

# НОВАЯ ЖИЗНЬ



Районная общественно-политическая газета

Газета основана  
30 сентября 1931 года



№ 93-94 (9586-9587) ПЯТНИЦА, 30 октября 2015 года

Выходит по средам и пятницам



## С днем рождения, комсомол!

Комсомол – это целая эпоха в жизни страны, когда рождались большие комсомольские стройки, руками молодых возводились города. Теперь это уже история. Но она оставила яркий след в судьбах миллионов людей разных поколений.

Сегодняшний Российский Союз Молодежи сохранил лучшие традиции комсомола, помогая молодым людям найти свое место в жизни, давая возможность проявить себя, реализовать свой потенциал – в спектре деятельности организации более 20 общероссийских программ для работающей, учащейся и студенческой молодежи.

Уважаемые комсомольцы прошлых лет, мы ценим ваш опыт и учимся у вас, сохраняя и приумножая лучшее, уважая историю страны. Пусть яркий символ молодости горит и дальше на вашем жизненном пути!

Члены Молодежного Совета при Районном Собрании МР «Спас-Деменский район».

## Местное самоуправление

### Решены организационные вопросы

28 октября 2015 года состоялось первое заседание конкурсной комиссии по конкурсу на замещение должности главы администрации муниципально-го района «Спас-Деменский район».

Председателем конкурсной комиссии избран Ермаченков Виктор Васильевич, заместителем председателя конкурсной комиссии – Данильченко Мария Сергеевна, секретарем конкурсной комиссии – Залетаев Олег Александрович.

Марина СЕРГЕЕВА.

## Официально

### В Обнинске обсудили проблемы диагностики и лечения инфекций

В Обнинске прошла двухдневная VI Всероссийская научно-практическая конференция «Инфекционные болезни как междисциплинарная проблема – вчера, сегодня, завтра».

В ней принимали участие ученые и практикующие врачи из Москвы, Казани, Санкт-Петербурга, Рязани, Калуги, Обнинска, Саратова, Нижнего Новгорода, Краснодара и других российских городов. Они обсудили актуальные вопросы диагностики и лечения инфекционных заболеваний у взрослых и детей, приняли участие в дискуссиях и круглых столах.

С приветственным словом к участникам конференции обратилась министр здравоохранения области Елена Разумеева.

Анализируя ситуацию в области, она отметила, что за последние пять лет санитарно-эпидемиологическая обстановка в нашем регионе остается стабильной. Охват вакцинацией составляет 96,9%, что соответствует рекомендациям Всемирной организации здравоохранения. В настоящее время в области завершается вакцинация против гриппа. Планируется привить 227 тысяч человек – 72 тысячи детей и 152 тысячи взрослых. Вакцину регион получил в полном объеме, уже привито 50% взрослых, практически закончена вакцинация детей и беременных женщин.

### Калужская область принимает участие во Всероссийском конкурсе «Самый читающий регион»

Наша область стала одним из 83 субъектов Российской Федерации, претендующих на звание «Литературный флагман России».

Эта акция проводится впервые и является одним из ключевых мероприятий Года литературы. Ее инициатором выступил Российский книжный союз при поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Согласно требованиям организаторов регионы представили статистические данные об инфраструктуре чтения и книги, а также планы мероприятий Года литературы. Кроме этого заявители направили в конкурсную комиссию презентации наиболее значимых литературных проектов, реализованных в 2014-2015 годах.

По информации министерства культуры и туризма области, заявка нашего региона включила два проекта: «Деятельность муниципального казенного учреждения культуры «Юхновская межпоселенческая библиотека в Год литературы (включая проект «Мобильные библиотеки)» и образовательную акцию «Наука побеждать: эстафета поколения», посвященную 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Итоги Всероссийского конкурса «Самый читающий регион» будут подведены в ноябре.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Информация доступна на сайте областной администрации: [www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru).

## Главная тема

### Депутаты приняли законопроекты, направленные на повышение социальной защиты инвалидов, детей-сирот и многодетных семей



22 октября состоялось заседание сессии Законодательного Собрания.

Среди множества вопросов, обсуждаемых на сессии, депутаты единогласно поддержали законопроект, в соответствии с которым увеличены выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в неблагоустроенных домах, на приобретение твердого топлива. Как отмечалось на заседании, в 2014 и 2015 годах такую выплату в регионе получают порядка 3600 человек.

До этого ежемесячная выплата составляла 2500 рублей – на приобретение дров и 6000 рублей – на приобретение угля. В сумму денежной выплаты теперь будут включены расходы на доставку твердого топлива.

После принятия областного закона размер выплат увеличился на 1000 рублей.

Мы попросили прокомментировать новый законопроект заведующую отделом соцзащиты населения администрации МР В. И. Калинину. Вот что она сказала:

– Я считаю оправданной инициативу наших депутатов. Разовые выплаты разного характера на приобретение топлива получают в нашем районе около 700 человек. Машина дров сегодня в городе стоит 5-6 тысяч рублей, на селе – 7-8 тысяч (за счет доставки дороже). Да еще нужно их поколоть, убрать. Сами понимаете, что в основном эта нагрузка приходится на семьи, проживающие в негазифицированных домах, и которым и так трудно.

Поэтому я только «за», и люди скажут «спасибо».

Одобрение депутатов получил законопроект, направленный на повышение социальной защиты инвалидов. Документом предлагается внести изменения в некоторые региональные законы. В частности, планируется создать условия для беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в библиотеки, к объектам культурного наследия, помещениям для голосования.

Еще один закон. Для детей-сирот в решении ими вопросов получения жилья вводится принцип «одного окна». Если раньше по этому поводу им приходилось контактировать с несколькими министерствами, то теперь все жилищные вопросы дети-сироты смогут решить в министерстве труда и социальной защиты.

Также на заседании до 8472 рублей увеличена величина прожиточного минимума пенсионеров на 2016 год. Напомним, что этот показатель используется пенсионным фондом при установлении социальной доплаты к пенсии. Ее получателями являются около 6,5% жителей области.

Подводя итоги, первый заместитель председателя Виктор Бабуринов подчеркнул, что все принятые меры социальной поддержки будут отражены в областном бюджете и профинансированы.

### Законодательное Собрание предложило Госдуме несколько своих инициатив

Поддержку депутатов нашли законодательные инициативы, адресованные на федеральный уровень.

В частности, в Государственную Думу направлены предложения по внесению изменений в Налоговый кодекс РФ в части совершенствования налогообложения в сфере недропользования.

В настоящее время налог на добычу полезных ископаемых исчисляется по налоговой ставке 5,5% от их стоимости, которая определяется самостоятельно налогоплательщиком. Это дает возможность предпринимателям скрывать реальную цену полезных ископаемых и соответственно недоплачивать налоги.

Калужские депутаты предлагают перейти к исчислению налога, исходя из объемов добычи по цене 30 рублей за один кубический метр.

По этому поводу председатель Законодательного Собрания Николай ЛЮБИМОВ подчеркнул: «Принятое решение позволит уйти от практики, когда,

получив землю и арендовав технику, можно выкопать весь песок или щебень и заработать денег, не заплатив государству почти ничего. При таком подходе, который мы предлагаем, существенные поступления пойдут в бюджеты, и по крайней мере у муниципалитетов появятся деньги, чтобы отремонтировать разбитые большегрузами, выезжающими с карьеров, дороги».

Первый заместитель председателя Виктор БАБУРИН к этому добавил: «Это один из важнейших для области вопросов. У нас есть природные ресурсы – песок и щебень. Сейчас налоги уплачиваются, исходя из их себестоимости. Мы предлагаем, чтобы плата была твердая, ведь это можно проконтролировать. Если инициатива будет поддержана, то бюджет от этого вида дохода получит прибавку в 4 раза на уровне 640 миллионов рублей в год».

Также в федеральный парламент направлен законопроект, предусматривающий создание

территорий опережающего социально-экономического развития в моногородах, где существуют риски ухудшения ситуации в экономике и социальной сфере.

По мнению депутатов, это позволит активнее привлекать в моногорода этой категории инвестиционные вложения. В Калужской области существует два таких города – Кондрово и Сенский.

Комментируя принятое решение, Николай ЛЮБИМОВ отметил: «Поддержка моногородов насущно необходима с тем, чтобы они успешно развивались. Мы видим, какие проблемы могут испытывать моногорода, если им не помочь. В данном случае мы предлагаем решать возможные трудности путем привлечения инвестиций».

Помимо этого своим федеральным коллегам депутаты предложили увеличить предельный возраст назначения на должность главы местной администрации с 65 до 70 лет. Валентина ДМИТРИЕВА.

Подытожим

## Летние каникулы: как прошли и чем запомнились?

**Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечение их максимальной занятости во время каникул являются приоритетным направлением для администрации Спас-Деменского района. Нынешняя летняя оздоровительная кампания завершена успешно, все запланированное выполнено в полном объеме, отдохнувшие школьники полны впечатлений.**

Эффективно отработали пять лагерей с дневным пребыванием, принявшие 141 ребенка. На их организацию было выделено 520863 рубля из областного и 77173 рубля из местного бюджетов. Стоимость набора продуктов питания в лагерях составила 186 рублей на человека в день.

Отличные отзывы получили палаточный лагерь в Снопоте и лагерь труда и отдыха на базе МКОУ «Любунская НОШ», где отдохнули в общей сложности 73 человека. Финансирование лагерей было полностью за счет средств бюджета МР «Спас-Деменский район» - 126615,53 рубля на палаточный и 317889,63 рубля на лагерь труда и отдыха. Стоимость набора продуктов питания в лагерях составила 216 рублей на человека в день. Насыщенные мероприятия программы позволили детям развивать свои способности и таланты, найти новых друзей, узнать много интересного и познавательного.

38 учащихся района отдыхали и оздоравливались за пределами района согласно выделен-

ным путевкам. Наибольшей популярностью у ребят этим летом пользовались санатории «Спутник» (г. Людиново), «Звездный» (г. Калуга), «Сигнал» (г. Обнинск), «Зорька» (Туапсинский район, п. Небуг), «Вита» (г. Анапа). Первые положительные отзывы дали дети Белобережскому санаторию в Брянске.

Не остался без внимания и вопрос занятости подростков во время летних каникул. Между центром занятости, администрацией муниципального района и общеобразовательными учреждениями были заключены договоры на оплату работы несовершеннолетних. В школах действовали ремонтные бригады, в которых было занято 57 старшеклассников. Оплата их труда произведена из средств муниципального бюджета и составила 174000 рублей.

В 2016 году администрация МР «Спас-Деменский район» планирует провести летнюю оздоровительную кампанию в прежних объемах, учитывая заявки родителей и пожелания детей.

Елена ИВАНОВА.

Социальная политика

## Вместе - на благо детей

Ежегодный месячник «Семья» с традиционными сроками проведения с 15 сентября по 15 октября завершен. Его основной задачей было устранение межведомственной разобщенности, укрепление взаимодействия и эффективности работы всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих свою деятельность на территории района. По итогам работы скорректирован банк данных по семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении.

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Спас - Деменский район» Е. В. Буданова подчеркнула результативность месячника, так как по его итогам часть семей будет снята с профилактического учета в комиссии в связи с положительными изменениями. В настоящее время на профилактическом учете в КДН и ЗП состоят десять семей, но их количество постоянно меняется, к сожалению, часто увеличивается. Ведь в неблагополучных семьях обесцениваются или игнорируются основные семейные функции, имеются явные или скрытые дефекты воспитания, в результате чего появляются «трудные» дети.

На особом контроле остаются семьи так называемой группы риска, ранее снятые с учета КДН и ЗП. Их в районе двадцать семь. С ними, по словам Елены Валерьевны, ведется постоянная целенаправленная работа, причем во многих наблюдается положительная динамика. В ходе месячника представители социальных служб провели оперативные выезды по городу, в населенные пункты района -



Любунь, Буда, Павлиново, Добраца, Чипляево, хутор Новоалександровский, сделав «контрольный срез» социально-бытовых условий проживания семей, находящихся в трудных жизненных обстоятельствах. Как результат до нормализации обстановки в семье трое несовершеннолетних были помещены в социально-реабилитационный центр «Черемушки», малообеспеченным семьям предложено обратиться в отдел социальной защиты на оформление материальной помощи.

В СРЦН «Черемушки» на реабилитацию находятся двадцать детей из многодетных и малообеспеченных семей, центр курирует семьи с детьми-инвалидами. Центральная районная больница в плановом режиме обеспечивает патронаж детей с рождения до четырех лет. Педагоги образовательных учреждений в первую очередь держат на конт-

роле семьи учеников, состоящих на внутришкольных профилактических учетах. В ходе месячника специалисты общеобразовательных организаций обследовали условия их проживания, побеседовали с родителями, проверили занятость подростков во внеурочное время, вовлеченность их в кружки и секции.

Тесное взаимодействие специалистов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременное реагирование на ситуацию в семье, согласованность действий по оказанию помощи - вот результат ежегодного профилактического месячника «Семья». Все это позволяет обеспечить качественный уровень организации социальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Елена АПАНАСЕВИЧ.

Внимание!

### К сведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся розничной продажей алкогольной продукции и пива

Министерство конкурентной политики Калужской области доводит до сведения, что Федеральным законом от 24.06.2015 г. № 182-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» расширяется сфера действия системы ЕГАИС на организации розничной торговли алкогольной продукцией.

Срок подключения таких организаций установлен:  
- до 1 июля 2016 года в отношении розничной продажи алкогольной продукции в городских поселениях;  
- до 1 июля 2017 года в отношении розничной продажи алкогольной продукции в сельских поселениях.

Однако все розничные организации и индивидуальные предприниматели должны подтвердить факт закупки алкогольной продукции и пива уже с 01.01.2016 года. Более подробная информация размещена на сайте министерства конкурентной политики Калужской области в разделе декларирование, а также на сайте <http://egaais.ru>.

По вопросу подключения предприятий розничной торговли алкогольной продукцией к системе ЕГАИС министерство конкурентной политики Калужской области совместно с представителями ФГУП «ЦентрИнформ» организует семинар, который состоится 5 НОЯБРЯ 2015 г. в 11-00 часов по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, ауд. № 704. В режиме видеоконференции в Администрации МР «Спас-Деменский район» по адресу: г. Спас-Деменск, ул. Советская, 99.

Для регистрации участия в семинаре как в г. Калуге, так и в администрациях муниципальных районов просим сообщить в министерство не позднее 28 октября т. г. по тел.: 715-090, 715-092, 715-006, 715-551; факсу: 715-091 или электронным адресам: [bolhowitina@adm.kaluga.ru](mailto:bolhowitina@adm.kaluga.ru); [andreichuk\\_ai@adm.kaluga.ru](mailto:andreichuk_ai@adm.kaluga.ru); [ivickaya\\_tv@adm.kaluga.ru](mailto:ivickaya_tv@adm.kaluga.ru).

### ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА LONDON BRIDGE объявляет набор детей и взрослых:

- дети (с 4-х лет);
- школьники (1-11 кл);
- ОГЭ, ЕГЭ;
- взрослые (разговорный английский).

Бесплатное тестирование будет проходить 2, 5 и 9 ноября с 14 до 21 час.  
Запись по тел. 8-919-048-49-39.

### Подписка-2016

## Уважаемые подписчики и читатели районной газеты «Новая жизнь»!

Продолжается подписка на 1 полугодие 2016 года.



Оказывается, в ней и про нас написано.  
Надо сказать родителям, чтоб весь тираж выкупили, и подарить родственникам.

**А вы, уважаемые  
спасдеменцы,  
не забыли  
подписаться  
на районку?**

Напоминаем,  
что цена газеты  
осталась прежней:

на 6 месяцев - 408 руб.,  
для участников и ветеранов войны, инвалидов - 363 руб. 60 коп.  
на 3 месяца - 204 руб.,  
на 1 месяц - 68 руб.

Подписная цена в редакции  
(без доставки):

на 6 месяцев - 240 руб.,  
на 3 месяца - 120 руб.,  
на 1 месяц - 40 руб.

Прошедший 28 октября День подписчика существенно увеличил количество друзей газеты - только в редакции в этот день подписался 41 человек. Не откладывайте подписку на последний месяц, сделайте ее сегодня - это увеличит ваш шанс получить приз. А вот об этом - в следующем номере газеты. Следите за рекламой.

## РЕШЕНИЕ

Городской Думы городского поселения «Город Спас-Деменск»  
от 23.10.2015 г.

№5

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского поселения «Город Спас-Деменск»**

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Городская Дума городского поселения «Город Спас-Деменск» **решила:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского поселения «Город Спас-Деменск» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Городской Думы ГП «Город Спас-Деменск» от 26.03.2010 N 5 «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации городского поселения «Город Спас-Деменск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новая жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Спас-Деменский район».

**М. Е. НЕЧАЕВ,**  
глава городского поселения «Город Спас-Деменск».

## Приложение № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского поселения «Город Спас-Деменск»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (с послед. изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает основные принципы и правила, регулирующие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Администрации городского поселения «Город Спас-Деменск» (далее - Глава Администрации).

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации является конкурсный отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания и навыки, опыт руководящей работы и способных по своим личным и деловым качествам осуществлять руководство Администрацией городского поселения «Город Спас-Деменск».

1.3. Конкурс на замещение должности Главы Администрации проводится по решению Городской Думы ГП «Город Спас-Деменск». Решение Городской Думы ГП «Город Спас-Деменск» о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в районной газете «Новая жизнь», которое должно содержать:

- условия конкурса;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект контракта с Главой администрации ГП «Город Спас-Деменск» и направляет сообщение о проведении конкурса Губернатору Калужской области.

1.4. Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - конкурс) имеют лица:

- соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области»;
- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

1.5. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, либо его представитель (полномочия представителя оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- а) заявление (по форме приложения №2 к настоящему Положению);
- б) автобиография;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- г) копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
- д) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
- е) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
- ж) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ N984н от 14.12.2009);
- з) сведения по установленной форме о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендующих на замещение должности муниципальной службы. (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460);
- и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
- к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
- л) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- н) кандидатом могут быть также представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены в установленном порядке, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

## 2. Условия конкурса.

- 2.1. Конкурс проводится в 2 этапа:
  - оценка документов кандидатов конкурсной комиссией;
  - индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.
- 2.2. Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами со дня вступления в силу решения Городской Думы ГП «Город Спас-Деменск» о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации и не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

Документы представляются в конкурсную комиссию по адресу: Калужская область, г. Спас-Деменск, ул. Советская д. 99, понедельник-четверг - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятница - с 09.00 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - с 10.00 до 14.00 часов.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале, оформляемом конкурсной комиссией в произвольной форме. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;
- фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

2.3. Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. На основании оценки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.4. Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

Порядок индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией.

2.5. По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;
- о результатах собеседования.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидатов, которые наиболее соответствуют требованиям, предъявляемым к замещаемой должности.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания незамедлительно направляется в Городскую Думу ГП «Город Спас-Деменск».

Копия протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

## 3. Порядок работы конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 4 человек. При формировании конкурсной комиссии городского поселения половина членов конкурсной комиссии назначается Городской Думой ГП «Город Спас-Деменск», а другая половина - Главой администрации МР «Спас-Деменский район».

3.2. Члены конкурсной комиссии назначаются депутатами Городской Думы ГП «Город Спас-Деменск» как из числа депутатов, так и из представителей организаций и общественных объединений.

3.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Члены конкурсной комиссии участвуют на заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.4. Члены конкурсной комиссии на первом заседании из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало не менее 2/3 от состава конкурсной комиссии, принявшего участие в голосовании.

3.5. Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 3-х дней после вступления в силу решения об объявлении конкурса. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса. Основными функциями конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- прием документов у кандидатов на замещение должности Главы Администрации ГП «Город Спас-Деменск»;
- определение соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности Главы Администрации, а также отсутствия ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу;
- осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;
- информирование участников конкурса о результатах конкурса.

## 3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- оглашает на заседании Городской Думы ГП «Город Спас-Деменск» результаты конкурса, оформленные итоговым протоколом, об итогах рассмотрения документов и оценки кандидатов на замещение должности Главы Администрации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

## 3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- по запросу кандидатов Городской Думы ГП «Город Спас-Деменск», а в случаях, установленных законодательством, иных органов и лиц представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет принятые комиссией решения;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Порядком.

3.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, несогласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.11. Результаты голосования конкурсной комиссии по принимаемым решениям оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании.

3.12. Городская Дума принимает решение о назначении кандидата из числа рекомендованных конкурсной комиссией на должность Главы Администрации и поручает Главе муниципального образования на основании принятого решения заключить с ним контракт.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов депутатов, присутствующих на заседании.

3.13. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности Главы Администрации, либо ни один из кандидатов не отвечает требованиям, Городская Дума ГП «Город Спас-Деменск» принимает решение о проведении повторного конкурса на условиях, установленных настоящим Положением.

3.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией ГП «Город Спас-Деменск».

3.15. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Городской Думой ГП «Город Спас-Деменск» решения о назначении на должность Главы Администрации.

## Приложение №2

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации городского поселения «Город Спас-Деменск».

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы Администрации городского поселения «Город Спас-Деменск».

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

- автобиография;
- собственноручно заполненная анкета с приложением фотографии размером 4х5;
- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию;
- заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития N 984н от 14.12.2009);
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления (Форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

РЕШЕНИЕ Сельской Думы сельского поселения «Село Чипляево» Спас-Деменского района

от 29.10.2015г.

№ 6

О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Село Чипляево»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

С. П. АНОШЕНКОВ, глава сельского поселения «Село Чипляево».

Приложение №1

Условия конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Село Чипляево»

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Село Чипляево» имеют лица: - соответствующие квалификационным требованиям...

Приложение

Я, (фамилия, имя, отчество), ЗАЯВЛЕНИЕ

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Чипляево». Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям...

(дата) (подпись)

Проект контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту

«...» 20 года (место заключения контракта) Глава (наименование муниципального образования), действующий на основании Устава... 1. Общие положения. 1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации... 2. Права и обязанности Главы администрации. 3. Права и обязанности Представителя нанимателя. 4. Оплата труда. 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха. 6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи профессиональной служебной деятельностью.



**РЕШЕНИЕ**  
Сельской Думы сельского поселения «Село Лазинки»  
Спас-Деменского района  
№ 9

от 29.10.2015г.

**О проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации  
сельского поселения «Село Лазинки»**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Село Лазинки», утвержденного решением Сельской Думы от 1.09.2015 года №198, Сельская Дума **решила**:

1. Объявить конкурсу на замещение вакантной должности Главы Администрации сельского поселения «Село Лазинки» Спас-Деменский района Калужской области (далее - конкурсу).
2. Утвердить условия конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Назначить проведение конкурса на 10.00 часов 26 ноября 2015 года.
4. Местом проведения конкурса определить в помещении администрации по адресу Спас-Деменский район Калужской области, с. Лазинки, ул. Центральная, д.5.
5. Утвердить проект контракта с Главой Администрации сельского поселения «Село Лазинки» согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
6. Назначить половину конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы Администрации сельского поселения «Село Лазинки» в следующем составе:
  - 1) Абраменкова Елена Анатольевна - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Лазинки» Спас-Деменского района Калужской области.
  - 2) Жичкина Антонина Андреевна - депутат Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Лазинки» Спас-Деменского района Калужской области.
  7. Назначить ответственным за прием от кандидатов документов, их регистрацию, выдачу расписок о приеме документов члена конкурсной комиссии Абраменкова Елена Анатольевна - депутата Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Лазинки» Спас-Деменского района Калужской области.
  8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Спас-Деменский район» в сети Интернет.

**М. И. НОВИКОВА,**  
глава МО сельское поселение «Село Лазинки».

**Приложение №1**

**Условия конкурса на замещение должности  
Главы Администрации сельского поселения «Село Лазинки»**

Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации сельского поселения «Село Лазинки» имеют лица: - соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области»;

- а) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.
- б) Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, либо его представитель (полномочия представителя оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:
  - а) заявление (по прилагаемой форме);
  - б) автобиографию;
  - в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, предоставляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
  - г) копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
  - д) копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
  - е) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию (оригиналы документов предъявляются лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
  - ж) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ N 984н от 14.12.2009);
  - з) сведения по установленной форме о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендующих на замещение должности муниципальной службы. (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460);
  - и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые, (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
  - к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
  - л) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - н) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
  - о) кандидатом могут быть также представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены в установленном порядке, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

- Конкурс проводится в 2 этапа:
- а) оценка документов кандидатов конкурсной комиссией;
  - б) индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.
- Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами со дня вступления в силу решения Сельской Думы сельского поселения «Село Лазинки» о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации и не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.
- Документы представляются в конкурсную комиссию в период с 30 октября 2015 года по 22 ноября 2015 года включительно по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, с. Лазинки, ул. Центральная, д. 5; понедельник-четверг - с 09.00 до 17.00 часов; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов; пятница - с 09.00 до 16.00 часов, суббота, воскресенье - с 10.00 до 14.00 часов.
- Местом приема документов для участия в конкурсе определяется служебный кабинет - помещение Администрации сельского поселения «Село Лазинки» по адресу: Калужская область, Спас-Деменский район, с. Лазинки, ул. Центральная, д. 5.
- Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале, оформленном конкурсной комиссией в произвольной форме. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:
- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;
  - фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. На основании оценки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

Порядок индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией. По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

- Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:
- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
  - о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
  - о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы Администрации;
  - об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;
  - о результатах собеседования.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидатов, которые наиболее соответствуют требованиям, предъявляемым к замещающей должности.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания немедленно направляется в Сельскую Думу сельского поселения «Село Лазинки».

Копия протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатом по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

**Приложение**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Лазинки».

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Лазинки».

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

- автобиография;
- собственноручно заполненная анкета с приложением фотографии размером 4х5;
- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификацию;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию;
- заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Минздрава от 14.12.2009);
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления (Форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460)
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным актом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Проект контракта  
с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

(место заключения контракта)

Глава \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) на основании \_\_\_\_\_ (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.
- 1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.
- 1.3. Глава администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) а Представитель нанимателя обязуется: обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.
- 1.4. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_\_\_ (указывается срок, определенный уставом муниципального образования)
- 1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

**2. Права и обязанности Главы администрации.**

- 2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.
- 2.2. Глава администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.
- 2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право: \_\_\_\_\_
- 2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан: \_\_\_\_\_ (в пунктах 2.3 и 2.4 указываются права и обязанности Главы администрации в соответствии с условиями контракта для Главы администрации, утвержденных представительным органом муниципального образования).
- 2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет право: \_\_\_\_\_
- 2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации обязан: \_\_\_\_\_ (пункты 2.5 и 2.6 указываются только в контракте для Главы администрации муниципального района (городского округа). Указываются права и обязанности Главы администрации, установленные частями 1-3 статьи 2 Закона Калужской области «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность Главы администрации по контракту, и об условиях контракта для Главы администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области»).

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя.**

- 3.1. Представитель нанимателя имеет право:
  - а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования);
  - б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
  - в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
  - г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.
- 3.2. Представитель нанимателя обязан:
  - а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
  - б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;
  - в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;
  - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

**4. Оплата труда.**

- 4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из:
  - а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
  - б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области», а именно: \_\_\_\_\_ (указывается вид и размер выплат)

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.**

- 5.1. Главе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается \_\_\_\_\_ (нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)
- 5.2. Главе администрации предоставляются:
  - а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
  - в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
  - г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи профессиональной служебной деятельностью.**

- 6.1. Глава администрации обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_ (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)
- 6.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

**7. Иные условия контракта.**

- 7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Иные условия контракта \_\_\_\_\_

**8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.**

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 8.2. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации.
- 8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
  - а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;
  - б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
- 8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
- 8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

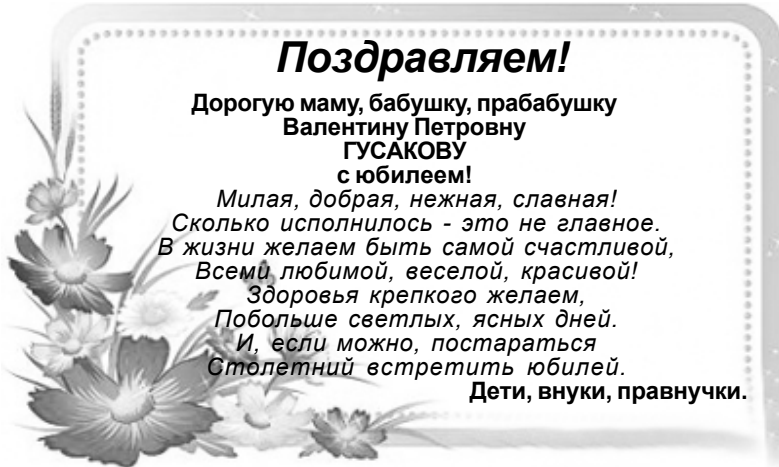
**9. Разрешение споров и разногласий.**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**10. Подписи сторон.**





## Поздравляем!

Дорогую маму, бабушку, прабабушку  
Валентину Петровну  
ГУСАКОВУ  
с юбилеем!

Милая, добрая, нежная, славная!  
Сколько исполнилось - это не главное.  
В жизни желаем быть самой счастливой,  
Всеми любимой, веселой, красивой!  
Здоровья крепкого желаем,  
Побольше светлых, ясных дней.  
И, если можно, постараться  
Столетний встретить юбилей.

Дети, внуки, правнучки.

## Вниманию охотников!

### Браконьерство уголовно наказуемо

Браконьерством называется охота, нарушающая требования законодательства об охране животного мира.

Под это определение подпадают:  
- охота и рыболовство, осуществляемые лицами, не имеющими охотничьего билета, лицензии или иного разрешения государственного органа;  
- охота и рыболовство в запрещенное время года, в запрещенном месте или запрещенным способом (приемом, орудием);  
- отстрел или отлов тех видов зверей и птиц, а также рыб и других водных животных, добыча которых законодательством полностью запрещена;  
- превышение норм отлова или отстрела диких животных, а также добыча их в количестве выше указанного в лицензии или ином разрешении.

Из-за действий браконьеров многие виды животных оказываются на грани исчезновения или исчезают совсем. Поэтому в настоящий момент в РФ ужесточили наказание за незаконную добычу зверей и птиц. Установлена даже уголовная ответственность (статья 258 УК РФ), и виновный в незаконной охоте может лишиться свободы на срок до двух лет. С учетом внесенных в законодательство изменений ужесточилась и административная ответственность за нарушение правил охоты.

Согласно методике исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам, утвержденной приказом Минприроды России, установлены следующие суммы возмещения ущерба:

лось (самец) - 120 тысяч рублей,  
лось (самка) - 200 тысяч;  
кабан (самец) - 45 тыс. руб., кабан (самка) - 75 тыс. руб.;  
косуля (самец) - 60 тыс. руб., косуля (самка) - 100 тыс. руб.;  
медведь (самец) - 90 тыс. руб., медведь (самка) - 150 тыс. руб.;  
барсук (самец) - 18 тыс. руб., барсук (самка) - 30 тыс. руб.;  
бобр, куница (самец) - 9 тыс.

руб., бобр, куница (самка) - 15 тыс. руб.;  
рысь (самец) - 60 тыс. руб., рысь (самка) - 100 тыс. руб.;  
волк, лисица, енот-полоскун (самец) - 300 руб., волк, лисица, енот-полоскун (самка) - 500 руб.;  
норки, хоры, зайцы (самец) - 1,5 тыс. руб., норки, хоры, зайцы (самка) - 2,5 тыс. руб.  
горностай, ласка (самец) - 600 руб., горностай, ласка (самка) - 1 тыс. руб.;  
белка (самец) - 750 руб., белка (самка) - 1250 руб.;  
кроты (самец) - 150 руб., кроты (самка) - 250 руб.;  
глухарь (самец) - 9 тыс. руб., глухарь (самка) - 15 тыс. руб.;  
тетерев (самец) - 3 тыс. руб., тетерев (самка) - 5 тыс. руб.;  
гусь (самец) - 1,5 тыс. руб., гусь (самка) - 2,5 тыс. руб.;  
утка, рябчик, куропатка, вальдшнеп (самец) - 900 руб., утка, рябчик, куропатка, вальдшнеп (самка) - 1,5 тыс. руб.

За текущий год в Спас-Деменском районе были выявлены 6 административных правонарушений, виновные понесли наказание.

### Не забывайте, что охотники обязаны:

1. Соблюдать правила охоты.
2. Иметь при себе охотничий билет, а в случае осуществления охоты с охотничьим огнестрельным и (или) пневматическим оружием - разрешение на его хранение и ношение (ФЗ №150 «Об оружии»).
3. При охоте в общедоступных охотничьих угодьях - разрешение на добычу охотничьих ресурсов, выданное в установленном порядке.
4. При охоте в закрепленных охотничьих угодьях - разрешение на добычу охотничьих ресурсов и путевку.

**П. ИЛЛАРИОНОВ,**  
охотовед отдела по охране и использованию объектов животного мира.

**Внимание, работа!**  
Требуется продавец,  
тел. 8-906-641-13-72.

**Вниманию населения!**  
Последний раз в этом сезоне **5 ноября в 15 час.** на рынке состоится продажа кур-молодок.  
Купившему 10 кур одна в подарок.

Быстро, выгодно, практично!  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
от 350 руб./кв.м. Франция Бельгия Германия  
Наш сайт: www.tvoe-nebo40.tw1.ru  
**ТВОЁ НЕБО**  
г.Людиново тел.:8-953-338-45-45

г. Киров, пер. Базарный, 26-2в  
**Центр Кровли**  
металлочерепица  
профлист  
катепал  
подкровельные пленки  
сайдинг  
утеплитель  
мансардные окна  
чердачные лестницы  
водосточные системы  
**ОКНА ПВХ** **ОКНА ПВХ**  
г.Спас-Деменск, ул. Советская, 57 А  
(второй этаж) т. 8-902-399-25-61  
г.Людиново, ул. Ленина, 19

**РЕШЕНИЯ**  
Районного Собрания муниципального района «Спас-Деменский район» от 23.10.2015 г. № 11  
Об утверждении Председателей постоянных комиссий Районного Собрания МР «Спас-Деменский район»  
В соответствии с Положением о постоянных комиссиях Районного Собрания муниципального района «Спас-Деменский район» Районное Собрание муниципального района решило:  
1. Утвердить Председателей постоянных комиссий Районного Собрания муниципального района «Спас-Деменский район» (приложение).  
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

С. В. СМИРНОВ,  
глава муниципального района «Спас-Деменский район».

Приложение

1. Комиссия по бюджету, финансам и налогам:  
Председатель - Фитисова Валентина Николаевна.
2. Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, промышленности, строительства и предпринимательства:  
Председатель - Новиков Олег Николаевич.
3. Комиссия по социальной политике:  
Председатель - Рякова Ольга Викторовна.
4. Комиссия по контролю в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа:  
Председатель - Залетаев Олег Александрович.

№ 12

### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Спас-Деменский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Районное Собрание муниципального района решило:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального района «Спас-Деменский район» Калужской области (приложение).
2. Опубликовать данное решение в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».
3. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав МР «Спас-Деменский район» на 3 ноября 2015 года на 14.00 часов в здании Администрации МР «Спас-Деменский район», расположенном по адресу: 249610, Калужская область, г. Спас-Деменск, ул. Советская, д. 99.
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

С. В. СМИРНОВ,  
глава муниципального района «Спас-Деменский район».

Приложение

Внести в Устав муниципального района «Спас-Деменский район», принятого Постановлением Районного Собрания МР «Спас-Деменский район» № 34 от 28 июля 2005г., следующие изменения и дополнения:

Дополнить статью 22 Устава пунктом 7 следующего содержания:  
«7. Другие вопросы организации деятельности и порядка работы Районного Собрания МР «Спас-Деменский район» определяются Регламентом, принимаемым этим органом.»

Бурение скважин, тел. 8-962-131-80-77, 8-960-589-71-43.

Заборы, кровля, материалы, тел. 8-920-093-76-98.

**Людиново ООО «КровляСитиСтрой» предлагает:**  
**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА**  
от производителя. Письменная гарантия.  
Полимерпесчаная, мягкая, наплавляемая.  
**ПРОФНАСТИЛ, ПРОФЛИСТ,**  
ондулин, сайдинг металлический и виниловый,  
водосточные системы, мансардные окна, чердачные лестницы, снегозадержатели, водостойкая фанера (OSB), катепал, утеплители, камень (искусствен. и природ.).  
**ЗАМЕР. ДОСТАВКА. ЦВЕТ И ДЛИНА НА ЗАКАЗ.**  
**МОНТАЖ КРЫШ, КОЗЫРЬКОВ, ЗАБОРОВ.**  
Тел. 8-953-322-77-99, 8-953-334-77-88, 8-920-890-00-90.

**7500 руб. стандартное окно!!!**  
**ОКНА ТОЛЬКО!!!**  
**VEKA**  
Французские  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
г. Людиново ул. Ленина 3  
**6-70-77, 8-930-034-99-05**  
КОНДИЦИОНЕРЫ

мы делаем качество доступным!  
**ОКНА СИТИ** **REHAU**  
пластиковые **brusbox**  
ОКНА И ДВЕРИ Гарантия 5 лет  
Французские бесшовные **ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА!**  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** Гарантия 10 лет  
г. Людиново, ул. III Интернационала, д.21  
г. Мосальск, ул. Революции, д.5  
т. 8-920-617-40-98, 8-953-313-99-76

Уважаемые подписчики «Новой жизни»!  
В связи с праздником следующего номера газеты выйдет 3 ноября.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

**ПРОДАЕТСЯ** однокомнатная благоустроенная квартира, тел. 8-910-917-46-06.

**ПРОДАЕТСЯ** емкость 5 м3, тел. 8-910-518-76-40.

**ПРОДАЮТСЯ** кролики, теленок на мясо, тел. 2-24-01.

**ПРОДАЕТСЯ** дойная коза, тел. 8-960-523-41-23.

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**, тел. 8-910-786-17-57.

Теплицы с поликарбонатным покрытием SELLEX (гарантия 15 лет), тел. 8-920-617-40-98, 8-953-313-99-76.

Пеноблоки стеновые (г. Могилев), тел. 8-910-713-35-43.

Строительство и ремонт коттеджей, тел. 8-980-511-17-06.

Магазин «Сантехник» (ул. Советская, 91) предлагает кованые элементы из профиля и трубы на заказ, тел. 8-910-918-09-66.

**СДАЕТСЯ** дом, тел. 8-953-315-26-69.

В районе вокзала утеряны документы на имя Булатова В. Просьба к нашедшему позвонить по тел. 8-953-316-52-00. Вознаграждение.

**Вниманию населения!**  
Куры-несушки.  
По району доставка бесплатная.  
Тел. 8-928-187-85-16.

Продам б/у гараж оцинкованный, разборный. Доставка, сборка, тел. 8-930-758-42-56.

**ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ**  
Ежедневно:  
Спас-Деменск - Москва  
12:00, 00:30  
Москва - Спас-Деменск  
12:00, 23:00  
По пятницам: 16:00, 23:00  
Цена - 700 руб.  
Каждая 4-я поездка **БЕСПЛАТНО!**  
Заказ билетов по тел. 8-952-532-33-33.

ТЦ «Новый» 1 ЭТАЖ  
идеал **ОКНО**  
**5-15 % скидка пенсионерам**  
Тел: 8-910-545-51-55;  
8(48444) 6-29-28  
г. Людиново, ул. Энгельса 7 а

**«Новая жизнь»**  
УЧРЕДИТЕЛИ: автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Новая жизнь» и администрация МР «Спас-Деменский район».  
Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (г. Калуга)  
Свидетельство ПИ № ТУ 40-0053  
Цена в розницу – свободная.  
Главный редактор В. Н. ФИТИСОВА.

Позиция редакции газеты может не совпадать с точкой зрения авторов публикуемых материалов. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Материалы в такой рамке публикуются на коммерческой основе. Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Адрес редакции и издателя: 249610, Калужская обл., г. Спас-Деменск, ул. Советская, 104.  
Телефоны: редактор - 2-15-30, отдел общественно-политических, социально-экономических проблем, бухгалтерия, сельскохозяйственный отдел - 2-17-58, отдел набора и верстки - 2-12-59.  
E-mail: novaja@kaluga.ru Дежурный редактор М. С. ДАНИЛЬЧЕНКОВА.

Набрано и сверстано в редакции газеты «Новая жизнь». Отпечатано в КРОФИСМК «Губерния», 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5. Тел. 57-40-70 oblizdat@kaluga.ru Индекс 51766. Объем 2 п. л. Тираж 1515. Заказ Подписано в печать 28.10.2015 г. по графику в 17.00, фактически в 15.00.