан, осуществляющему полномочия представительного органа сельского поселения.

8. Глава сельского поселения представляет сходу граждан, осуществляющему полномочия представительного органа сельского поселения, ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе об решении вопросов, поставленных сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения.

9. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

#### Статья 21. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения.

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отъезда избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет лицо, назначаемое сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения.

#### Статья 22. Гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения.

1. В сельском поселении в соответствии с законодательством устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;
  - 2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальными правовыми актом;
  - 3) реализация права на обращение в порядке, установленном законодательством;
  - 4) первоочередной прием руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления;
  - 5) использование для полномочий служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актом;
  - 6) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актом;
  - 7) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации, организованных в соответствии с муниципальными правовыми актом;
  - 8) своевременная и в полном объеме оплата труда, в случае осуществления своих полномочий на постоянной основе, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актом;
  - 9) предоставление, в случае осуществления своих полномочий на постоянной основе, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством.
2. Установленные в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области иные гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения осуществляется путем внесения дополнений в настоящий Устав.

#### Статья 23. Администрация сельского поселения.

1. Администрация сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

Администрацией сельского поселения руководит глава сельского поселения, исполняющий полномочия главы местной администрации сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением об администрации, правовыми актами, принятыми на сходе граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, а также нормативными актами администрации сельского поселения.

3. Финансирование администрации сельского поселения осуществляется в соответствии с утвержденным сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

#### Статья 24. Структура администрации сельского поселения.

1. Структура администрации сельского поселения утверждается сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, по представлению главы сельского поселения.
2. Администрация сельского поселения формируется главой сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

#### Статья 25. Полномочия администрации сельского поселения.

1. К компетенции администрации сельского поселения относятся:

- 1) обеспечение исполнения решений, принятых сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, по реализации вопросов местного значения;
- 2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами, принятыми сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, и администрацией сельского поселения;
- 3) предоставление от имени сельского поселения муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 4) осуществление управления муниципальным долгом;
- 5) иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные к компетенции представительного и иных органов местного самоуправления;
2. Функции администрации сельского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением об администрации сельского поселения, утвержденным сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения.

#### Статья 26. Компетенция главы сельского поселения в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности местной администрации.

1. Глава сельского поселения:

- 1) обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами, принятыми сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения;
- 3) выдает от имени администрации сельского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4) несет на рассмотрение схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа сельского поселения, проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;
- 5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;
- 6) несет сходу граждан, осуществляющему полномочия представительного органа сельского поселения, на утверждение проект местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным правовым актом, принятым сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение сходу граждан, осуществляющему полномочия представительного органа сельского поселения, структуру администрации сельского поселения, утверждает штатное расписание администрации сельского поселения;

9) назначает на должности и освобождает от должности работников администрации сельского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) представляет администрацию сельского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

12) заключает от имени администрации сельского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации сельского поселения;

13) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением об администрации сельского поселения, утвержденным сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения.

2. Глава сельского поселения, исполняющий полномочия главы администрации сельского поселения, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
  - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;
  - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) и предпринимательском уведомлении своего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
  - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;
  - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности активами (долями в уставном капитале);
  - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

#### Статья 27. Избирательная комиссия сельского поселения.

1. Избирательная комиссия сельского поселения организует подготовку и проведение местного референдума. Избирательная комиссия сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

2. Избирательная комиссия сельского поселения формируется сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, в порядке, установленном законодательством.

Избирательная комиссия сельского поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

3. Избирательная комиссия сельского поселения обладает полномочиями, установленными Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и законами Калужской области.

#### Статья 28. Муниципальная служба сельского поселения.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещаю должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Калужской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются правовыми актами, принятыми на сходе граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

### ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 29. Муниципальные правовые акты сельского поселения.

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме, правовые акты принятые на сходе граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения;
- 2) нормативные и иные правовые акты представительного органа сельского поселения;
- 3) правовые акты администрации сельского поселения;
3. Видными муниципальных правовых актов сельского поселения являются: устав, решение, постановление, распоряжение.
4. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
- Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.
5. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа сельского поселения, по вопросам, отнесенным федеральными законами, законами Калужской области, уставом муниципального образования к компетенции представительного органа местного самоуправления, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области, уставом муниципального образования.
6. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями, принятыми сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
7. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления сельского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.
8. Нормативные и иные правовые акты представительного органа сельского поселения действуют на всей территории сельского поселения до момента их признания утратившими силу соответствующими правовыми актами, принятыми на сходе граждан, осуществляющим полномочия представительного органа сельского поселения, в рамках полномочий по решению вопросов местного значения.

#### Статья 30. Устав сельского поселения.

1. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Устав сельского поселения, а также муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимается населением непосредственно на сходе граждан.

3. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного сходом граждан порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

#### Статья 31. Порядок принятия муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься главой сельского поселения, органами территориально-общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также органами прокуратуры.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение схода граждан только по инициативе главы сельского поселения или при наличии заключения главы сельского поселения.

4. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов правотворческие органы принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии данного нормативного правового акта;
- 2) о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;
- 3) об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

#### Статья 32. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов, принятых на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования (обнародования), если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

#### Статья 33. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его текста в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования, размещение на официальном интернет-сайте, зарегистрированном как сетевое издание в установленном законом порядке.

Обнародованием муниципального правового акта считается вывешивание в специально отведенных местах на территории муниципального образования, определяемых решением представительного органа муниципального образования и размещение на официальном интернет-сайте, зарегистрированном как сетевое издание в установленном законом порядке.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Муниципальные правовые акты могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио.  
4. Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами сельского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

### ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 34. Экономическая основа сельского поселения.

Экономическую основу сельского поселения составляют:

- 1) имущество, находящее в собственности сельского поселения;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права сельского поселения.

#### Статья 35. Муниципальное имущество.

1. В собственности сельского поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофильрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

#### Статья 36. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Калужской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовым актом, принятым на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения, в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

#### Статья 37. Муниципальные предприятия и учреждения.

1. Сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, ежегодно заслушивает отчеты об их деятельности.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно представляют в администрацию сельского поселения письменные отчеты о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о выполнении уставных целей и задач и использовании переданных им объектов муниципальной собственности.

3. Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### Статья 38. Местный бюджет.

1. Сельское поселение имеет собственный местный бюджет.

2. Местный бюджет - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенная для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме правового акта, принятого на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа сельского поселения. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов сельского поселения, не являющихся поселениями.

4. Бюджетные полномочия сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают жителем поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

#### Статья 39. Доходы местного бюджета.

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### Статья 40. Расходы местного бюджета.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 41. Средства самообложения граждан.

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на сходе граждан.

#### Статья 42. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### Статья 43. Муниципальные займствования.

Сельское поселение вправе осуществлять муниципальные займствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Право осуществления муниципальных займствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит администрации сельского поселения.

### ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.

1. Ответственность органов местного самоуправления перед населением сельского поселения наступает в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Население муниципального образования вправе отозвать главу сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в порядке, установленном статьей 12 настоящего Устава.

#### Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Ответственность главы сельского поселения перед государством наступает в порядке и по основаниям, установленным ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

Карта границ муниципального образования сельского поселения "Деревня Нестеры" (см. первоисточник)

Приложение № 2

#### Картографическое описание границ сельского поселения "Деревня Нестеры"

Текстовое описание границы сельского поселения "Деревня Нестеры" проведено согласно цифровым обозначениям в направлении север - восток - юг - запад.

Граница сельского поселения "Деревня Нестеры" проходит следующим образом:

- 1) от точки 1 в общем юго-восточном направлении 1936 м по границам лесных массивов и сельскохозяйственных угодий, минуя лесной квартал N 4 Павлиновского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества, до точки 7;
- 2) от точки 7 в общем северо-восточном направлении 6314 м по р. Грохот до пересечения границ муниципальных образований "Село Павлиново", "Деревня Нестеры" и Смоленской области (узловая точка 242);
- 3) от узловой точки 242 в общем северо-восточном направлении 1346 м по р. Грохот до точки 287;
- 4) от точки 287 в общем юго-восточном направлении 745 м через лесные массивы и сельскохозяйственные угодья, пересекая проселочную дорогу Нестеры - Спас-Демеск, до пересечения грани муниципальных образований "Деревня Нестеры", "Село Павлиново", "Деревня Нестеры" (узловая точка 312);
- 5) от узловой точки 312 на юго-запад 2320 м по границам лесных кварталов N 1, 2 Ново-Александровского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества и лесным кварталам N 5, 2 Павлиновского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества до точки 323;
- 6) от точки 323 в общем юго-западном направлении 2543 м по лесным массивам и заболоченным территориям до точки 331;
- 7) от точки 331 в общем юго-восточном направлении 2118 м по границе лесного квартала N 4 Ново-Александровского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества и границе лесного квартала N 6 Павлиновского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества до точки 339;
- 8) от точки 339 в общем юго-западном направлении по границам лесных кварталов N 6, 7, 10 Ново-Александровского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества и границам лесных кварталов N 11, 22, 21 Павлиновского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества 7407 м, пересекая р. Иловен, до пересечения грани муниципальных образований "Деревня Нестеры", "Деревня Снопот" и Смоленской области (узловая точка 408);
- 9) от узловой точки 408 в общем северо-западном направлении 11330 м по границам лесных кварталов N 10, 8 Павлиновского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества, пересекая болото, до точки 440;
- 10) от точки 440 в общем восточном направлении 5335 м по р. Грохот до точки 739;
- 11) от точки 739 в общем северном направлении 1479 м, обходя лесной массив по р. Грохот 2579 м, до точки 772;
- 12) от точки 772 в общем северо-западном направлении 2208 м по границе лесного квартала N 4 Павлиновского участкового лесничества Спас-Демесковского лесничества до точки 1.